รองวชิรญาฯ
เลขที่รับ 316
วันที่ 5 เม.ย 2567

บันทึกข้อความ

ผอ.สคร.
เลขที่รับ 1510
วันที่ 11 เม.ย. 2567

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๒๑๐

ที่ กค ๐๘๐๙/๔๕ **วันที่** ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ. สคร. (ผ่านรอง ผอ. สคร. (นางวชิรญาฯ)) 8 เม.ย. 67

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า ITA จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ส่งผลต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนแม่บทฯ) โดยการประเมิน ITA ถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้รับคะแนน ๙๑.๓๖ คะแนน ซึ่งเป็นผลการประเมินผ่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะให้กับ สคร. สำหรับตัวชี้วัดต่างๆ ในประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรนำมาวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดในประเด็นต่างๆ ให้หน่วยงานมีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้น สรุปได้ ดังนี้

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช.
แบบวัด IIT	สคร. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ - ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน - ข้อ i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
แบบวัด EIT	สคร. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)** - ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) - ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช.
	Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย - ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น - ข้อ e7 และข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) - ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17) **ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)** - ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะสำนักงาน ป.ป.ช.
	ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) - ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน - ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) - ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
แบบวัด OIT	สคร. ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

/๓. คู่มือ ...

๓. คู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)) เป็นการวัดจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี **(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)** ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) การปฏิบัติหน้าที่

(๒) การใช้งบประมาณ

(๓) การใช้อำนาจ

(๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) จำนวนขั้นต่ำของ EIT หน่วยงานเป็นผู้เก็บข้อมูลเองซึ่งกำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (กรณี EIT ของ สคร. สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน (น้ำหนักร้อยละ ๑))

(๒) จำนวนขั้นต่ำของ EIT เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๒ (๑) แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) โดย สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้เก็บข้อมูลให้ ทั้งนี้ จะสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นของ EIT ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) คุณภาพการดำเนินงาน

(๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

/(๑) การเปิดเผย ...

(๑) การเปิดเผยข้อมูล

(๒) การป้องกันการทุจริต

โดยที่แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดข้อ ๐34) กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้จากข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

๔. การดำเนินการ

กพร. ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะตามข้อ ๒.๒ จึงได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในตัวชี้วัด ข้อ o34 ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมถึงการพัฒนาหรือแก้ไขประเด็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ของ สคร. ให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงาน ITA ของ สคร. กพร. ได้มีการหารือการดำเนินงานร่วมกับโซ่ข้อกลาง พร้อมทั้ง ยังได้ประสานการดำเนินงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะกับสำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔ จึงเห็นสมควรเสนอผู้อำนวยการ สคร. ให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ตามข้อ ๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะได้เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และจะได้ประสานสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุกัญญา ปาลิวนิช)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

① เห็นชอบ

(นายธิบดี วัฒนกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗

② ดูแลรูปพรรณ
๑๑ เมษ 67

๕ เม.ย. 67

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เมษายน ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ใน การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สคร. รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือ สคร. เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมโดยการนำผลการการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง แล้วนำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หัวข้อ	**หน้า**
๑. ความเป็นมา	๑
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๓. เกณฑ์การประเมิน	๒
๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สคร.	๓
๔.๑ ผลการประเมิน ITA ของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๔.๒ คะแนนเฉลี่ยรวมตามแบบวัด	๓
๔.๓ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	๔
๔.๔ ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมินของ สคร.	๔
๕. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
๖. ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖
๗. ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓๕
๘. แผนการดำเนินงาน	๓๖
๙. สรุปข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าเข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวน ๑๖๐ หน่วยงาน รวมถึง สคร.

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า ITA จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ส่งผลต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนแม่บทฯ) โดยการประเมิน ITA ถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส กล่าวคือ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สร้างเครื่องมือสำหรับวัดการรับรู้การประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้จาก ๓ ส่วนและมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)) เป็นการวัดจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยการวัดจากตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓. เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

