



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
มีนาคม ๒๕๖๘

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้เข้ารับการประเมิน ITA ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สคร. รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือ สคร. เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมโดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง แล้วนำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๓. เกณฑ์การประเมิน	๓
๔. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สคร.	๓
๔.๑ ผลการประเมิน ITA ภาพรวมของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
๔.๒ คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	๔
๔.๓ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด	๔
๔.๔ ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมินของ สคร.	๕
๕. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๙
๕.๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑๐
๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๒
๕.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔
๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
๕.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๗
๕.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๘
๖. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑
๗. ข้อจำกัดในการประเมิน ITA ของ สคร.	๒๗
๘. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๘

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ความเป็นมา

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส กล่าวคือ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สร้างเครื่องมือสำหรับวัดการรับรู้การประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้จาก ๓ ส่วนและมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการวัดจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗) ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยสอบถามการรับรู้ ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | การใช้งบประมาณ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | การใช้อำนาจ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต |

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสมีส่วนร่วมสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง
- ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. เกณฑ์การประเมิน

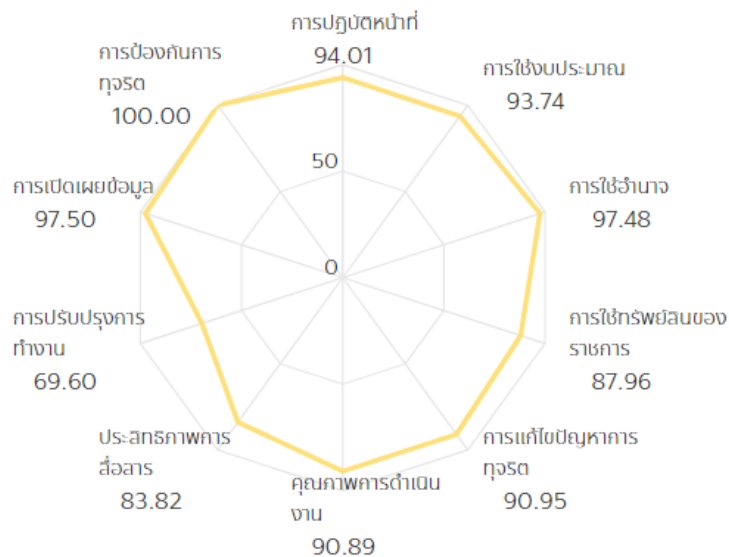
ผลการประเมิน ITA มีค่าคะแนนเต็มเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และได้จำแนกระดับผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๔. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สคร.

๔.๑ ผลการประเมิน ITA ภาพรวมของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สคร. ได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ ๙๑.๗๘ คะแนน และได้ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๔.๒ คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๒.๘๓	๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๐๑
		๑.๒ การใช้งบประมาณ	๙๓.๗๔
		๑.๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๔๘
		๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๙๖
		๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๙๕
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๘๗.๖๒	๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๑
		๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๓๐
		๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๐
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๗๕.๒๕	๓.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๔๑
		๓.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๓
		๓.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๖๐.๐๐
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๘.๗๕	๔.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
		๔.๒ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม	๙๑.๗๘		

๔.๓ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า สคร. มีคะแนนรายตัวชี้วัด โดยเรียงตามลำดับผลคะแนน สรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๔๘
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๐๑
๕	การใช้งบประมาณ	๙๓.๗๔
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๙๕
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๙
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๙๖

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๘๒
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๖๐

๔.๔ ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมินของ สคร.

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๗๘ คะแนน

๔.๔.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สคร. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๔.๔.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สคร. ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม

กับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔.๔.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i3 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o7 - o10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	๙๐.๐๐	ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิง ๐8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานให้บุคลากรภายในรับทราบ เพื่อสร้างการรับรู้ต่อมาตรฐานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานของส่วนราชการ
			ข้อ i2	๙๒.๐๔	
			ข้อ i3	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ o7	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o8	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o9	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o10	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด
ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด
ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ)
ข้อ ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
ข้อ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ข้อ ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของ **พบว่า สคร. มีประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข** คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 - i2 ปรับปรุงและทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิง ๐8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และสร้างความเข้าใจต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานของ สคร. ต่อบุคลากรภายในและภายนอกอย่างเท่าเทียม

