



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (ส.ช.)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (ส.ช.) ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ของ ส.ช. โดย ส.ช. ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
แบบวัด IIT							
๑. การใช้งบประมาณ (๘๖.๓๑)	๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้นโดยใช้รูปแบบที่เข้าใจง่าย ๒. สร้างช่องทางการสอบถามด้านการใช้งบประมาณที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) ฝ่ายการคลังจัดทำแผนการการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งนำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่ม สคร. เช่น จัดทำในรูปแบบสรุปเป็น Info graphic ก่อนเผยแพร่บน <a href="http://www.sepo.go.th">www.sepo.go.th</a> ๒. สส. ฝ่ายการคลัง เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ เช่น จัดตั้ง กลุ่มไลน์แบบ Open chat	สส.	รายงานผลเป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สส. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร. &gt; งบประมาณประจำปี &gt; แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u> (ดำเนินการแล้วเสร็จ : เผยแพร่บนเว็บไซต์ สคร. เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๑. บุคลากร สคร. รับผิดชอบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มมากขึ้น ๒. มีการแสดงความคิดเห็นสอบถาม ทักท้วงเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ในไลน์กลุ่ม “สคร. ข่าวสาร” เปิดโอกาสให้บุคลากร สคร. มีส่วนร่วมในรับรู้ในการใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มมากขึ้น ๓. มีการสื่อสารกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีการสื่อสาร

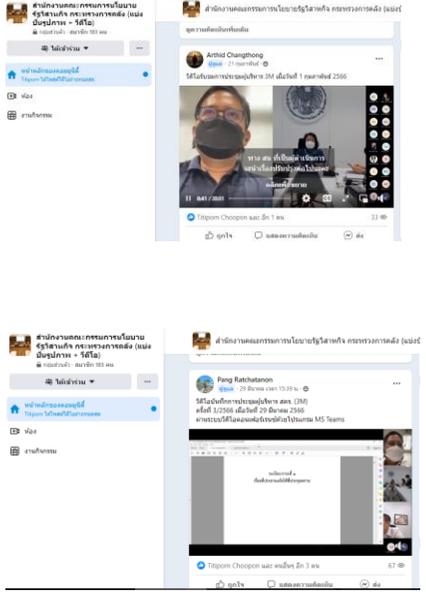
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
		<p>แบบไม่ระบุตัวตน เพื่อสามารถให้บุคลากร สคร. ได้แสดงความคิดเห็น/ทุกท้วงในการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่านไลน์กลุ่ม สคร. และกลุ่มปิด Facebook ของ สคร.</p> <p>๓. ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นำผลการประชุม 3M เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย</p> <p>๔. ให้ สล. ส่งรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินและความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง ภายหลังจากการประชุมประชุม 3M แล้ว ผ่านทางช่องทาง</p>				<p><a href="http://www.sepo.go.th/tinymce/plugins/filemanager/thumbs/M-plan-2566.pdf">http://www.sepo.go.th/tinymce/plugins/filemanager/thumbs/M-plan-2566.pdf</a></p> <p>รวมถึง สล. ได้มีการเผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน บนเว็บไซต์ของ สคร. อีกด้วย</p> <p>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓ เดือน)</p> <p><a href="http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/894e700c1591b6bf8c31114372c5d519.pdf">http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/894e700c1591b6bf8c31114372c5d519.pdf</a></p> <p>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เกี่ยวกับการแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมสร้างความเข้าใจหรือพัฒนาแนวปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. บุคลากร สคร. มีโอกาสเข้าไปรับชมรับฟังการประชุม 3M (ประชุมผู้บริหารระดับสูง) และรับรู้รับฟัง รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินและความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ด้วยตนเอง เผยแพร่ผ่านกลุ่มปิด Facebook ของ สคร.</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
		การสื่อสาร เช่น กลุ่มปิด Facebook ของ สคร. ไลน์ กลุ่ม สคร. เป็นต้น				(๖เดือน) <a href="http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/6ffebeb25cc5d0598fd99b2199aa885f8.pdf">http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/6ffebeb25cc5d0598fd99b2199aa885f8.pdf</a> - ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙ เดือน) <a href="http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/125c863eebfe1d58631c27b2fad17878.pdf">http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/125c863eebfe1d58631c27b2fad17878.pdf</a> - ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๒ เดือน) <a href="http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/e3b71bf0f5dec3759f9ba0f96989d8a6.pdf">http://www.sepo.go.th/uploads/document/file/e3b71bf0f5dec3759f9ba0f96989d8a6.pdf</a> นอกจากนี้ทาง สล. ได้จัดทำสื่อ	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
						<p>ประชาสัมพันธ์ Info graphic สรุป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้งบประมาณประจำปี</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร สคร.</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของ สคร. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ คณะกรรมการบริหารระดับสูง ของ สคร. มีมติให้จัดตั้งไลน์กลุ่ม “สคร. ข่าวสาร” เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และสอบถามการดำเนินการต่างๆ ของบุคลากร สคร. ทั้งนี้ สล. ได้จัดตั้งไลน์กลุ่ม สคร. ข่าวสาร เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
						<p>และทางคณะกรรมการบริหารระดับสูง ได้มติให้ ไลน์กลุ่ม “สคร. ข้าราชการ” เป็นช่องทางสำหรับการเปิดโอกาส ในการแสดงความคิดเห็น สอบถาม ทักท้วงเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกด้วย</p> 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
						<p>๓. ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นำผลการประชุม 3M เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ สคร. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกๆ รายไตรมาส</p> <p>๔. สล. ได้นำวิดีโอการประชุม 3M เกี่ยวกับความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของ สคร. ภายหลังจากการประชุม 3M เผยแพร่ผ่านกลุ่มปิด Facebook ของ สคร. พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน และความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การใช้งบประมาณต่างๆ ได้เผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ สคร. ข่าวสาร ทุกๆรายไตรมาสแล้ว</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
							
