



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง

เอกสารเลขที่


แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่

หน้า




## คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง  
(แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	<p>นายทรงธรรม ชูเงิน ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ</p> <p>นางสาวชญญา สาทิตานนท์ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ</p> <p>สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒</p>		
ผู้รับผิดชอบ	<p>นางภูริวรรณ ทวีสิทธิ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒</p> <p>สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒</p>		

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

## สารบัญ

### ตอนที่

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.

### หัวข้อ

- วัตถุประสงค์  
ขอบเขต  
หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ผังกระบวนการทำงาน  
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร  
การติดตามและประเมินผล

### บันทึกการประกาศใช้

คำอธิบาย : วันที่ผู้บันทึกองค์ความรู้ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดองค์ความรู้ลงในแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมเผยแพร่บนระบบการจัดการความรู้ของ สคร.

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๑	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔	เพิ่มกฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๐๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ปรับปรุงวัตถุประสงค์

### ๑. วัตถุประสงค์


คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับนักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ (เจ้าหน้าที่ AO) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง (กค.) รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ AO ให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้น

### ๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ สคร. ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือกับกรรมการผู้แทน กค. โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมหารือ (Active Shareholder) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ AO (กพส. ๑-๓) ที่รับผิดชอบแต่ละรัฐวิสาหกิจ เพื่อเชื่อมการทำงาน และถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างกระทรวงการคลังและรัฐวิสาหกิจกับผู้แทน กค. เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของรัฐวิสาหกิจ มติ PAC แนวนโยบายภาครัฐที่สำคัญ ตลอดจนการติดตามโครงการที่เร่งด่วน (Hot Issue) เป็นต้น



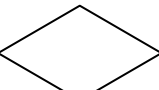


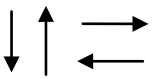
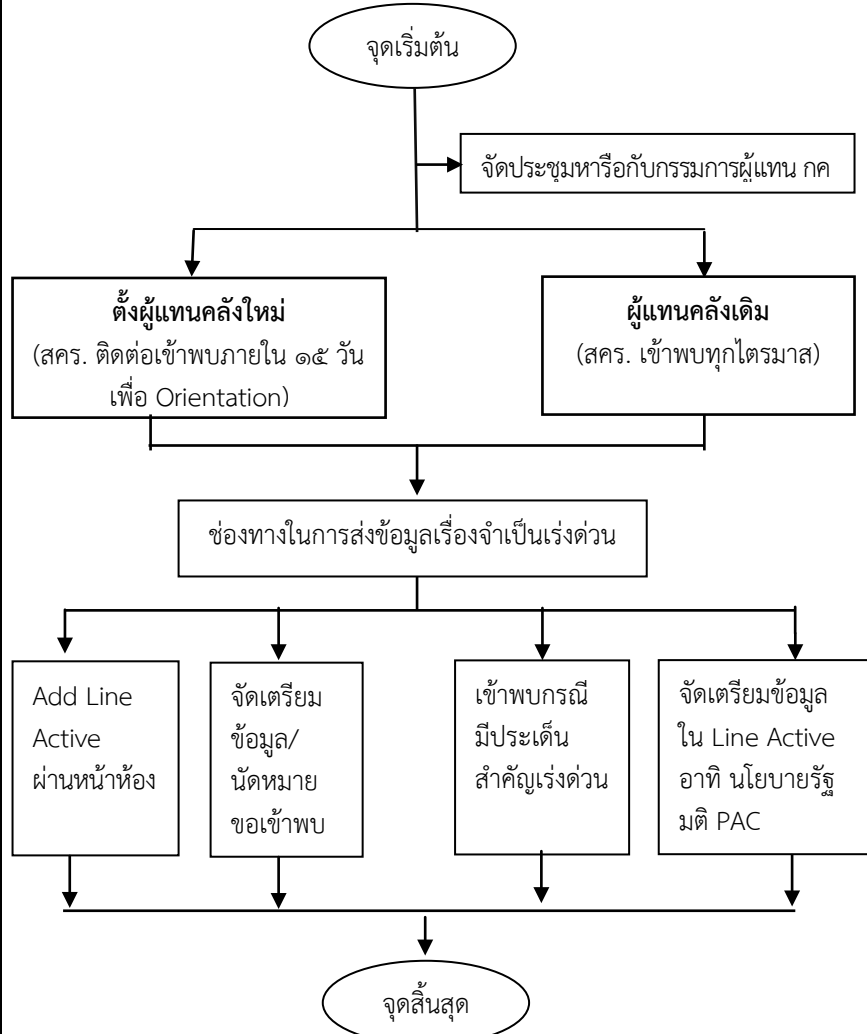
### ๓. ผู้รับผิดชอบ