๕.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จะสะท้อนผ่านแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานข้อ e1 - e3 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7 - e9 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐11 - ๐13 และ ๐25 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1 ส่วนที่ ๑	๙๑.๐๑	เนื่องจาก สคร. เป็นหน่วยงานนโยบาย การให้บริการและระบบ E-Service ส่วนใหญ่จึงเป็นการให้บริการแก่รัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรมีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ระบบ E-Service ของ สคร. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้มากขึ้น พร้อมทั้งควรสำรวจความพึงพอใจ
			ข้อ e1 ส่วนที่ ๒	๗๘.๘๙	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๑	๙๒.๑๑	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๒	๘๓.๓๓	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๑	๘๔.๒๒	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๒	๖๓.๓๓	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๑	๘๖.๔๒	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๒	๗๒.๒๒	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๑	๖๖.๙๗	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๒	๔๔.๔๔	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ o11	๑๐๐.๐๐	ในการรับบริการจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก เพื่อนำมาประกอบ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องของ สคร. ในปีถัดไป ให้เหมาะสม
			ข้อ o12	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o13	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o25	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อความ EIT
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
o13 E-Service
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พบว่า สคร. มีประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 - e2 ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (อ้างอิง o9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อสร้างการรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานของ สคร.

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e7 - e9 ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำข้อเสนอแนะดังกล่าว มาปรับปรุงการทำงาน/การให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สคร. โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ในฐานะหน่วยงานนโยบาย ของ สคร. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก

๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4 - e6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1 - o6 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4 ส่วนที่ ๑	๘๘.๙๙	- ปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์กรมในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจในกำกับดูแลของ สคร. - จัดให้มีช่องทาง การสื่อสารโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Chatbot, Messenger Live Chat, Web board เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ e4 ส่วนที่ ๒	๗๗.๒๒	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๑	๘๘.๙๙	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๒	๗๖.๑๑	
			ข้อ e6 ส่วนที่ ๑	๘๙.๙๑	
			ข้อ e6 ส่วนที่ ๒	๘๑.๖๗	
		OIT	ข้อ o1	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o2	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o3	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o4	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o5	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o6	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อำนาจหน้าที่
o4 ข้อมูลการติดต่อ
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
o6 Q&A

จะเห็นได้ว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สคร. มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ข้อคำถาม OIT ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๙ อย่างครบถ้วน **ทั้งนี้ พบว่า สคร. มีประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข คือ**

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4 - e6 พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ สคร. บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้รัฐวิสาหกิจ ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น สคร. ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิ การร่วมดำเนินงานกับรัฐวิสาหกิจ การส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ เป็นต้น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานของผู้รับบริการ พร้อมทั้ง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Chatbot, Messenger Live Chat, Web board เป็นต้น (อ้างอิงจาก o3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สคร. ได้สะดวกรวดเร็ว

๕.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i10 - i12 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	๘๓.๘๘	ทบทวนแนวทางการยืมทรัพย์สิน/ ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ชัดเจน และกำหนดให้มี
			ข้อ i11	๙๖.๓๓	การตรวจสอบการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการเป็นประจำ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว ทั้งนี้ ควรมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าว อาทิ ไปสเตอร์ ข่าวกประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน รับทราบ ขั้นตอนที่ถูกต้อง
			ข้อ i12	๘๓.๖๗	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
i10 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i11 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
i12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ **พบว่า สคร. มีประเด็น
ที่ควรปรับปรุง/แก้ไข คือ**

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i10 และ i12 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานบางราย
ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขาดการกำกับตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้

นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น สคร. ควรทบทวนแนวทาง/ขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และกำหนดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ตามห้วงเวลาที่เหมาะสมในทุก ๆ ปีงบประมาณ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าว เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากร สคร. ได้รับทราบมาตรการ และขั้นตอนที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในส่วนของข้อ i11 พบว่ามีบุคลากรภายในบางส่วนที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสม สคร. ควรมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดกรอบระยะเวลาการใช้งานให้เหมาะสมตามประเภทของวัสดุและครุภัณฑ์

๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ i4 - i6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o14 - o17 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	๙๒.๔๕	ควรเพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อแสดงความโปร่งใส และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณรายปีให้บุคลากรภายในรับทราบอย่างสม่ำเสมอในทุกปีงบประมาณ
			ข้อ i5	๙๒.๘๖	
			ข้อ i6	๙๕.๙๒	
		OIT	ข้อ o14	๑๐๐.๐๐	ศึกษา และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อสร้างความเข้าใจให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม นำไปปรับปรุงข้อมูล และรักษาระดับคะแนน พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้ข้อมูลมีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ o15	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o16	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o17	๕๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ สคร. โดย สคร. ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อส่งเสริมและแสดงความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สคร. ทั้งนี้ พบว่า สคร. มีประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i4 - i6 พบว่า บุคลากร สคร. บางส่วนมองว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีการเบิกจ่ายไม่เหมาะสม ตลอดจนอาจมีการเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น สคร. ควรมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พร้อมทั้ง จัดให้มีมาตรการกำกับการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่เหมาะสม และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ (อ้างอิงจาก o7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อให้บุคลากรภายในทราบผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และมีส่วนร่วมในการกำกับตรวจสอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o17 พบว่า รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สคร. ควรจัดทำข้อมูลให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าว บนเว็บไซต์หลักของ สคร. เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการใช้งบประมาณประจำปี

