



แบบสอบถาม

เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2567

“รางวัลความร่วมมือด้านกระบวนการจัดการของรัฐวิสาหกิจ”

สำหรับ

รัฐวิสาหกิจ :

คำชี้แจง

1. กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt.
2. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
3. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word)

ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ Share Drive ผ่าน QR Code แนบท้ายแบบสอบถามเท่านั้น และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)

กรุณาส่งกลับคืนที่ สคร. เท่านั้น : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ภายในวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางสาวกุลลดา ภูสุวรรณ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3164 E-mail : kullada_p@sepo.go.th

นางสาวภควดี สมพงษ์

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3142 E-mail : pakavadee_s@sepo.go.th

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นางสาวภาวิณี นาคสวัสดิ์

โทรศัพท์ 08-6784-7447

E-mail : Pawinee@tris.co.th

นางสาวรัชณี เวียงกระโทก

โทรศัพท์ 08-2454-6296

E-mail : Ratchaneew@tris.co.th



รางวัลความร่วมมือด้านกระบวนการจัดการของรัฐวิสาหกิจ

ชื่อรัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน

ชื่อผู้บริหาร ที่มีส่วนร่วม..... ตำแหน่ง

ชื่อรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน

ชื่อผู้บริหาร ที่มีส่วนร่วม..... ตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน 1.....

โทรศัพท์..... E-mail:

ผู้ประสานงาน 2.....

โทรศัพท์..... E-mail:

.....

รัฐวิสาหกิจที่มีความร่วมมือเพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงาน หมายถึง รัฐวิสาหกิจที่เป็นคู่ความร่วมมือ เพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers จากการจับคู่ความร่วมมือฯ ตามโครงการ คู่ความร่วมมือในการยกระดับผลการดำเนินงาน Core Business Enablers หรือรัฐวิสาหกิจที่มีการจับคู่ความร่วมมือฯ ระหว่างกันและมีความสนใจที่จะส่งโครงการเข้าประกวด

รายงานประกอบการพิจารณาอบรางวัลที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

เอกสารแนบ จำนวน ชุด

ส่วนที่ 1. การร่วมมือระหว่างรัฐวิสาหกิจ

1.1 โครงการความร่วมมือด้านกระบวนการจัดการของรัฐวิสาหกิจของท่านเป็นการยกระดับการพัฒนากระบวนการด้านใดบ้าง

- การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership: CG)
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning: SP)
- การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control: RM & IC)
- การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer: SCM)
- การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT)
- การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management: HCM)
- การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management: KM & IM)
- การตรวจสอบภายใน (Internal Audit: IA)

1.2 คณะกรรมการและฝ่ายบริหารระดับสูงการมีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ตอบสนองต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้าน Core Business Enable ร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ อย่างไร

โปรดอธิบาย การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ:

.....

.....

โปรดอธิบาย การมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารระดับสูง:

.....

.....

1.3 รัฐวิสาหกิจร่วมกันวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงในแต่ละ Enablers และ การกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาความร่วมมือฯ ระยะสั้นและระยะยาว หรือไม่

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ
ของโอกาสในการปรับปรุงในแต่ละ Enablers | <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ
ของโอกาสในการปรับปรุงในแต่ละ Enablers |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา
ความร่วมมือฯ ระยะสั้นและระยะยาว | <input type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา
ความร่วมมือฯ ระยะสั้นและระยะยาว |

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่..... (หากมี)

1.4 การกำหนดแผนงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือไม่ และในแผนงานมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือ ผลลัพธ์ที่ต้องการ หรือไม่

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดแผนงาน | <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแผนงาน |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ของแต่ละแผนงาน | <input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ของแต่ละแผนงาน |

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่..... (โปรดแนบแผนการดำเนินโครงการ)

ส่วนที่ 2. การจัดทำแผนการพัฒนาเพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

2.1 การกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการความร่วมมือ
ด้านกระบวนการจัดการของรัฐวิสาหกิจคู่ความร่วมมือ

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (โปรดแนบแผนการดำเนินโครงการ)

2.2 ท่านมีการติดตามผลการดำเนินงานร่วมกันของผู้รับผิดชอบในระดับต่างๆ หรือไม่ อย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

2.3 โปรดอธิบายถึงการจัดหาทรัพยากรมาสนับสนุน/ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน (Resource Sharing)

รัฐวิสาหกิจ/ภาคส่วนต่างๆ	ทรัพยากรที่สนับสนุน/ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน
<input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน	
<input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน	

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

2.4 ท่านมีการวางแผน การจัดการ การกำหนดประเด็นสำคัญและเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวเชื่อมโยงกับโอกาส
ในการปรับปรุงของรัฐวิสาหกิจที่รับการสนับสนุนอย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

2.5 ท่านมีการบูรณาการแผนการพัฒนาเพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานกับกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

2.6 ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมศักยภาพเพื่อยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานของคู่ความร่วมมือฯ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่ยั่งยืน (การจัดทำองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน) อย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

2.7 โปรดระบุปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)

2.8 โปรดอธิบายโดยละเอียด ถึงความโดดเด่นหรือเหตุผลที่คู่รัฐวิสาหกิจของท่านสมควรได้รับรางวัล

โปรดอธิบายรัฐวิสาหกิจที่ให้การสนับสนุน :

.....

.....

.....

โปรดอธิบายรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการสนับสนุน :

.....

.....

.....

เอกสารแนบที่.....  (หากมี)