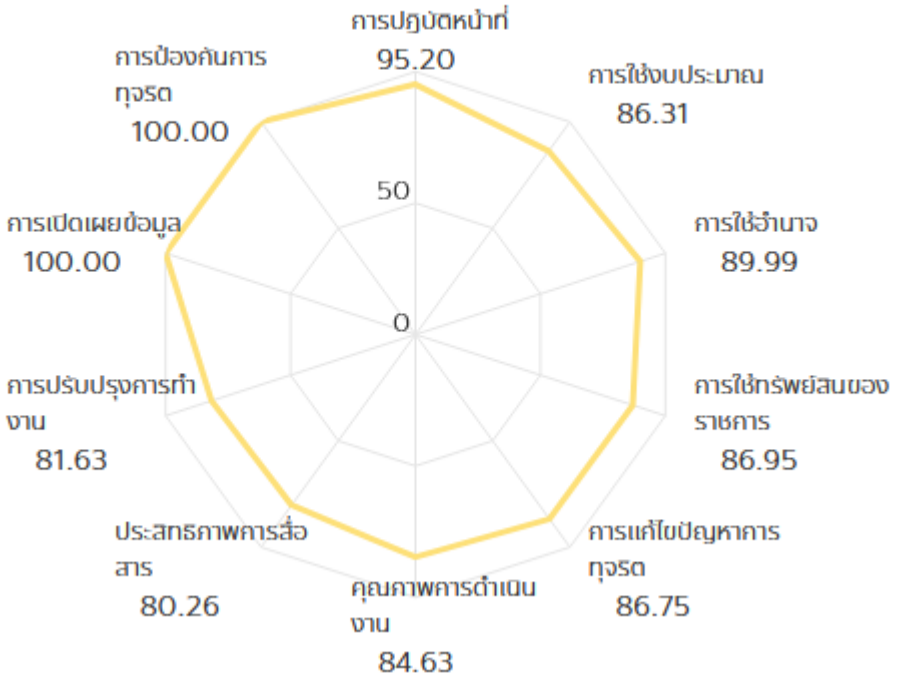
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

/**๔. การวิเคราะห์** ...

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สคร.

๔.๑ ผลการประเมิน ITA ของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สคร. ได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ ๙๑.๓๖ คะแนนระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๔.๒ คะแนนเฉลี่ยรวมตามแบบวัด

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๙.๐๔	๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๐
		๑.๒ การใช้งบประมาณ	๘๖.๓๑
		๑.๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๙๙
		๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๙๕
		๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๗๕
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๘๒.๔๙	๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๕
		๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๔๓
		๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๐

/เครื่องมือ ...

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๘๑.๘๕	๓.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๔๐
		๓.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๐๘
		๓.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๐๖
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐	๔.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
		๔.๒ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม	๙๑.๓๖		

๔.๓ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สคร. มีคะแนนรายตัวชี้วัด โดยเรียงตามลำดับผลคะแนน สรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๐
๔	การใช้อำนาจ	๘๙.๙๙
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๙๕
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๗๕
๗	การใช้งบประมาณ	๘๖.๓๑
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๖๓
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๓
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๒๖

๔.๔ ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมินของ สคร. ดังนี้

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สคร. หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๓๖ คะแนน

/ข้อเสนอแนะ ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i20 และข้อ i19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

ข้อ i27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)

/**ข้อเสนอแนะ** ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

ข้อ e7 และข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

/ข้อ ...

ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

/มากยิ่งขึ้น ...

มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สคร. ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i6 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1 - e4 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11 - e12 และ e15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11 - o14 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	๘๙.๒๘	กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนโยบาย No Gift Policy การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
			ข้อ i2	๙๐.๕๒	
			ข้อ i3	๙๒.๓๕	
			ข้อ i4	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i5	๙๙.๐๗	
			ข้อ i6	๑๐๐.๐๐	

/ลำดับ ...

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		EIT	ข้อ e1 ส่วนที่ ๑	๘๑.๔๐	จัดประชุม/กิจกรรม/สัมมนา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การดำเนินงานตามภารกิจของ สคร. อีกรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน การให้บริการตามภารกิจของ สคร. ให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ e1 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๑	๘๓.๒๒	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๒	๗๖.๘๐	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๑	๘๕.๐๒	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๒	๘๖.๘๐	
			ข้อ e4 ส่วนที่ ๑	๙๖.๓๘	
			ข้อ e4 ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๑	๗๙.๖๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๒	๘๐.๑๐	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๑	๗๖.๕๖	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๒	๙๐.๑๐	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๑	๘๐.๒๔	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๒	๙๐.๑๐	
		OIT	ข้อ o11	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัพเดทข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ o12	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o13	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o14	๑๐๐.๐๐	

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e4 ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของ สคร. โดยประเด็นที่**ต้องดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง** คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 - i3 โดยควรปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ (โดยอ้างอิงจาก o14) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อความเท่าเทียม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 - e4 ควรการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน คุณภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ สคร. ตามข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องและสร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ สคร. เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการขั้นตอน คุณภาพการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i3 แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานข้อ e1 - e3 และ e5 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11 - e14 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o15 - o18 และ o30 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

/ลำดับ ...