แบบวัด EIT							
<b>๒. ประสิทธิภาพ</b> <b>การสื่อสาร</b> <b>ส่วนที่ ๑</b> <b>(๘๒.๗๓)</b>	<b>๑. ปรับปรุงการสื่อสาร</b> <b>ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง</b> <b>เผยแพร่ข้อมูลของ</b> <b>หน่วยงานผ่านเว็บไซต์</b> <b>กรมในรูปแบบ</b>	<b>๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</b> <b>ปรับปรุงข้อมูลในความ</b> <b>รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดกลุ่ม</b> <b>ของข้อมูลประเภทเดียวกันไว้</b> <b>ด้วยกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน</b>	<b>ทุก</b> <b>สำนัก/</b> <b>กอง/</b> <b>ศูนย์/</b> <b>กลุ่ม</b>	<b>รายงานผล</b> <b>เป็นราย</b> <b>ไตรมาส</b> <b>รอบ ๖</b> <b>เดือน</b>	<b>ปีงบประมาณ</b> <b>พ.ศ.</b> <b>๒๕๖๖</b>	<b>๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำ</b> <b>กลุ่มของข้อมูลประเภทเดียวกันไว้</b> <b>ด้วยกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน</b> <b>และซ้ำซ้อน และปรับข้อมูลใน</b> <b>ความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันเสมอ</b>	<b>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดเก็บ</b> <b>รายได้ นำส่งรัฐวิสาหกิจ</b> <b>การเบิกจ่ายงบลงทุนรัฐวิสาหกิจ</b> <b>ผลการดำเนินงาน เผยแพร่ใน</b> <b>เว็บไซต์ของ สคร. และปรับปรุง</b> <b>ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</b>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
<p>ส่วนที่ ๒ (๗๘.๐๘)</p>	<p>ที่เข้าใจง่าย เป็นปัจจุบัน ไม่ซับซ้อน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Chatbot, Messenger Live Chat, Web board เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>และซ้ำซ้อน และปรับข้อมูล ในความรับผิดชอบให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น ข้อมูลการจัดเก็บรายได้นำส่งรัฐวิสาหกิจ การเบิกจ่ายงบลงทุน รัฐวิสาหกิจ ผลการดำเนินงาน เป็นต้น พร้อมทั้งประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เพื่อดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สคร.</p> <p>๒. ศทส. จัดทำช่องทางการสื่อสารแบบสองช่องทาง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ ซึ่ง ศทส. จะเป็นผู้รวบรวมข้อ</p>		<p>และรอบ</p> <p>12 เดือน</p>		<p>เช่น ข้อมูลการจัดเก็บรายได้นำส่ง รัฐวิสาหกิจ การเบิกจ่ายงบลงทุน รัฐวิสาหกิจ ผลการดำเนินงาน เป็นต้น โดยมีการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลเป็นระยะและประสาน ศทส. เพื่อดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สคร. (ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง)</p> <p>- ตัวอย่างการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p><u>การเบิกจ่ายงบลงทุน</u> สามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหน้าหลักของเว็บไซต์ &gt; การ <u>เบิกจ่ายงบลงทุน</u></p>	<p>ทำให้ เป็นการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงาน และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปติดต่อ สคร. ได้อย่างหลายช่องทางทำให้มีความสะดวก และรวดเร็ว</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
		<p>คำถาม/ข้อสงสัยจากช่องทางดังกล่าว และจะดำเนินการประสานแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบ ข้อมูลตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นั้นๆ</p> <p>๓. สคร. ได้จัดแบ่งประเภทของการติดต่อสื่อสารไว้อย่างหลากหลายบนเว็บไซต์ของ สคร. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการร้องเรียน/สอบถามทั่วไปออนไลน์</li> </ul> <p>เพื่อไว้สำหรับเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจหรือภารกิจ</p>				 <p><u>เงินนำส่งรายได้แผ่นดิน</u> สามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหน้าหลักของเว็บไซต์ &gt; <u>หัวข้อเงินนำส่งรายได้แผ่นดิน</u></p>  <p>๒. ศทส. ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารแบบสองช่องทาง ในรูปแบบของ</p>	