๕.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ i7 - i9 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐18 - ๐21 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	๙๓.๖๗	- ควรประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของ สคร. ให้บุคลากรภายในทราบและตระหนักต่อพฤติกรรมการใช้อำนาจในทางที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมในการทำงานเป็นประจำ - ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรของหน่วยงาน
			ข้อ i8	๙๘.๗๘	
			ข้อ i9	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐18	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตามสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ ๐19	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐20	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐21	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষยอก มากน้อยเพียงใด
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ สคร. พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สคร. ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง จึงควรรักษาแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวให้มีความเท่าเทียมและเป็นกลางต่อไป พร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ พบว่า สคร.มีประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i17 - i8 พบว่า บุคลากร สคร. บางส่วนมองว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสมให้ โดยมีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวหรือประพุดติมิชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรมีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม และแนวทาง Dos & Don'ts ของ สคร. (อ้างอิงจาก ๐16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้บุคลากรภายในรับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจและก่อให้เกิดการตระหนักต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่พึงกระทำในการปฏิบัติงาน

๕.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13 - i15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐22 - ๐24 และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐26 - ๐35 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	๙๓.๔๗	- ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพุดติมิชอบ อาทิ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดติมิชอบ
			ข้อ i14	๙๐.๖๑	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดติมิชอบ
			ข้อ i15	๘๘.๗๘	ตลอดจน ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT			เกิดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการ ป้องกันการทุจริตของส่วนราชการ - ส่งเสริมให้ผู้บริหารสูงสุด ของส่วนราชการเป็นผู้นำ การป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยม
			ข้อ ๐22	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับ ติดตาม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ปรับปรุงอัตรากำลังข้อมูลครบตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
			ข้อ ๐23	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐24	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐26	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐27	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐28	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐29	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐30	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐31	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐32	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐33	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐34	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐35	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

ข้อความ IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยม มากน้อย เพียงใด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมได้ มากน้อยเพียงใด
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะเห็นได้ว่า สคร. ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด **ทั้งนี้ พบว่า สคร. มีประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข คือ**

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13 - i15 โดยพบว่า สคร. ได้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานครบถ้วน ซึ่งพบว่าบุคลากร สคร. บางส่วน ยังขาดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการตามมาตรการดังกล่าว ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรมีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจภารกิจของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน อาทิ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำการยกระดับความเชื่อมั่นดังกล่าว

๖. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i2)	๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) แจ้งเวียนสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มเพื่อทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทบทวนแล้วให้บุคลากร สคร. ทราบผ่านทางไลน์กลุ่ม สคร. และเว็บไซต์ Insight Out (km.sepo.go.th) ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1 - e2)	๑. กพร. ประสาน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบระบบ E-Service ของ สคร. อาทิ ระบบ GFMS-SOE ระบบประเมินผล SE-AM ระบบบัญชีรายการซื้อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Director's Pool) เพื่อทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประจำปีงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ๒. สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ๓. กองกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่เข้ามาติดต่อ/ รับบริการ ทราบ ผ่านเว็บไซต์ www.sepo.go.th. และ Facebook ของ สคร.		
	การสำรวจความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การดำเนินงาน ของ สคร. (ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน ข้อ e7 - e9)	๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ร่วมกันพิจารณาการจัดทำ แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การดำเนินงานของ สคร. (แบบสำรวจฯ) ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบสำรวจฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สคร. ทราบ ผ่านเว็บไซต์ www.sepo.go.th. Facebook ของ สคร. และช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. นำผลสำรวจความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/ กลุ่ม