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	๘๙.๒๘	ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อความเท่าเทียม
			ข้อ I2	๙๐.๕๒	
			ข้อ i3	๙๒.๓๕	
		EIT	ข้อ e1 ส่วนที่ ๑	๘๑.๔๐	หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อาจจะเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
			ข้อ e1 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๑	๘๓.๒๒	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๒	๗๖.๘๐	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๑	๘๕.๐๒	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๒	๘๖.๘๐	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๑	๘๓.๒๒	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๒	๖๐.๐๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๑	๗๙.๖๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๒	๘๐.๑๐	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๑	๗๖.๕๖	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๒	๙๐.๑๐	
			ข้อ e13 ส่วนที่ ๑	๙๔.๕๘	
			ข้อ e13 ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e14 ส่วนที่ ๑	๖๕.๐๔	
			ข้อ e14 ส่วนที่ ๒	๖๐.๐๐	

/ลำดับ ...

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	OIT	ข้อ o15	๑๐๐.๐๐	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อ o15 o16 o17 o18 สคร. เป็นหน่วยงานเชิงนโยบาย ไม่ได้มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนภายนอก อาจจะต้องพัฒนาระบบ E-Service เพื่อให้บริการกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจจะไม่จำเป็นต้องเป็นประชาชนแต่เป็นหน่วยงานที่ สคร. กำกับดูแล
			ข้อ o16	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o17	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o18	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o30	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
o18 E-Service
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ของ สคร. จะต้องให้บริการอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่เพิ่มขึ้น การบริการในที่นี้อาจจะหมายถึงการให้บริการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ของ สคร. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้รัฐวิสาหกิจ โดย**ประเด็นที่ต้องมีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุง** คือ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e14 ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน และหน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อาจจะเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (โดยอ้างอิงจาก o30) และพัฒนาระบบ E-Service ของ สคร. ให้มีความสะดวกและรวดเร็วต่อการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน (โดยอ้างอิงจาก o14)

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 - e10 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1 - o3 ข้อ o5 - o10 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6 ส่วนที่ ๑	๗๙.๖๐	- ปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์กรมในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็นปัจจุบัน ไม่ซับซ้อน - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Chatbot, Messenger Live Chat, Web board เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ e6 ส่วนที่ ๒	๗๐.๒๐	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๑	๗๗.๗๖	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๒	๘๐.๑๐	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๑	๘๙.๑๓	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๒	๗๐.๐๐	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๑	๗๖.๕๕	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๒	๘๐.๑๐	
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๑	๘๙.๑๓	
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๒	๙๐.๐๐	
		OIT	ข้อ o1	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัพเดทข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ o2	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o3	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o5	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o6	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o7	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o8	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o9	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o10	๑๐๐.๐๐	

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อำนาจหน้าที่
o5 ข้อมูลการติดต่อ
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์
o8 Q&A
o9 Social Network
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) **ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข** คือ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 - e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ สคร. บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้รัฐวิสาหกิจหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Chatbot Messenger Live Chat, Web board เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มีอย่างหลากหลาย (โดยอ้างอิงจาก o1 - o10)

/ประเด็น ...

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i19 i24 และแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o34 o35 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	๘๐.๖๘	ทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สิน/ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนที่ชัดเจน ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และเห็นควรมีการสรุปเป็นขั้นตอนสั้นๆ จัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
			ข้อ i20	๗๘.๘๒	
			ข้อ i21	๘๔.๓๔	
			ข้อ i22	๙๘.๑๕	
			ข้อ i23	๙๗.๒๓	
			ข้อ i24	๘๒.๔๘	
		OIT	ข้อ o34	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัพเดทข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ o35	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

/ข้อคำถาม ...

ข้อคำถาม OIT กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) **ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข** คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i19 - i21 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ช่องทางการขออนุญาต/ขั้นตอนรวมถึงผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ผ่านช่องทางการสื่อสารและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

/ประเด็น ...