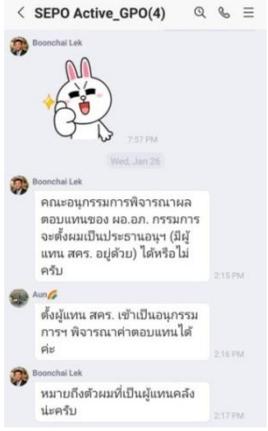
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
		<p>ของ สคร.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นช่องทางสำหรับ บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง ร้องเรียนพฤติกรรมที่ทุจริตของ เจ้าหน้าที่</li> <li>- ช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ช่องทางการแสดงความ คิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สคร. เช่น เฟจ Facebook ของสำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ รวมถึงช่องทางการสื่อสารกับ รัฐวิสาหกิจผ่านไลน์ เช่น ช่องทาง Active shareholder และ Active</li> </ul>				<p>Webboard เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้ และเป็นการสื่อสารที่ สามารถเผยแพร่คำถาม - คำตอบ ไว้ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ได้ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p>  <p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>ติดต่อ &gt; ร้องเรียน สอบถามทั่วไป ออนไลน์ &gt; &gt; เลือก หัวข้อติดต่อสอบถาม</u>  <a href="http://122.154.29.83/bb/viewforum.php?f=2">http://122.154.29.83/bb/viewforum.php?f=2</a></p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
		<p>partner ทั้งนี้ เพื่อให้การสื่อสารเปิดกว้าง หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางข้างต้นให้บุคคลภายนอกทราบ โดยอาจจัดทำเป็นการสรุปช่องทางสื่อสารทั้งหมดในรูปแบบ Info Graphic ที่น่าสนใจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้บนสื่อออนไลน์ต่างๆ ของ สคร.</p>				<p>๓. สคร. ได้สคร. ได้จัดแบ่งประเภทของการติดต่อสื่อสารไว้อย่างหลากหลายบนเว็บไซต์ของ สคร. ดังนี้</p> <p>๓.๑ ช่องทางการร้องเรียน/สอบถามทั่วไปออนไลน์ เพื่อไว้สำหรับเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจหรือภารกิจของ สคร. (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p> <p><a href="http://122.154.29.83/bb/">http://122.154.29.83/bb/</a></p> <p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>ติดต่อ &gt; ร้องเรียน สอบถามทั่วไป ออนไลน์</u></p>	
							

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
						<p>๓.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องเรียนพฤติกรรมที่ทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p> <p><a href="http://www.sepo.go.th/webform/18">http://www.sepo.go.th/webform/18</a></p> <p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>ติดต่อ &gt; ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u></p> 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
						<p>๓.๓ ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สคร. เช่น เพจ Facebook ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p> <p><a href="http://www.sepo.go.th/content/267">http://www.sepo.go.th/content/267</a></p>  <p>๓.๔ ช่องทางการสื่อสารผ่านช่องทาง facebook messenger โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แถบเมนูลิ้นด้านขวาล่าง Website ในรูป Icon Facebook messenger</p>	

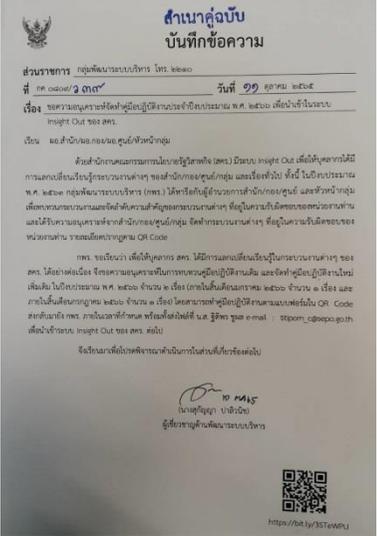
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
						 <p>๓.๔ ช่องทางการสื่อสารกับ รัฐวิสาหกิจผ่าน ไลน์ เช่น ช่องทาง Active shareholder และ Active partner</p> 	

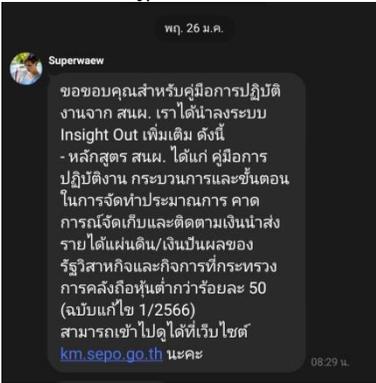
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
							
<b>๓. การปรับปรุงการทำงาน</b> <b>ส่วนที่ ๑ (๗๙.๒๐)</b> <b>ส่วนที่ ๒ (๘๔.๐๖)</b>	<b>๑. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b> <b>๒. การปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการสำรวจความพึงพอใจของ</b>	<b>๑. กพร. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของ สคร. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ สคร. เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการให้ปฏิบัติงานของ สคร. ให้มี</b>	<b>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</b>	<b>รายงานผลเป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</b>	<b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b>	<b>๑. กพร. ได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ สคร. ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖</b> 	<b>๑. บุคลากร สคร. รับทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น</b> <b>๒. เกิดกระบวนการการให้มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ สคร. ทำให้เกิดการกระบวนการทำงาน การพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน</b>

