



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง

เอกสารเลขที่


แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่

หน้า




คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง
(แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	<p>นางสาวศรีนรา แก้วกำยาน ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ</p> <p>นางสุวรรณา อภัยบัณฑิตกุล ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ</p> <p>สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒</p>		
ผู้รับผิดชอบ	<p>นางภูริวรรณ ทวีสิทธิ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒</p> <p>สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒</p>		

 คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

สารบัญ

ตอนที่

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.

หัวข้อ

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผังกระบวนการทำงาน
- ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
- การติดตามและประเมินผล

บันทึกการประกาศใช้

คำอธิบาย : วันที่ผู้บันทึกองค์ความรู้ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดองค์ความรู้ลงในแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมเผยแพร่บนระบบการจัดการความรู้ของ สคร.

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๑	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔	เพิ่มกฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๐๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ปรับปรุงวัตถุประสงค์

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับนักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ (เจ้าหน้าที่ AO) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง (กค.) รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ AO ให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้น

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ สคร. ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือกับกรรมการผู้แทน กค. โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมหารือ (Active Shareholder) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ AO (กพส. ๑-๓) ที่รับผิดชอบแต่ละรัฐวิสาหกิจ เพื่อเชื่อมการทำงาน และถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างกระทรวงการคลังและรัฐวิสาหกิจกับผู้แทน กค. เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของรัฐวิสาหกิจ มติ PAC แนวนโยบายภาครัฐที่สำคัญ ตลอดจนการติดตามโครงการที่เร่งด่วน (Hot Issue) เป็นต้น

๓. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวศรีนรา แก้วกำยาน ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ
- นางสุวรรณา อภัยบัณฑิตกุล ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ
- สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง

เอกสารเลขที่


แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่

หน้า

๔. ผังกระบวนการทำงาน

คำอธิบาย : ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติขององค์ความรู้ โดยสามารถอธิบายเป็นหัวข้อสั้นๆ ผ่านสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดทำแผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) ให้กระชับ ครบถ้วน และเข้าใจง่าย


สัญลักษณ์						
ความหมาย	เริ่มต้น/สิ้นสุด	การปฏิบัติงาน	การตัดสินใจ/อนุมัติ	เชื่อมต่อกระบวนการความรู้อื่นๆ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ทิศทางการไหล
ลำดับที่	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
	<pre> graph TD Start([จุดเริ่มต้น]) --> Meeting[จัดประชุมหารือกับกรรมการผู้แทน กค] Meeting --> NewRep[ตั้งผู้แทนคลังใหม่ (สคร. ติดต่อเข้าพบภายใน ๑๕ วัน เพื่อ Orientation)] Meeting --> OldRep[ผู้แทนคลังเดิม (สคร. เข้าพบทุกไตรมาส)] NewRep --> Channel[ช่องทางในการส่งข้อมูลเรื่องจำเป็นเร่งด่วน] OldRep --> Channel Channel --> AddLine[Add Line Active ผ่านหน้าห้อง] Channel --> Prep[จัดเตรียมข้อมูล/ นัดหมายขอเข้าพบ] Channel --> Meeting2[เข้าพบกรณี มีประเด็นสำคัญเร่งด่วน] Channel --> Prep2[จัดเตรียมข้อมูล ใน Line Active อาทิ นโยบายรัฐ มติ PAC] AddLine --> End([จุดสิ้นสุด]) Prep --> End Meeting2 --> End Prep2 --> End </pre>				ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กพส. ๑-๓

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>สำนัก/กลุ่มงาน :</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

๕. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา/รายละเอียด แผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) กระบวนการปฏิบัติงาน ตามองค์ความรู้ของท่าน เพื่อให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ของเนื้อหา เข้าใจง่าย และชัดเจน

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน
๑.	เมื่อ สคร. จัดประชุมหารือกับกรรมการผู้แทน กระทรวงการคลัง (กค.) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดประชุมหารือ (Active Shareholder) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ AO (กพส. ๑-๓) ที่รับผิดชอบ แต่ละรัฐวิสาหกิจ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	เพื่อรายงานรายแห่ง โดยมีการปรับปรุงข้อมูล จากที่ประชุมร่วมกับ สนผ. แล้วเสร็จ เช่น นโยบาย ของรัฐบาล การเบิกจ่าย งบลงทุน เป็นต้น	กพส. ๑-๓
๒.	เข้าพบกรรมการผู้แทน กค. <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทน กค. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ผู้แทน กค. เดิม 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน ๑๕ วัน ทุกไตรมาส 	เพื่อเชื่อมการทำงานและ ถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจ มติ PAC นโยบายรัฐ และการติดตามโครงการ (Hot Issue)	กพส. ๑-๓
๓.	กรณีผู้แทน กค. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านทาง Line Active (Active Shareholder) โดยติดต่อประสานหน้าห้อง ของผู้แทน กค. พร้อมทั้งรายงานแจ้งรายละเอียด ของเจ้าหน้าที่ AO ผ่านช่องทางดังกล่าว สำหรับผู้แทน กค. บางท่านอาจไม่สะดวก ให้ติดต่อผ่านช่องทาง Line Active ในการนี้ เจ้าหน้าที่ AO จะดำเนินการขอเข้าพบ ผู้แทน กค. ร่วมด้วยเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ โดยติดต่อประสานหน้าห้องของผู้แทน กค. 	ภายหลังจากได้รับ นัดจากหน้าห้อง ของผู้แทน กค. แล้วเสร็จ	ในการเข้าพบกรรมการ ผู้แทน กค. เจ้าหน้าที่ AO ควรเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ เพื่อเชื่อมการทำงานและ ถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับ ให้กรรมการผู้แทน กค. ช่วยเร่งรัดติดตามกำกับ ดูแลรัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบ ได้แก่ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจ	กพส. ๑-๓

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

<p>กรณีผู้แทน กค. เดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จะเข้าพบผู้แทน กค. ในเรื่องนโยบายภาครัฐ และการติดตามโครงการที่เร่งด่วน (Hot Issue) ● ส่งข้อมูลเรื่องจำเป็นเร่งด่วนผ่านช่องทาง Line Active (Active Shareholder) 	<p>ภายใน ๑ วันทำการ หรือภายหลังจากได้รับนัดจากหน้าห้องของผู้แทน กค. แล้วเสร็จ</p>	<p>มติ PAC นโยบายภาครัฐ และการติดตามโครงการที่เร่งด่วน (Hot Issue)</p>	
--	---	--	--

๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบของพนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒
- ๖.๓ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๖ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับการเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	e-filling	กพส. ๒	ไม่มีกำหนด

๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดในการสำรวจความคิดเห็นของกรรมการผู้แทน กค. เรื่อง ข้อมูลที่ต้องการจาก สคร. และช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับ สคร.

๘.๒ เกณฑ์การให้คะแนน

รายการ	คะแนนที่ได้รับ				
	๑	๒	๓	๔	๕
บทบาทของเจ้าหน้าที่ AO ต่อการดำเนินการใน Active Shareholder ของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ	ดำเนินการตามแนวทางได้ไม่ครบทุกรัฐวิสาหกิจ	ดำเนินการตามแนวทางได้ครบทุกรัฐวิสาหกิจ	ผลการประเมินความพึงพอใจจากกรรมการผู้แทน กค. รอง ผอ.สคร. ที่กำกับดูแล และ ผอ.สคร.		