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ i7 - i12 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11 - o13 และ o19 - o22 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	๗๘.๑๖	มีช่องทางการสื่อสารการใช้งบประมาณที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณ ผ่านช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ i8	๖๔.๕๕	
			ข้อ i9	๘๘.๓๗	
			ข้อ i10	๙๓.๕๔	
			ข้อ i11	๙๗.๒๔	
			ข้อ i12	๙๖.๐๒	
		OIT	ข้อ o11	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัพเดทข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ o12	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o13	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o19	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o20	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o21	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o22	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

/ข้อคำถาม ...

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) **ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข** คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i7 - i8 บุคลากร สคร. บางรายในหน่วยงานไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณและไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (โดยอ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (โดยอ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

/ประเด็น ...

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ i13 - i18 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23 - o26 และ o39 - o41 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	๘๕.๙๐	- จัดทำแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรภายใน สคร. - ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ บุคลากร สคร.
			ข้อ i14	๘๕.๘๘	
			ข้อ i15	๘๔.๐๖	
			ข้อ i16	๙๔.๔๘	
			ข้อ i17	๙๘.๔๗	
			ข้อ i18	๙๑.๑๒	
			ข้อ i27	๘๒.๑๙	
		OIT	ข้อ o23	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัพเดทข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ o24	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o25	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o26	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o39	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o40	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o41	๑๐๐.๐๐	

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จากประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) **ประเด็นที่มีข้อแก้ไข/ปรับปรุงและรักษาระดับคะแนนไว้** ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i13 - i18 การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว

/ของ ...

ของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตราการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร โดยควรจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด (โดยอ้างอิงจาก o21)

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25 - i26, i28 - i30 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e10 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27 - o29, o31 - o38 และ o42 - o43 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	๙๑.๔๑	ปรับปรุงและกำหนดมาตราการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน เช่น จัดทำนโยบาย No Gift Policy แผนป้องกันการทุจริต
			ข้อ i26	๘๘.๓๕	
			ข้อ i28	๘๗.๑๒	
			ข้อ i29	๘๔.๓๓	
			ข้อ i30	๘๗.๑๒	
		EIT	ข้อ e10 ส่วนที่ ๑	๘๙.๑๓	ปรับปรุงและกำหนดมาตราการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน เช่น มีช่องทางการร้องเรียน เรื่องทุจริต
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๒	๙๐.๐๐	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๑	๘๐.๒๔	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๒	๙๐.๑๐	
		OIT	ข้อ o27	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัพเดทข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ o28	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o29	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o31	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o32	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o33	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o34	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o35	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o36	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o37	๑๐๐.๐๐	

/ลำดับ ...

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ o38	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o42	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o43	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

/o34 ...

o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะเห็นได้ว่าในประเด็น ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้คะแนนน้อย คือ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e15 หน่วยงานควรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจหน่วยงาน การกำหนดกระบวนการติดต่อ/ประสานงาน/ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ สคร. บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ สคร. ทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

/ส่วนที่ ๒ ...

๖. ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 - i3** ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีแนวปฏิบัติเดียวกัน ให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีมาตรฐานการในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อความเท่าเทียม	๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ทบทวนกระบวนงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) จะมีหนังสือเวียนแจ้งทุกสำนักให้ทบทวนกระบวนงาน/คู่มือการปฏิบัติงานเดิม และจัดทำกระบวนงาน/คู่มือการปฏิบัติงานใหม่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มทบทวนแล้ว กพร. จะประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม สคร. และ www.sepo.go.th หรือกลุ่มปิด Facebook ของ สคร. เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
	- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 - e4** จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนคุณภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ สคร. ตามข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของ สคร. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ สคร. เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการให้ปฏิบัติงานของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้	กพร.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	และสร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานต่างๆของ สคร. เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒. ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นำผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นนั้นๆ มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น		
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	**- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e14** ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานและหน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อาจจะเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (โดยอ้างอิงจาก o30) และพัฒนาระบบ E-Service ของ สคร.	๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงข้อมูลในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดกลุ่มของข้อมูลประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อลดความซับซ้อนและซ้ำซ้อน และปรับข้อมูลในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น ข้อมูลการจัดเก็บรายได้นำส่งรัฐวิสาหกิจ การเบิกจ่ายงบลงทุนรัฐวิสาหกิจ ผลการดำเนินงาน เป็นต้น พร้อมทั้งประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เพื่อดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าวเผยเพร่ในเว็บไซต์ของ สคร. ๒. ศทส. จัดทำช่องทางการสื่อสารแบบสองช่องทาง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ ซึ่ง ศทส. จะเป็นผู้รวบรวมข้อคำถาม/ข้อสงสัย	ศทส./กกก./สกร.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ให้มีความสะดวกและรวดเร็วต่อการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน (โดยอ้างอิงจาก o14)	จากช่องทางดังกล่าว และจะดำเนินการประสานแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อมูลตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นั้นๆ ๓. สคร. พัฒนาระบบ E-Service ของ สคร. ให้มีความสะดวกและรวดเร็วต่อการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น - ระบบการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE - ระบบการรับสมัคร กรรมการรัฐวิสาหกิจ (Director' s Pool) - ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ SE-AM Center โดยประสานกับ ศทส./สำนักกำกับประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (สกร.)/กองกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ (กกก.) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๔. จัดแบ่งประเภทของการติดต่อสื่อสารไว้อย่างหลากหลายบนเว็บไซต์ของ สคร. ดังนี้ - ช่องทางการร้องเรียน/สอบถาม		

