



## แบบสอบถาม

เพื่อประกอบการพิจารณาร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2569

“รางวัลความร่วมมือด้านกระบวนการจัดการของรัฐวิสาหกิจ”

สำหรับ

รัฐวิสาหกิจ : .....

### คำชี้แจง

- กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt.
- ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
- ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณาร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word)

ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ Share Drive ผ่าน QR Code แนบท้ายแบบสอบถามเท่านั้น และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณาร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)

กรุณาส่งกลับคืนที่ สคร. เท่านั้น: ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2569  
ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง  
ชั้น 14 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

**ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569**

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางสาวกุลลดา ภูสุวรรณ

โทรศัพท์ 02-298-5880 ต่อ 61002 E-mail : kullada\_p@sepo.go.th

นางสาวภควดี สมพงษ์

โทรศัพท์ 02-298-5880 ต่อ 61008 E-mail : rungrawee\_y@sepo.go.th

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นางสาวภาวิณี นาคสวัสดิ์

โทรศัพท์ 08-6784-7447

E-mail : Pawinee@tris.co.th



ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ชื่อโครงการรางวัลความร่วมมือด้านกระบวนการจัดการของรัฐวิสาหกิจ

.....

ชื่อรัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน .....

ชื่อผู้บริหาร ที่มีส่วนร่วม..... ตำแหน่ง .....

ชื่อรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน .....

ชื่อผู้บริหาร ที่มีส่วนร่วม..... ตำแหน่ง .....

ผู้ประสานงาน 1.....

โทรศัพท์..... E-mail: .....

ผู้ประสานงาน 2.....

โทรศัพท์..... E-mail: .....

รายงานประกอบการพิจารณามอบรางวัลที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

เอกสารแนบ จำนวน ..... ชุด



## ส่วนที่ 1 ความร่วมมือระหว่างรัฐวิสาหกิจ

1.1 โครงการความร่วมมือด้านกระบวนการจัดการของรัฐวิสาหกิจของท่านเป็นการยกระดับการพัฒนากระบวนการด้านใดบ้าง

Enablers	2567	2568	2569
สามารถเพิ่มแถวได้ตามจำนวน Enablers ที่ดำเนินการ			

1.2 คณะกรรมการและฝ่ายบริหารระดับสูงการมีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ตอบสนองต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้าน Core Business Enable ร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ อย่างไร

โปรดอธิบาย การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ : .....

.....

.....

โปรดอธิบาย การมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารระดับสูง : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่.....📖 (หากมี)



## ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

2.1 การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงในแต่ละ Enablers และการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาความร่วมมือฯ ระยะสั้นและระยะยาว (กรุณาแนบไฟล์แผนงาน ระยะสั้นและระยะยาวประกอบ)

โปรดอธิบาย : .....  
.....  
.....

เอกสารแนบที่..... (หากมี) (แผนการดำเนินโครงการ)

2.2 ระบบ/แนวทางการติดตามผลการดำเนินงานร่วมกัน

โปรดอธิบาย : .....  
.....  
.....

เอกสารแนบที่..... (หากมี)

2.3 การจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุน/ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน (Resource Sharing)

โปรดอธิบาย : .....  
.....  
.....

เอกสารแนบที่..... (หากมี)

2.4 การบูรณาการแผนการพัฒนาเพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานกับกระบวนการปฏิบัติงาน และโอกาสทางธุรกิจของรัฐวิสาหกิจที่รับการสนับสนุนอย่างไร

โปรดอธิบาย : .....  
.....  
.....

เอกสารแนบที่..... (หากมี)

2.5 แนวทางในการส่งเสริมศักยภาพเพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานของคู่ความร่วมมือฯ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่ยั่งยืน (การจัดทำองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน)

โปรดอธิบาย : .....  
.....  
.....

เอกสารแนบที่..... (หากมี)




### ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน

3.1 โปรดแสดงคะแนนส่วนเพิ่มหัวข้อด้าน Core Business Enablers ที่มีความร่วมมือในปีที่ผ่านมา (ผลคะแนน Core Business Enablers ปี 2568 เทียบกับปี 2567 ของด้านที่มีความร่วมมือกันตามแผนการพัฒนา เพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานกับกระบวนการปฏิบัติงาน)

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)


3.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นต่อองค์กร

- (1) ภาพรวมของรัฐวิสาหกิจ
- (2) ตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร
- (3) ประสิทธิภาพของกระบวนการ
- (4) อื่น ๆ

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

3.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านกระบวนการจัดการ


(โปรดแสดงประโยชน์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจนทั้งประเด็น ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ ระบบงาน หรือระบบดิจิทัล เป็นต้น)

- (1) รัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน
- (2) รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