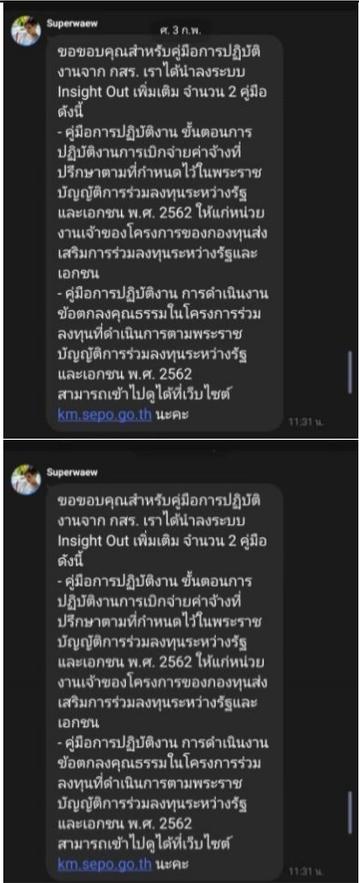
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
	<p>หน่วยงาน</p> <p>๓. การจัดประชุม/กิจกรรม/สัมมนาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>ประสิทธิภาพและตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้</p> <p>๒. ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นำผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นนั้นๆ มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. นอกจาก สคร. จะมีช่องทางที่สามารถแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายแล้ว เห็นควรมีการจัดประชุม/กิจกรรม/สัมมนา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>				<p>๒. การปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการสำรวจความคิดเห็น กพร. สรุปข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ สคร. นำเข้าที่ประชุม 3M และดำเนินการประสานสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป</p> <p>๓. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สคร. ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดย สคร. ได้จัดการประชุม “คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น” ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สคร. อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย เพื่อมีส่วนร่วมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน</p>	<p>การให้บริการตามภารกิจของ สคร. ให้ดียิ่งขึ้น</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน							
		<p>ภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การดำเนินงานตามภารกิจของ สคร. อีกรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน การให้บริการตามภารกิจของ สคร. ให้ดียิ่งขึ้น</p>				<p>ในการพิจารณาหลักเกณฑ์การตัดสินรางวัล พิจารณาหลักเกณฑ์การให้คะแนน รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์การมอบรางวัลประเภทต่างๆ ให้กับรัฐวิสาหกิจสามารถเข้าชมรายละเอียดการดำเนินการได้ผ่านเว็บไซต์ สคร <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> หัวข้อ รัฐวิสาหกิจ &gt; ระบบประเมินผล รัฐวิสาหกิจ &gt; การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
แบบวัด IIT							
๔. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๕.๒๐)	๑. ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างดีอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกันให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อความเท่าเทียม	๑. เห็นควรให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ ทบพวกรับรอง/ อนุมัติการปฏิบัติงาน โดยเมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทบพวแล้ว กพร. จะประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม สคร. <a href="http://www.sepo.go.th">www.sepo.go.th</a> หรือกลุ่มปิด Facebook ของ สคร. เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง ๒. ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำชับบุคลากรภายในอย่างสม่ำเสมอ ในเรื่องของการติดต่อประสานงานกับรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภายนอกสังกัด โดยให้อยู่ภายใต้	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	รายงานผลเป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. กพร. ได้มีหนังสือเวียนแจ้งทุกสำนัก เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ทบพวกรับรอง/ อนุมัติการปฏิบัติงานเดิม และจัดทำกระบวนการ/คู่มือการปฏิบัติงานใหม่ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ เรื่อง (กำหนดส่งภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง และภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง)	๑. บุคลากรภายใน สคร. มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ เป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ๒. เกิดการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ทุกคนใน สคร. เกิดการตระหนักรู้ ๓. เกิดการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริต

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
	<p>๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๓. การกำหนดมาตรการ/จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สคร. ให้มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>กระบวนการงาน/คู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <p>๓. สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรภายใน สคร. ให้ชัดเจน มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในของ สคร. ปฏิบัติงานกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง</p>				 <p>ทั้งนี้ กพร. ได้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือเป็นระยะผ่านทางกลุ่มไลน์ สคร. ข่าวสาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักหน่วยงานพร้อมทั้งจัดเก็บคู่มือต่างๆ ไว้ในระบบ Insight out แล้ว</p>	<p>ในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของ สคร. โดยให้เจ้าหน้าที่ สคร. ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
	<p>๔. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๕. สคร. จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๔. กลุ่มงานจริยธรรม (กจธ.) จัดกิจกรรมที่แสดงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สคร. ให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ในรูปแบบของการสร้างความรู้ความเข้าใจ เช่น การอบรม การจัดประชุม เป็นต้น รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>				<p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร. &gt; มาตรฐานการปฏิบัติงาน &gt; คู่มือปฏิบัติงาน</u></p> <p>(ดำเนินการแล้วเสร็จ : ครบกำหนดส่งคู่มือ ๑ เรื่องภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ : ครบกำหนดส่งคู่มือ ๑ เรื่องภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)</p> 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		<p>ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของ สคร. เช่น ไลน์กลุ่ม สคร. <a href="http://www.sepo.go.th">www.sepo.go.th</a> หรือ กลุ่มปิด Facebook ของ สคร. ๕. ให้ กจธ. จัดทำนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งเป็นการมอบนโยบายจากผู้บริหารสูงสุดใน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับสิ่งใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ สคร. อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖. ให้ กจธ. จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรม</p>					