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
		ทั่วไปออนไลน์ เพื่อไว้สำหรับเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจหรือภารกิจ ของ สคร. - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกสามารถแจ้งร้องเรียนพฤติกรรมที่ทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียน - ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สคร. เช่น เพจ Facebook ของ สคร. รวมถึงช่องทางช่องทางการสื่อสารกับรัฐวิสาหกิจผ่าน Line เช่น ช่องทาง Active shareholder และ Active partner ทั้งนี้ เพื่อให้การสื่อสารเปิดกว้าง หลากหลาย และเข้าถึง ได้ง่าย เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางข้างต้นให้บุคคลภายนอกทราบ โดยอาจจัดทำเป็น การสรุปช่องทางการสื่อสารทั้งหมด ในรูปแบบ Infographic ที่น่าสนใจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้บนสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของ สคร.		

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 - e8** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ สคร. บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้รัฐวิสาหกิจหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Chatbot, Messenger Live Chat, Web board เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์	๑. ศทส. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเว็บไซต์ถูกต้อง และเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) ฝ่ายบริหารทั่วไป สร้างช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หน่วยงานในช่องทางบนโลกออนไลน์ที่รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในโซเชียล เช่น แอปพลิเคชั่น สคร./แอปพลิเคชั่น บัญชี LINE สำหรับธุรกิจ สามารถส่งข้อความ แชท รูปภาพ วีดีโอต่างๆ พูดคุยกับผู้ติดตามได้เหมือนกับ LINE ทั่วไป เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการกับ สคร. เข้าถึงข้อมูลของ สคร. ได้อย่างง่ายดาย	ศทส./สล. ฝ่ายบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มีอย่างหลากหลาย (โดยอ้างอิงจาก o1 - o10)			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i19 - i21** บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ	๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) ฝ่ายพัสดุ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการขออนุญาต/ขั้นตอน รวมถึงผู้รับผิดชอบ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์กลุ่ม สคร. อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ๒ - ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ ๒. สล. ฝ่ายพัสดุ ทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สิน/ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนที่ชัดเจน ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และเห็นควรมีการสรุปเป็นขั้นตอนสั้นๆ จัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของ สคร. เช่น ไลน์กลุ่ม สคร. และกลุ่มปิด Facebook อย่างสม่ำเสมอ	สล. ฝ่ายพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	อย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ช่องทางการขออนุญาต/ขั้นตอน รวมถึงผู้รับผิดชอบในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อผ่านช่องทางการสื่อสาร และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัด ซื้อจัดจ้าง	**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i7 - i8** บุคลากร สคร. บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (โดยอ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) ฝ่ายการคลัง ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. สล. ฝ่ายการคลัง จัดทำสื่อเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สล. ฝ่ายการคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	(โดยอ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i13 - i18** การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตราการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่ง	๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรภายใน สคร. ให้ชัดเจน มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในของ สคร. ปฏิบัติงานกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ๒. ศทส. พัฒนาช่องทางสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทางช่องทางออนไลน์ ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ของกรม โดยเป็นช่องทางที่แยกต่างหากจากช่องทางการแสดงความคิดเห็นด้านอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและนำความคิดเห็นนั้นกลับไปทบทวนผลตอบรับและปรับปรุงในการปฏิบัติงาน	สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่, ศทส.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	แบ่งงานให้เป็นสัดส่วน และไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร โดยควรจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด (โดยอ้างอิงจาก o21)			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e15** หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจหน่วยงาน การกำหนดกระบวนการติดต่อ/ประสานงาน/ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สคร. บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมาเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส	๑. ดำเนินการจัดประชุม/กิจกรรม/สัมมนา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การดำเนินงานตามภารกิจของ สคร. อีกรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน การให้บริการตามภารกิจของ สคร. ให้ดียิ่งขึ้น ๒. สคร. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรม โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นธรรมและโปร่งใส ซึ่งเห็นควรให้ กลุ่มงานจริยธรรม (กจธ.) จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สคร. ส่งเสริมให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตในรูปแบบของการสร้างความรู้	กจธ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/หัวข้อ ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ สคร. ทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)	ความเข้าใจ เช่น การอบรม การจัดประชุม การมอบนโยบาย เป็นต้น ๓. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งให้มีการรายงานผลตามแผนดังกล่าว และมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมทั้งการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว		