- นายทรงธรรม ชูเงิน ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ  
นางสาวชญญา สาทิตานนท์ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ  
สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

#### ๔. ผังกระบวนการทำงาน

คำอธิบาย : ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติขององค์ความรู้ โดยสามารถอธิบายเป็นหัวข้อสั้นๆ ผ่านสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดทำแผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) ให้กระชับ ครบถ้วน และเข้าใจง่าย


สัญลักษณ์						
ความหมาย	เริ่มต้น/สิ้นสุด	การปฏิบัติงาน	การตัดสินใจ/อนุมัติ	เชื่อมต่อกระบวนการความรู้อื่นๆ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ทิศทางการไหล
ลำดับที่	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
					ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กพส. ๑-๓

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

## ๕. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา/รายละเอียด แผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) กระบวนการปฏิบัติงาน ตามองค์ความรู้ของท่าน เพื่อให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ของเนื้อหา เข้าใจง่าย และชัดเจน

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน
๑.	เมื่อ สคร. จัดประชุมหารือกับกรรมการผู้แทน กระทรวงการคลัง (กค.) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดประชุมหารือ (Active Shareholder) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ AO (กพส. ๑-๓) ที่รับผิดชอบ แต่ละรัฐวิสาหกิจ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	เพื่อรายงานรายแห่ง โดยมีการปรับปรุงข้อมูล จากที่ประชุมร่วมกับ สนผ. แล้วเสร็จ เช่น นโยบาย ของรัฐบาล การเบิกจ่าย งบลงทุน เป็นต้น	กพส. ๑-๓
๒.	เข้าพบกรรมการผู้แทน กค. <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้แทน กค. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่</li> <li>ผู้แทน กค. เดิม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภายใน ๑๕ วัน</li> <li>ทุกไตรมาส</li> </ul>	เพื่อเชื่อมการทำงานและ ถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจ มติ PAC นโยบายรัฐ และการติดตามโครงการ (Hot Issue)	กพส. ๑-๓
๓.	กรณีผู้แทน กค. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารผ่านทาง Line Active (Active Shareholder) โดยติดต่อประสานหน้าห้อง ของผู้แทน กค. พร้อมทั้งรายงานแจ้งรายละเอียด ของเจ้าหน้าที่ AO ผ่านช่องทางดังกล่าว</li> <li>สำหรับผู้แทน กค. บางท่านอาจไม่สะดวก ให้ติดต่อผ่านช่องทาง Line Active</li> <li>ในการนี้ เจ้าหน้าที่ AO จะดำเนินการขอเข้าพบ ผู้แทน กค. ร่วมด้วยเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ โดยติดต่อประสานหน้าห้องของผู้แทน กค.</li> </ul>	ภายหลังจากได้รับ นัดจากหน้าห้อง ของผู้แทน กค. แล้วเสร็จ	ในการเข้าพบกรรมการ ผู้แทน กค. เจ้าหน้าที่ AO ควรเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ เพื่อเชื่อมการทำงานและ ถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับ ให้กรรมการผู้แทน กค. ช่วยเร่งรัดติดตามกำกับ ดูแลรัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบ ได้แก่ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจ	กพส. ๑-๓

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๒ ฉบับที่
		หน้า

<p>กรณีผู้แทน กค. เดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จะเข้าพบผู้แทน กค. ในเรื่องนโยบายภาครัฐ และการติดตามโครงการที่เร่งด่วน (Hot Issue)</li> <li>ส่งข้อมูลเรื่องจำเป็นเร่งด่วนผ่านช่องทาง Line Active (Active Shareholder)</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ หรือภายหลังจากได้รับนัดจากหน้าห้องของผู้แทน กค. แล้วเสร็จ</p>	<p>มติ PAC นโยบายภาครัฐ และการติดตามโครงการที่เร่งด่วน (Hot Issue)</p>	
--	---	--	--

## ๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบของพนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒
- ๖.๓ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๖ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับการเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	e-filling	กพส. ๒	ไม่มีกำหนด

## ๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดในการสำรวจความคิดเห็นของกรรมการผู้แทน กค. เรื่อง ข้อมูลที่ต้องการจาก สคร. และช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับ สคร.

๘.๒ เกณฑ์การให้คะแนน

รายการ	คะแนนที่ได้รับ				
	๑	๒	๓	๔	๕
บทบาทของเจ้าหน้าที่ AO ต่อการดำเนินการใน Active Shareholder ของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ	ดำเนินการตามแนวทางได้ไม่ครบทุกรัฐวิสาหกิจ	ดำเนินการตามแนวทางได้ครบทุกรัฐวิสาหกิจ	ผลการประเมินความพึงพอใจจากกรรมการผู้แทน กค. รอง ผอ.สคร. ที่กำกับดูแล และ ผอ.สคร.		