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		<p>ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>๗. สคร. มีช่องทางสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ของกรม โดยเป็นช่องทางที่แยกต่างหากจากช่องทางการแสดงความคิดเห็นด้านอื่นๆ</p>				<p>๒. ผอ. สคร. ได้ให้ความสำคัญและกำชับให้ ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำชับบุคลากรภายใต้อย่างสม่ำเสมอ ในเรื่องของการติดต่อประสานงานกับรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภายนอกสังกัด โดยให้อยู่ภายใต้กระบวนการ/คู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรภายใน สคร. เพื่อความเป็นกลาง มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในของ สคร. ปฏิบัติงานกับบุคคลภายนอก</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>อย่างเท่าเทียม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ซึ่ง สคร. ได้ใช้หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ขององค์กรส่วนกลาง (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร. &gt; การบริหารทรัพยากรบุคคล &gt; หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>- หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน <a href="https://www.sepo.go.th/content/280">https://www.sepo.go.th/content/280</a></p> <p>๔. สคร. ได้จัดการอบรมบุคลากรใหม่ ของ สคร. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>๒๕๖๖ โดยได้มีการอบรมในหัวข้อ “ภาพรวมการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมของ สคร.” ซึ่ง กจร. ได้จัดกิจกรรมที่แสดงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สคร. ให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรใหม่ของ สคร. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดจริยธรรมของ สคร. แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม รวมถึง</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>เพื่อให้ทราบถึงกลไกการรักษาจริยธรรมของ สคร. ด้วย</p>  <p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร. &gt;</u> <u>กลุ่มงานจริยธรรม &gt; กิจกรรม &gt;</u> <u>การฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมของ</u> <u>เจ้าหน้าที่ สคร. ประจำปีงบประมาณ</u> <u>พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๕. กจร. ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>การประพุดิตนทางจริยธรรม ให้เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยได้เผยแพร่เว็บไซด์ สคร.</p> <p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร.</u> &gt; <u>กลุ่มงานจริยธรรม</u> &gt; <u>แนวทางการปฏิบัติตนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ</u> &gt; <u>ดาวน์โหลด</u></p> 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>file:///fileserv-vdi/home\$/parnupon_p/Downloads/Do's_Don'ts%20%E0%B8%82%E0%B8%B6%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%A7%E0%B9%87%E0%B8%9A-1.pdf</p> <p>๖. กจธ. ได้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนางปานทิพย์ ศรีพิมล ผู้อำนวยการ สคร. ผู้บริหารสูงสุด ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการแสดงนโยบายและประกาศให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ สคร. ทุกคนงดการรับของขวัญ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาล</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>ซึ่งเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์ <u>หลักหน่วยงาน</u>  <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a>  <u>แสดงในหัวข้อ เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่มงานจริยธรรม &gt; ยุทธศาสตร์ &gt; นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ &gt; ดาวน์โหลด</u>  นอกจากนี้ สคร. ได้มีการเผยแพร่ Info graphic (No gift policy) บน Website สคร.  <u>โดยแสดงผ่านหน้าหลักเว็บไซต์บนสุด</u>  <u>ในลักษณะของ Info graphic สามารถ</u></p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>เข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน  <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> &gt; เลื่อน          ค้นหา Info graphic (No Gift Policy)</p> 	
						<p>๗. เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕          นางปานทิพย์ ศรีพิมิล ผู้อำนวยการ</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ให้กับบุคลากรของ สคร. ในการประชุมผู้บริหารของ สคร. ครั้งที่ ๑๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดย สคร. ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						 <p>โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ สคร.  โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก  หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a>  แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร. &gt;</u>  <u>กลุ่มงานจริยธรรม &gt; กิจกรรม &gt; การ</u>  <u>สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</u>  <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ &gt;</u>  <u>ดาวน์โหลด</u></p> <p>๘. สคร. มีช่องทางสำหรับการแจ้งเรื่อง  ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ  ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ของกรม โดยเป็นช่องทางที่แตกต่างหากจากช่องทางการแสดงความคิดเห็นด้านอื่นๆ</p> <p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก  <a href="http://www.sepo.go.th/">หน่วยงาน http://www.sepo.go.th/</a>  แสดงในหัวข้อ <u>ติดต่อ &gt; ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u>  <u>และประพตุมิชอบ</u></p> 	

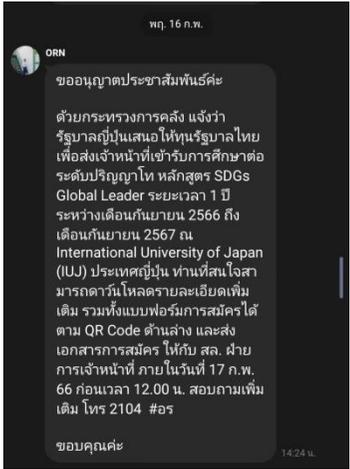
ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
<b>๕. การใช้อำนาจ (๘๙.๙๙)</b>	๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด ๒. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์คัดเลือกการเข้ารับการศึกษา การให้ทุนการศึกษาที่ชัดเจนและเผยแพร่หลากหลายช่องทาง ๓. การประชาสัมพันธ์รายละเอียดงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งภายใน สคร.	๑. สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปยังผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ สคร. ๒. เห็นควรให้ สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการคัดเลือกและจัดลำดับผู้สมัคร โดยประกาศให้ชัดเจนสำหรับ	สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	รายงานผลเป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการ สคร. ได้กำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถดึงดูดรักษา จูงใจผู้มีความรู้ความสามารถสูง ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้	๑. สคร. ได้ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ ที่เพิ่มขึ้น โดยขอเกลี้ยอัตรากำลังจากผลของการเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงการคลังจำนวน (๑๗ อัตรา โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สคร. ได้ดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรมภายในหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร และได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ การศึกษาดูงานภายนอก

