



แบบสอบถาม

เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2567

“รางวัลความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น”

ด้านนวัตกรรม

สำหรับ

รัฐวิสาหกิจ :

คำชี้แจง

1. กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt.
2. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
3. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word)

ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ Share Drive ผ่าน QR Code แนบท้ายแบบสอบถามเท่านั้น และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)

กรุณาส่งกลับคืนที่ สคร. เท่านั้น: ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ภายในวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางสาวกุลลดา ภูสุวรรณ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3164 E-mail: kullada_p@sepo.go.th

นางสาวอังศุพลดี ปิยะเมธาง

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3147 E-mail: angsupondee_p@sepo.go.th

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นางสาวรัชณี เวียงกระโทก

โทรศัพท์ 08-9924-4537

E-mail: ratchaneew@tris.co.th

นายอาชิรวินทร์ คงสัจจะอารีย์

โทรศัพท์ 08-9500-2715

E-mail: Achirawink@tris.co.th



การดำเนินการด้านนวัตกรรม

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ชื่อโครงการการดำเนินงานด้านนวัตกรรม.....

ผู้ประสานงาน 1.....

ผู้ประสานงาน 2.....

โทรศัพท์..... E-mail:

• นิยาม “นวัตกรรม” ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล

“การคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการผลิตหรือกระบวนการบริการใหม่ รวมถึง การปรับปรุงหรือดัดแปลง ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการผลิต หรือกระบวนการบริการที่มีอยู่เดิมโดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง”

• ลักษณะของ “นวัตกรรม” ที่สามารถส่งเข้ารับการพิจารณา

- 1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือขั้นตอนที่ “จับต้องได้/ใช้ได้” โดยไม่เป็นเพียงความคิดใหม่ หรือแนวคิด
- 1.2 เป็น “นวัตกรรม” ที่มี “ความใหม่” โดยอาจเกิดจากการปรับปรุง /พัฒนาจากกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม หรืออาจเกิดจากการ “ต่อยอด” หรือ “ประดิษฐ์/คิดค้นขึ้นใหม่”
- 1.3 เป็น “นวัตกรรม” ที่เกิดจากการปรับปรุง พัฒนา ประดิษฐ์/คิดค้นจากบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ โดยหาก เป็น “นวัตกรรม” ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสนับสนุนหรือรับทุนจากรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจหรือบุคลากรของรัฐวิสาหกิจต้องมีส่วนร่วมใน “นวัตกรรม” ด้วย มากกว่าแค่การให้ทุน
- 1.4 เป็น “นวัตกรรม” ที่นำมาใช้จริง และเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร/สังคม หรือ ผู้ใช้บริการ/ผลิตภัณฑ์แล้ว ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่รัฐวิสาหกิจส่งผลงาน “นวัตกรรม” ดังกล่าวเข้าประกวด
- 1.5 เป็น “นวัตกรรม” ที่ไม่มีกรณีพิพาทเกี่ยวกับการผูกฟ้องร้อง หรือการเรียกร้องสิทธิความเป็นเจ้าของทาง กฎหมาย
- 1.6 กรณีที่มีการส่ง “นวัตกรรม” ที่เคยได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมา เข้ารับการพิจารณา “นวัตกรรม” ดังกล่าว ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงในแนวคิด/กระบวนการปฏิบัติงาน/ผลผลิต/ผลลัพธ์ และองค์ประกอบที่สำคัญ อื่นแล้วอย่างมีสาระสำคัญ
- 1.7 รัฐวิสาหกิจสามารถส่งผลงาน “นวัตกรรม” เข้าประกวดได้ 1 ชิ้นงาน เท่านั้น
- 1.8 กรณีที่เป็นการส่ง “นวัตกรรม” ที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงวิธีการหรือรูปแบบผลิตภัณฑ์/บริการ กระบวนการทำงานที่มีอยู่เดิม โดยใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เช่น Machine Learning เป็นต้น รัฐวิสาหกิจจะต้องแสดงให้เห็นถึง “นวัตกรรม” ที่จะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม พร้อมทั้งแสดงการเปรียบเทียบวิธีการ หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์/บริการ กระบวนการทำงาน ก่อน - หลัง รวมถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม มิใช่เพียงการอ้างอิง มีการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้เท่านั้น

รายงานประกอบการพิจารณาอบบรางวัลที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

เอกสารแนบ จำนวน ชุด

ส่วนที่ 1 (นโยบายและการดำเนินงานด้านสร้างนวัตกรรมในองค์กร)

พิจารณาจากผลการประเมินด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ประจำปีบัญชีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2 (ระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม”)

1. โปรดระบุชื่อ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

.....
.....