๗. ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยที่การประเมิน ITA เปรียบเหมือนการตรวจสุขภาพขององค์กร โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสกับบุคลากรภายในและภายนอก รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และเพื่อให้มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้นอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งเป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผยเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ สคร. เป็นหน่วยงานราชการระดับกรมได้ให้ความร่วมมือและได้เข้าร่วมการประเมิน ITA มาโดยตลอด โดยที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ายังมีข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ดังกล่าว จึงขอวิเคราะห์ข้อจำกัดดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๑) ความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ของบุคลากรในสังกัด อาจจะส่งผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดของหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้

๒) แบบวัดการรับรู้สำหรับบุคลากรภายใน ในบางข้อมีคำถามในเชิงซับซ้อน บางข้อคำถามเป็นการถามในลักษณะของคำถามเชิงบวก บางข้อเป็นคำถามในลักษณะเชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑) - ๒) สคร. จึงได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของ สคร. มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และข้อคำถามของการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น

๓) การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยวิธีการใช้หมายเลขประจำตัวประชาชนหรือวิธีการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือเพื่อยืนยันตัวตนผ่าน OTP นั้น เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าประเมิน ITA แต่เนื่องจากทุกวันนี้ระบบออนไลน์เป็นช่องทางที่ทำให้มิจฉาชีพสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมีความกังวลใจในข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กล่าวคือหมายเลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้มีการยืนยันตัวตนไป ข้อมูลดังกล่าวนั้นอาจจะหลุดหายไปกับมิจฉาชีพได้

๘. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
๑.๑ การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน										
๒. ช่วงดำเนินการประเมิน										
๒.๑ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
๒.๒ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
๒.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
๒.๖ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)										
๒.๗ การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)										

/ขั้นตอน ...

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๘ การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
๒.๙ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
๒.๑๐ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
๒.๑๑ การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
๓. ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
๓.๑ การประกาศผลการประเมิน (๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)										

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๑.๑ , ๒.๕, ๒.๗ - ๒.๘ , ๒.๑๐ - ๒.๑๑ และ ๓.๑ เป็นขั้นตอนที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการ

๙. สรุปข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สคร. (ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
o1 โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	กพร. + สล. กจ.
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง	สล. กจ.

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	(๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	
o3 อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กพร.
o4 ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	กพร.
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สล. บริหารทั่วไป
o6 Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	ศทส. + สล. บริหารทั่วไป
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กพร.

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	กพร.
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กพร.
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	ทุกสำนัก

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ศทส. + กกก. + สกร
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศทส. + กกก. + สกร
o13 E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	ศทส. + กกก. + สกร
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ	สล. ฝ่ายการพัสดุ

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	สล. ฝ่ายการพัสดุ
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สล. ฝ่ายการพัสดุ
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ	

/**ตัวชี้วัด** ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
พัสดุประจำปี	จัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้	สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	กจธ.
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กจธ.
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น	กจธ.

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศทส. + กจธ.
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กจธ.
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สนผ. + กสร + สกร
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง	กจธ.

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
จากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กจธ.
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กจธ.
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กจธ.
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กจธ.

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	
o31 รายงานผลกาดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	กจธ.
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กจธ.
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กจธ.

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	กพร.
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	กพร.

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงาน	(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