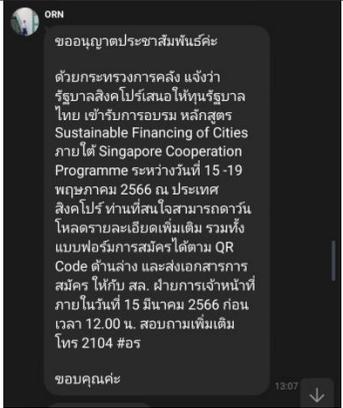
ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
	<p>ด้วยช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย</p> <p>ช่องทาง</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางสำหรับการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในประเด็นต่างๆ พร้อมทั้งมีการติดตามตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนด้วยความเป็นธรรมและรวดเร็ว</p>	<p>การคัดเลือกเข้ารับ การฝึกอบรม ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ผ่านระบบ Intranet ไลน์กลุ่ม สคร. เป็นต้น ทั้งนี้ ผลพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกให้ประกาศอย่างเปิดเผย โดยการชี้แจงให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งภายใน สคร. ผ่านระบบ Intranet สคร. หรือ ไลน์กลุ่ม สคร. เป็นต้น สำหรับเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน เห็นควรมี การกำหนดตัวชี้วัด</p>				<p>๑) นโยบายการวิเคราะห์ข้อดีข้อเสีย</p> <p>๒) นโยบายการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>๓) นโยบายด้านผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔) นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) นโยบายสวัสดิการ และค่าตอบแทน</p> <p>๖) นโยบายสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของ สคร. สามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น ๔๘</p> <p>หลักสูตร โดยรายละเอียด</p> <p>หลักสูตร/โครงการ</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วม และระยะเวลา</p> <p>ดำเนินการฝึกอบรม</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		<p>การปฏิบัติงานและตัวชี้วัด การประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ประเมินลง ๔. เห็นควรให้ สล. ฝ่ายการ เจ้าหน้าที่สร้างกลุ่มไลน์ แบบ Open chat แบบไม่ระบุ ตัวตน เพื่อให้สามารถให้บุคลากร สคร. สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การบริหารทรัพยากรบุคคลใน ประเด็นต่างๆ พร้อมทั้งมี การติดตาม ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนด้วย ความเป็นธรรม และรวดเร็ว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทาง ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่าน ไลน์กลุ่ม สคร. และกลุ่มปิด Facebook</p>				<p><a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร.</u> &gt; <u>การ บริหารทรัพยากรบุคคล</u> &gt; <u>นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ๒. สล. ได้จัดทำสรุป “แนวปฏิบัติใน การดำเนินการตามประกาศ สคร. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก บุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา” ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Info graphic พร้อมทั้งได้ ประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่ม สคร. ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ Info graphic ดังกล่าวบริเวณทางเดิน ของ สคร. รวมถึงได้จัดเก็บไว้ในอัลบั้ม</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>“สาระน่ารู้และขั้นตอนการดำเนินงานของ สล.” ของ “กลุ่มไลน์ สคร. ข่าวสาร” และระบบ Insight out ของ สคร. แล้ว</p>  	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						 <p data-bbox="1332 1077 1736 1348">๓. สล. ได้ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือแนวทางในการคัดเลือกสำหรับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ผ่านทางไลน์กลุ่ม</p>	

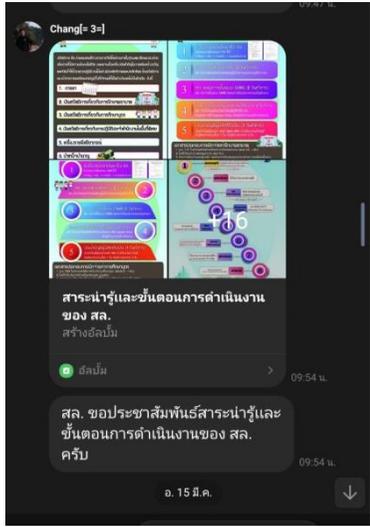
ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>สคร. ข่าวสาร พร้อมทั้งประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สคร. แล้ว ทั้งนี้ เมื่อมีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว สล. ได้ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางกลุ่มไลน์ สคร. ข่าวสาร พร้อมทั้งประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สคร. เพื่อทราบโดยทั่วกันด้วย</p> 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>๔. สล. ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์ “คำบรรยายลักษณะงาน (Job description ) ตามประเภท และระดับตำแหน่ง” พร้อมทั้งได้จัดเก็บและประชาสัมพันธ์ผ่าน Intranet ของ สคร. แล้ว</p>  <p>๕. การสร้างช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในประเด็นต่างๆ พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม และรวดเร็ว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่านไลน์กลุ่ม สคร.</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางในการจัดทำ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๖.๙๕)	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการขออนุญาต/ขั้นตอนรวมถึงผู้รับผิดชอบในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ผ่านช่องทางสื่อสาร</p> <p>๒. ทบทวนแนวทางการยื่นทรัพย์สิน/ใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. สล. ฝ่ายพัสดุประชาสัมพันธ์ ช่องทางการขออนุญาต/ขั้นตอนรวมถึงผู้รับผิดชอบในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ผ่านช่องทางสื่อสาร เช่น ไลน์กลุ่ม สคร. อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๒ - ๓ ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p>๒. สล. ฝ่ายพัสดุ ทบทวนแนวทางการยื่นทรัพย์สิน/ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนที่ชัดเจน ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และเห็นควรมีการ</p>	สล. ฝ่ายพัสดุ	รายงานผล เป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. สล. ฝ่ายพัสดุ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Info graphic เกี่ยวกับช่องทางการขออนุญาต/ขั้นตอนการยื่นพัสดุ รวมถึงผู้รับผิดชอบในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางกลุ่มไลน์ “สคร. ข่าวสาร” และประชาสัมพันธ์ Info graphic ดังกล่าวบริเวณทางเดินของ สคร. รวมถึงได้จัดเก็บไว้ในอัลบั้ม “สาระน่ารู้และขั้นตอนการดำเนินงานของ สล.” ของ “กลุ่มไลน์ สคร. ข่าวสาร” และระบบ Insight out ของ สคร.</p>	มีการประชาสัมพันธ์ การขออนุญาต/ขั้นตอนการยื่นพัสดุ รวมถึงผู้รับผิดชอบในการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ โดยผ่านช่องทางสื่อสาร ไลน์กลุ่ม สคร. และกลุ่มปิด Facebook อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ บุคลากร สคร. เกิดการรับรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการยื่นใช้ทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		สรุปเป็นขั้นตอนสั้นๆ จัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของ สคร. เช่น ไลน์กลุ่ม สคร. และกลุ่มปิด Facebook อย่างสม่ำเสมอ				 <p>The infographic is divided into two main sections. The top section, titled 'การขอโทษแบบ (กรณีไม่ตรงจุดบริหารฯ)', outlines a process flow: 'การขอโทษแบบ (กรณีไม่ตรงจุดบริหารฯ)' leads to 'การขอโทษแบบ (กรณีไม่ตรงจุดบริหารฯ)'. Below this, it lists 'วัตถุประสงค์' (Objectives) and 'ขั้นตอนการขอโทษแบบ (กรณีไม่ตรงจุดบริหารฯ)' (Steps for handling complaints). The bottom section, titled 'ขั้นตอนการรับมือข้อพิพาท' (Steps for handling disputes), lists five steps: 1. กรณณ์เบื้องต้นแบบขอรับการขอโทษ, 2. ทำหน้าที่ตรวจสอบสถานะของกรณีของคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง, 3. ศึกษารายละเอียดของกรณี, 4. ทำหน้าที่ตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร, 5. มีคู่กรณีค่าตัวข้อพิพาท (ภายใน 7 วัน). It also includes a legend for 'สถานะ' (Status) with 'สถานะไม่ปกติ' (Not Normal) and 'สถานะปกติ' (Normal), and a list of 'รายการข้อพิพาทที่ขอรับการขอโทษ' (List of disputes for handling).</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
<b>๗. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต (๘๖.๗๕)</b>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและช่อง ทางการติดตามผล การร้องเรียนที่ชัดเจน รวมถึงมาตรการ/แผน ป้องกันปราบปราม การทุจริตต่างๆ อย่าง สม่ำเสมอในรูปแบบที่ เข้าใจง่ายและเผยแพร่ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และเข้าถึง ได้ง่าย</p> <p>๒. การสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่มีคุณธรรม และโปร่งใส</p> <p>๓. สร้างช่องทางเพื่อเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วน</p>	<p>สคร.ได้มีมาตรการต่างๆ ในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตดังนี้</p> <p>๑. กจธ. ได้มีมาตรการต่างๆใน การแก้ไขปัญหาการทุจริต เช่น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ใน สคร. ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และสรุป รายงานในทุกๆเดือน พร้อมด้วยเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าว บน <a href="http://www.sepo.go.th">www.sepo.go.th</a> ของ สคร.</p> <p>๒. สคร. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทาง จริยธรรม โดยการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์</p>	กจธ.	รายงานผล เป็นราย ไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. กจธ. ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์ มาตรการต่างๆ/ช่องทางการร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการแก้ไข้ปัญหา/การป้องกัน การทุจริต เช่น ช่องทางการร้องเรียน และช่องทางการติดตามผลการ ร้องเรียนที่ชัดเจน แผนป้องกันการ ทุจริต ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการฯ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน สคร. เป็นต้น โดย กจธ. ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ หลักหน่วยงานแล้ว</p> <p>มาตรการ/แผนป้องกันการทุจริต/การ รายงานผลการป้องกันการทุจริตต่างๆ ของ สคร./ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก <u>หน่วยงาน</u></p>	<p>๑. บุคลากร สคร. เกิดการรับรู้ และตระหนักถึงการทุจริต และบุคลากร สคร. นำมาตรการ/ แผนป้องกันปราบปรามไปปฏิบัติ ตามหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงาน</p> <p>๒. การร้องเรียนภายใน สคร. ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต เพิ่มขึ้น</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
	ร่วมในการป้องกันการทุจริต เข้าถึงง่าย ปลอดภัยรวมถึงช่องทางติดตาม	สุจริต มีความเป็นธรรม และ โปร่งใส ซึ่งเห็นควรให้ กจร. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สคร. ส่งเสริมให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ในรูปแบบของการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เช่น การอบรม การจัดประชุม การมอบนโยบาย เป็นต้น รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง				<p><a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่มงานจริยธรรม &gt; ระเบียบ - กฎหมาย</u> <a href="http://www.sepo.go.th/ethic/document?category=3">http://www.sepo.go.th/ethic/document?category=3</a> และแสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่มงานจริยธรรม &gt; ยุทธศาสตร์</u> <a href="http://www.sepo.go.th/ethic/document?category=2">http://www.sepo.go.th/ethic/document?category=2</a></p> <p>ช่องทางการร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียน</p> <p>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><a href="http://www.sepo.go.th/webform/18">http://www.sepo.go.th/webform/18</a></p> <p>๓. สคร. ได้ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		<p>ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของ สคร. เช่น ไลน์กลุ่ม สคร. หรือกลุ่มปิด Facebook ของ สคร.</p> <p>๓. กจธ. ควรสร้างช่องทางสำหรับการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตที่สามารถปกปิดข้อมูลหรือคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสได้ เช่น การแจ้งเบาะแสผ่านสายด่วนของหน่วยงาน การส่งข้อมูลผ่านจดหมายที่ส่งถึงหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงต้องมีการกำหนดมาตรการในการติดตามด้วย ทั้งนี้ ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าว</p>				<p>๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นางปานทิพย์ ศรีพิมล ผู้อำนวยการ สคร. ผู้บริหารสูงสุด ได้มีการแสดงนโยบายและประกาศให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ สคร. ทุกคน งดการรับของขวัญ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาล ซึ่งเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่มงานจริยธรรม &gt; ยุทธศาสตร์ &gt; นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		อย่างสม่ำเสมอ				 <p>นอกจากนี้ สคร. ได้มีการเผยแพร่ Info graphic (No gift policy) บน Website สคร.</p>  <p>โดยแสดงผ่านหน้าหลักเว็บไซต์บนสุด ในลักษณะของ Info graphic สามารถ เข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> &gt; เลื่อน ค้นหา Info graphic (No Gift Policy)</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>๓.๒ สคร. ได้ดำเนินจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ นางปานทิพย์ ศรีพิมล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้กับบุคลากรของ สคร. ในการประชุมผู้บริหารของ สคร. ครั้งที่ ๑๒</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่ม งานจริยธรรม &gt; กิจกรรม &gt; การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>๔. สคร. ส่งเสริมให้ บุคลากร สคร. มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้</p> <p>๔.๑ กจร. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา โดย สามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่มงานจริยธรรม &gt; ยุทธศาสตร์ &gt; แนวทางการปฏิบัติตนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ</p>  <p>file:///fileserv-vdi/home\$/parnupon_p/Downloads/Do's_Don'ts%20%E0%B8%82%E0%B8%B6%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%A7%E0%B9%87%E0%B8%9A-1.pdf</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>๔.๒ กจธ. จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่มงานจริยธรรม &gt; กิจกรรม &gt; การฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรับวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						 <p>๕. กจร. อยู่ระหว่างพิจารณา และศึกษาแนวทาง การสร้างช่องทาง สำหรับการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตที่สามารถปกปิดข้อมูล หรือคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสได้</p>	
แบบวัด OIT							
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐)	๑. พัฒนาเว็บไซต์ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การจัดการข้อมูลในรูปแบบที่ไม่ซับซ้อน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. การเฝ้าระวังเว็บไซต์	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์กรมใหม่เพื่อให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	ทุกสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ กลุ่ม	รายงานผลเป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์กรมใหม่เพื่อให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยมีกำหนดส่งมอบการจ้างปรับปรุงเว็บไซต์กรมรูปแบบใหม่ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖	สคร. มีเว็บไซต์กรมใหม่ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และมีช่องทางการให้บริการที่ ให้เข้าถึงง่าย

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
	กรมให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา	จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมอย่างสม่ำเสมอ		๑๒ เดือน		(อยู่ระหว่างดำเนินการและจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมอย่างสม่ำเสมอ (ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง)	
๑๐. การป้องกัน การทุจริต (๑๐๐.๐๐)	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กจธ. และ กพร. ร่วมกัน ๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยแสดงการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปี ๒๕๖๕ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เช่น	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	รายงานผลเป็นรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. กจธ. ร่วมกับ กพร. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปี ๒๕๖๕ นำมากำหนดมาตรการ/แนวทางการรายงานและติดตามผล โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สคร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		<p>การให้บุคลากรของ สคร. รับทราบและมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบในเรื่องการใช้งบประมาณและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อนำไปสู่ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ สคร.</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่าง</p>				<p>๑.๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด</p> <p>๑.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด โดยนำประเด็นดังกล่าวมากำหนด มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดบกพร่องและยกระดับผลการประเมิน ITA ของ สคร. ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ สคร. ได้เห็นชอบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้วเสร็จ : จัดทำ และเผยแพร่มาตรการดังกล่าวแล้ว)</p>	<p>เป็นรูปธรรมเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้า หรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
		เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน				<p>โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ <u>เกี่ยวกับ สคร.</u> &gt; <u>กลุ่มงานจริยธรรม</u> &gt; <u>ยุทธศาสตร์</u> &gt; <u>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p>  <p>๒. กจธ. ร่วมกับ กพร. จัดทำรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบนเว็บไซต์หลัก (ดำเนินการแล้วเสร็จ : จัดทำรายงานผลดังกล่าว</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น							
						<p>เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖) โดยสามารถเข้าได้จากเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน <a href="http://www.sepo.go.th/">http://www.sepo.go.th/</a> แสดงในหัวข้อ เกี่ยวกับ สคร. &gt; กลุ่ม งานจริยธรรม &gt; ยุทธศาสตร์ &gt; <u>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p>  <p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>ตามที่ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการวิเคราะห์ ผลการประเมินของ สคร. โดย สคร. ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว จึงสรุป ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

หมายเหตุ : การรายงานผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) รายงานผลในที่ประชุมโซ่ข้อกลาง  
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