

หลักเกณฑ์และแนวทาง  
ในการพิจารณาการออกสลากการกุศล

## หลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาการออกสลากการกุศล

### ๑. ประเภทของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ มูลนิธิที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑.๓ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร

### ๒. ลักษณะของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาด้านการสาธารณสุข การป้องกันและบรรเทาโรคติดต่ออันตราย หรือการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม รวมถึงเป็นโครงการที่ก่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมอย่างทั่วถึงในวงกว้าง

๒.๒ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ หรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ไม่มีการดำเนินงานซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับเงินงบประมาณจากภาครัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่บรรจุอยู่ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งไม่มีลักษณะเป็นเงินหมุนเวียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหรือดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทั่วไป

๒.๓ เป็นโครงการที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนการออกสลากการกุศลมาก่อน

๒.๔ เป็นโครงการที่มีระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. การพิมพ์สลากการกุศลกำหนดให้ไม่เกินจำนวน งวดละ ๑๑ ล้านฉบับ

๔. วงเงินที่จะให้การสนับสนุนโครงการต้องไม่เกินโครงการละ ๒๐๐ ล้านบาท วงเงินรวมไม่เกิน ๘๓๘.๖๒ ล้านบาท และหน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนได้หน่วยงานละ ๑ โครงการ

๕. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากโครงการสลากการกุศลต้องเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากโครงการสลากการกุศลตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. การพิจารณาออกสลากการกุศลในครั้งถัดไป จะดำเนินการภายหลังจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลออกสลากการกุศลครบวงเงินจำนวนตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติครั้งก่อน

๗. รายละเอียดข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล (ปรากฏตามเอกสารแนบ)

๘. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ

๘.๑ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการออกสลากการกุศลตามแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลกำหนด

๘.๒ หากเกิดกรณีการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนชี้แจงสาเหตุของความล่าช้า แนวทางการแก้ไข และจัดทำแผนการปรับปรุงเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลพิจารณา ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลเห็นว่า โครงการดังกล่าวไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกโครงการดังกล่าว

๘.๓ กรณีการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามข้อ ๘.๒ จะไม่สามารถเบิกเงินในงวดถัดไปได้ ทั้งนี้ หากประเภทของหน่วยงานหรือลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากโครงการสลากการกุศลแตกต่างจากแนวทางในการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรี

## รายละเอียดข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล

### ๑. รายละเอียดของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

๑.๒ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมของโครงการ รวมทั้งลักษณะทางกายภาพของโครงการ เช่น สถานที่ตั้ง สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เป็นต้น รวมถึงผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมในวงกว้าง

๑.๔ ขอบเขตและระยะเวลาของโครงการ

๑.๕ แผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินการจนสิ้นสุดโครงการ รวมถึงขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๑.๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ เช่น ต้นทุนโครงการ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เป็นต้น รวมถึง สมมติฐานและ/หรือข้อมูลอ้างอิงในการกำหนด ค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้ชี้แจงแนวทางหรืออ้างอิงแนวทางการคำนวณราคากลางตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด<sup>๑</sup>

๑.๗ แหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ และแผนการใช้จ่ายเงิน ในแต่ละเดือนของการดำเนินโครงการ

๑.๘ ความพร้อมของโครงการและปัจจัยความสำเร็จของโครงการ เช่น ความพร้อมของพื้นที่ สาธารณูปโภค บุคลากร งบประมาณ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๙ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๑.๑๐ แหล่งเงินทุนอื่นของโครงการในการดำเนินโครงการ (หากมี)

๑.๑๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

๑.๑๒ ความเห็นของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ขอรับ การสนับสนุนการออกสลากการกุศล และ/หรือหนังสือขอพระราชทานอนุญาตกรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ/หรือพระบรมวงศานุวงศ์ (หากมี)

๑.๑๓ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการเพื่อหน่วยงานรายงาน ผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานให้กระทรวงการคลังทราบ โดยพิจารณาว่า หน่วยงานมีกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินภายใน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อติดตามให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ เป็นต้น

### ๒. รายละเอียดของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล

๒.๑ ประเภทของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๒.๒ ผลประกอบการและการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ที่แสดงให้เห็นว่า มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนโดยการออกสลากการกุศล รวมถึงเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น งบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี เป็นต้น

<sup>๑</sup> พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๔ กำหนดให้ "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากรายงานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๓. บทสรุปโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล (Summary Report) (จำนวนไม่เกิน ๗ แผ่น) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ ชื่อโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (กรณีเป็นหน่วยงานราชการให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่เป็นหน่วยรับเงินจากโครงการสลากการกุศล)

วงเงินขอรับการสนับสนุน ..... ล้านบาท

ความเป็นมาของโครงการ

ความเป็นมาของโครงการ

เหตุผล/ความจำเป็น

เหตุผล/ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กิจกรรม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กิจกรรมของโครงการ และมีรูปภาพประกอบ (หากมี)

สถานที่ตั้งโครงการ

รายละเอียดสถานที่ตั้งโครงการและมีรูปภาพ/แผนที่ประกอบ

ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการของโครงการ

โครงการมีแผนการดำเนินงาน ปี (ปี .... - ....) งบประมาณทั้งสิ้น ..... ล้านบาท ดังนี้

๑. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน วงเงิน ... ล้านบาท

๒. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน วงเงิน ... ล้านบาท

๓. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน วงเงิน ... ล้านบาท

แผนการดำเนินการ/ระยะเวลาการดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย/แผนการใช้จ่ายเงิน

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	แผนการเบิกจ่ายเงิน (ล้านบาท)
๑. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
๒. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
๓. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
	รวม	

แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง
ด้าน ...	
ด้าน ...	
ด้าน ...	

**ตัวชี้วัดความสำเร็จที่แสดงถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งด้านการเงิน/ไม่ใช่ทางการเงิน**

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
...	

ผลประกอบการ/วิเคราะห์สถานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากโครงการสลาการกุศล/งบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่า			
เงินสด			
หนี้สิน			
ทุน			
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม			
รายได้			
ค่าใช้จ่าย			
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย			

ที่มา : งบการเงินปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี

**แหล่งเงินทุนอื่นของโครงการ**

แหล่งเงินทุนอื่นในการดำเนินโครงการ เช่น เงินรายได้ของหน่วยงาน เงินบริจาค งบประมาณแผ่นดิน

การขอพระราชทานคุณากรณ์โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ/หรือพระบรมวงศานุวงศ์ (หากมี)

๑. กรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะต้อง มีหนังสือตอบกลับจากราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อดำเนินการตามที่ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแจ้งตอบกลับมาที่หน่วยงานผู้เสนอ

๒. กรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ จะต้อง มีหนังสือตอบกลับจากราชเลขานุการในพระองค์ หรือราชเลขานุการในพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์นั้น เพื่อดำเนินการตามที่ราชเลขานุการในพระองค์ หรือราชเลขานุการในพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์นั้น แจ้งตอบกลับมาที่หน่วยงานผู้เสนอ

**ความเห็นของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (หากมี)**

กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานจะต้องมีความเห็นจากหน่วยงานระดับกระทรวงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

**แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ**

หน่วยงานเจ้าของโครงการจะมีแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ให้ประสบความสำเร็จตามแผนการดำเนินการและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ...

๒. ...

๓. ...