



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๒ ฉบับที่
	หน้า



คู่มือการปฏิบัติงาน

**เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
(แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)**



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๒ ฉบับที่
	หน้า

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาวธนวรรณ ช่างเผือก ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ นายวรรณนะ จำเริญ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ		
ผู้รับผิดชอบ	นายจีรวัฒน์ หงสกุล ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ		



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๒ ฉบับที่
	หน้า

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
๑.	วัตถุประสงค์
๒.	ขอบเขต
๓.	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔.	ผังกระบวนการทำงาน
๕.	ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖.	กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗.	การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
๘.	การติดตามและประเมินผล

บันทึกการประกาศใช้

คำอธิบาย : วันที่ผู้บันทึกองค์ความรู้ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดองค์ความรู้ลงในแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมเผยแพร่บนระบบการจัดการความรู้ของ สคร.

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ปรับปรุงรายละเอียดให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ เพื่อให้รู้และเข้าใจถึงขั้นตอน การขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และหน้าที่ของ สคร. ในฐานะในกระบวนการขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน ส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ) ดังกล่าว

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่การขอรับการจัดสรรเงิน จนถึงขั้นตอนการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๒ ฉบับที่
	หน้า

๓. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ เป็นผู้รับผิดชอบกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โดยมีกระบวนการในการทำงาน
โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณี สคร. ขอรับจัดสรรเงิน ด้วยวัตถุประสงค์การว่าจ้างที่ปรึกษาของ สคร. ในการจัดทำหรือปรับปรุงแผน
การจัดทำโครงการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๒ และการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ
และเอกชน รวมทั้งการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
สคร. อาจดำเนินการเองหรือว่าจ้างที่ปรึกษาตามมาตรา ๖๒ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการขอรับจัดสรรเงิน สำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒)
ทั้งนี้ ให้รวมถึงการว่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการร่วมลงทุนตามประกาศคณะกรรมการที่ออกตามความในมาตรา ๙



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๒ ฉบับที่
	หน้า

๕. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (เพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ)

คำอธิบาย : ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา/รายละเอียด แผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) กระบวนการปฏิบัติงานตามองค์ความรู้ของท่าน เพื่อให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ของเนื้อหา เข้าใจง่าย และชัดเจน

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้ที่สามารถขอรับจัดสรรเงิน จัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	-	ทำคำขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	สคร. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๒.	สคร. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - กรณีเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน สคร. แจ้งเป็นหนังสือแก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ภายใน ๓๐ วันทำการ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับข้อมูล	เพื่อให้มีความครบถ้วนของเอกสารและข้อมูล	สคร.
๓.	(กรณีเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน) หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการปรับปรุงหรือจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ	เพื่อให้มีความครบถ้วนของเอกสารและข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๔.	เมื่อเอกสารข้อมูลครบถ้วนแล้ว สคร. เสนอคำขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ กรอบแนวทางการพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	โดยเร็ว	เพื่อพิจารณาคำขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	คณะกรรมการกองทุนฯ
๕.	แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นหนังสือ	ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการกองทุนฯ มีมติ	เพื่อแจ้งผลการพิจารณา (เป็นที่สุด)	สคร.
๖.	หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งยืนยันการขอรับจัดสรรเงินตามกรอบวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดและดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา	-		หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๗.	จัดจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ รายงานผลการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงจัดส่งสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้ สคร.	ภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ




คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๒ ฉบับที่
	หน้า

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๘.	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแผน ให้ สคร. ทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการ สคร. พิจารณาการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ - กรณี สคร. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน - กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือยุติการดำเนินโครงการร่วมลงทุนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินโครงการหรือยุติการดำเนินโครงการร่วมลงทุน 	ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นแผนปฏิบัติงานหรือนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน	เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ / สคร.
๙.	<ul style="list-style-type: none"> - การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนองานเข้ากองทุนฯ โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ - หนังสือนำเสนอค่าธรรมเนียม - สำเนาใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานเจ้าของโครงการออกให้เอกชน - สำเนามติคณะกรรมการคัดเลือก 	ภายใน ๑๔ วันทำการ นับจากครบกำหนดการรับเงินค่าธรรมเนียม		หน่วยงานเจ้าของโครงการ

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๒ ฉบับที่
	หน้า	

๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
- ๖.๒ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหารของกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ
- ๖.๔ กรอบแนวทางการพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ
- ๖.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการรับ/จ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

คำอธิบาย : แหล่งจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้เข้าถึง ค้นคว้าได้สะดวกและรวดเร็ว

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	www.ppp.sepo.go.th/contents/ ๑๐ Y:\กองทุน		

๘. การติดตามและประเมินผล

- ไม่มี -