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ของ สคร. มาวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลแจ้งเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อนำไปประกอบ การปรับปรุงกระบวนการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง		
๓. ช่องทาง และรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	การส่งเสริม การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ สคร. (ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ข้อ e4 - e6)	๑. ศทส. ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสาร การติดต่อ รับบริการบนเว็บไซต์ สคร. ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย ๒. สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) ฝ่ายบริหารทั่วไป อัปเดตข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ สคร. ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกมิติ การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การดำเนินงานของ สคร. เป็นประจำ บนเว็บไซต์ www.sepo.go.th Facebook ของ สคร. และกลุ่มไลน์ สคร.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ศทส. ๒. สส. ฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การทบทวนแนวทาง การยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ข้อ i10 - i12)	๑. สล. ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการ ทบทวนแนวทาง/ขั้นตอน การยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ โดยจัดทำเป็นคู่มือ หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้มีเนื้อหาครอบคลุม แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรการ ตรวจสอบการยืมใช้ ทรัพย์สินดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ โปสเตอร์ข้างต้น เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร สคร. ทราบ เป็นประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สล. ฝ่ายพัสดุ
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน แผนการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สคร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ข้อ i4 - i6 และตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล ข้อ o17)	๑. สล. ฝ่ายการคลัง ดำเนินการเผยแพร่ วงเงินงบประมาณและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. สล. ฝ่ายการคลัง จัดทำรายงานความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร สคร. ทราบ เป็นประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. สล. ฝ่ายการคลัง ๒. สล. ฝ่ายพัสดุ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. สล. ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการเผยแพร่ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ รายงานดังกล่าว ให้บุคลากร สคร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ทราบ		
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้นางและ การบริหารงานบุคคล	การสร้างจิตสำนึก เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างมีจริยธรรม (ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i7 - i8)	๑. กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.) ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของ สคร. เพื่อสร้างความตระหนัก ถึงการปฏิบัติตน อย่างมีจริยธรรม ให้แก่บุคลากร สคร. ๒. กจร. ดำเนินการ จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ ให้บุคลากร สคร.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กจร.
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การมอบนโยบาย และเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. ดำเนินการประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของ สคร.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	กจร.

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ข้อ i13 - i15)	๒. ผู้บริหารสูงสุด มอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากร สคร.		
	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ข้อ i13 - i15)	๑. ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนตามภารกิจงาน ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังกล่าว ๒. จัดทำมาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจงานของ สคร. ๓. ประชาสัมพันธ์ มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง ให้กับบุคลากร สคร. ทราบ เป็นประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กจธ.

๗. ข้อจำกัดในการประเมิน ITA ของ สคร.

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน ตลอดจนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย การจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้ทราบและมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าการประเมิน ITA ของ สคร. ยังมีข้อจำกัด สรุปได้ดังนี้

๑) บุคลากรภายในของ สคร. ขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ซึ่งส่งผล ให้ไม่สามารถนำผลลัพธ์ หรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA มาปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ครบทุกมิติ

๒) แบบวัดการรับรู้สำหรับบุคลากรภายใน บางข้อมีคำถามมีลักษณะที่ซับซ้อน ซึ่งจำแนกออกเป็นข้อคำถาม เชิงบวก และข้อคำถามเชิงลบ ทำให้ผู้ตอบแบบวัดเกิดความสับสนในการตอบข้อคำถามดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงการประเมิน ITA ตามข้อ ๑) และ ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะดำเนินการสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของ สคร. มีความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และข้อคำถามของการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น

๓) สคร. ในฐานะส่วนราชการระดับกรมที่มีลักษณะเป็นหน่วยงานนโยบาย มีข้อจำกัดในการใช้งาน และประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของหน่วยงานที่มีผู้ใช้งานในลักษณะเฉพาะกลุ่ม เช่น รัฐวิสาหกิจ กรรมการรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ดังนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกลุ่มอื่น ๆ ที่ขาดประสบการณ์ ในการใช้งานระบบ E-Service จึงไม่สามารถตอบข้อคำถามประเด็นดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทำให้ผลคะแนน จากการตอบแบบวัดไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของการให้บริการของ สคร.

๘. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน									
๑) การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)									
๒) การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)									
๓) การนำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) *เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล									
๔) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)									
๕) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)									
๖) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)									
๗) การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)									
๘) การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)									
๙) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)									
๑๐) การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)									
๑๑) การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๗ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)									

ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน									
๑๒) การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการประเมินและการประมวล ผลการประเมิน (๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘)									
๑๓) การจัดทำรายงานผลการประเมิน									
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน									
๑๔) การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน									
๑๕) การประกาศผลการประเมิน (๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)									
หมายเหตุ : ● ดำเนินการโดยส่วนราชการ (สคร.) ● ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช.									

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