โปรดระบุลักษณะ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

ผลิตภัณฑ์/บริการ

กระบวนการปฏิบัติงาน

รูปแบบธุรกิจใหม่

โปรดอธิบาย :

.....
.....

เอกสารแนบ Innovation 2.1  (หากมี) (เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น โบรชัวร์ รูปภาพ เอกสาร และแผ่นซีดีนำเสนอผลงาน เป็นต้น

2. โปรดระบุและอธิบายโดยสังเขปถึงระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม” (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

การปรับปรุงกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม

การพัฒนา/ต่อยอดกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม

การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับองค์กร

การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ

การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....
.....

เอกสารแนบ Innovation 2.2  (หากมี) (โปรดนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อแสดงว่านวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดมีระดับความใหม่ตามที่ระบุข้างต้น)

3. นวัตกรรมที่ส่งเสริม/ส่งเสริมนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจหลัก/ธุรกิจหลักของรัฐวิสาหกิจ

- สนับสนุน/ส่งเสริมโดยตรง สนับสนุน/ส่งเสริมโดยอ้อม
 ไม่สนับสนุน/ส่งเสริม

โปรดอธิบาย :

.....
.....

- เอกสารแนบ Innovation 2.3 (หากมี)

4. รัฐวิสาหกิจมีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศในการสร้าง “นวัตกรรม”

- ไม่มีการใช้ทรัพยากรในประเทศ ใช้ทรัพยากรภายในประเทศบางส่วน
 ใช้ทรัพยากรในประเทศทั้งหมด

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

.....
.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....
.....

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน ((โปรดระบุทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น จำนวนบุคลากร องค์กรความรู้ ระยะเวลา และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

โปรดอธิบาย : โดยระบุแยกเป็น

1. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

.....
.....

2. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายนอกประเทศ ได้แก่

.....
.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....
.....

- เอกสารแนบ Innovation 2.4 (หากมี)

5. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงแนวทางและระยะเวลาในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- แนวทางที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม”

- เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายในองค์กร เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายนอกองค์กร
 เกิดจากความร่วมมือระหว่างบุคลากร/หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

โปรดอธิบาย :

.....
.....

- ระยะเวลาที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” (โปรดระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน)

โปรดอธิบาย :

.....
.....

- เอกสารแนบ Innovation 2.5  (หากมี)

ส่วนที่ 3 (ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือสังคมโดยรวม)

6. โปรดระบุระยะเวลา (วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด) ที่รัฐวิสาหกิจนำ “นวัตกรรม” มาใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

7. โปรดอธิบายพอสังเขปเกี่ยวกับเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....
.....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

.....
.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(1) โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....
.....

(2) โปรดระบุผลลัพธ์ทางการเงินในรูป อัตราส่วนทางการเงิน Cost – Benefit Ratio ที่เกิดจากการใช้
นวัตกรรมดังกล่าว

- มี B/C ratio < 1 | มี B/C ratio = 1 | มี B/C ratio > 1

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

เอกสารแนบ Innovation 3.6 (หากมี)

8. โปรดระบุผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อ รัฐวิสาหกิจ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน (เช่น การสร้างผลกระทบด้านการตลาด ผลกระทบเชิงพาณิชย์ หรือการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น)

ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงิน เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ 5 ระบบ ได้แก่ ระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับประเทศ

สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับสากล

โปรดอธิบาย :

เอกสารแนบ Innovation 3.7 (หากมี)

9. “นวัตกรรม” ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

สร้างประโยชน์

ไม่สร้างประโยชน์

10. โปรดระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวมที่ได้รับผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์จาก“นวัตกรรม”

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผู้ใช้บริการ

หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสานงานโดยตรง

คู่ค้า

อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ชุมชน

สังคม/ประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....
.....

เอกสารแนบ Innovation 3.8 (หากมี)

11. โปรดระบุเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ“นวัตกรรม” ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....
.....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกภาครัฐวิสาหกิจ

.....
.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....
.....

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....
.....

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช้การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกภาครัฐวิสาหกิจ

.....
.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบาย โดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงาน ในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....
.....

เอกสารแนบ Innovation 3.9  (หากมี)

12. โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัลด้านนวัตกรรม

.....
.....

13. “นวัตกรรม” เคยได้รับรางวัลจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

เคย

ไม่เคย

โปรดอธิบาย :

.....
.....

เอกสารแนบ Innovation 3.10  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม