



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่
	หน้า



คู่มือการปฏิบัติงาน

**เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
(แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)**



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน		
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑	ฉบับที่
	หน้า	

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาวธนวรรณ ช้างเผือก ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ นางสาวศิวาพร ฝอดสูงเนิน ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการ สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ		
ผู้รับผิดชอบ	นายจีร์วัฒน์ หงสกุล ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ		



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน		
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑	ฉบับที่
	หน้า	

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
๑.	วัตถุประสงค์
๒.	ขอบเขต
๓.	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔.	ผังกระบวนการทำงาน
๕.	ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖.	กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗.	การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
๘.	การติดตามและประเมินผล

บันทึกการประกาศใช้

คำอธิบาย : วันที่ผู้บันทึกองค์ความรู้ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดองค์ความรู้ลงในแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมเผยแพร่บนระบบการจัดการความรู้ของ สคร.

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ปรับปรุงรายละเอียดให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อให้รู้และเข้าใจถึงขั้นตอน การขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และหน้าที่ของ สคร. ในฐานะในกระบวนการขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน ส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ) ดังกล่าว

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่การขอรับการจัดสรรเงิน จนถึงขั้นตอนการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ


เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่
	หน้า

๓. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ เป็นผู้รับผิดชอบกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โดยมีกระบวนการในการทำงาน
โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณี สคร. ขอรับจัดสรรเงิน สำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาของ สคร. ในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดทำ
โครงการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๒ และการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ
และเอกชน รวมทั้งการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
ซึ่ง สคร. อาจดำเนินการเองหรือว่าจ้างที่ปรึกษาตามมาตรา ๖๒ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการขอรับจัดสรรเงิน สำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการว่าจ้างที่ปรึกษา
สำหรับโครงการร่วมลงทุนตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการดำเนินการโครงการร่วมลงทุน ที่มีมูลค่าต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่าง
รัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑	ฉบับที่
		หน้า	

๕. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (เพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ)

คำอธิบาย : ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา/รายละเอียด แผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) กระบวนการปฏิบัติงานตามองค์ความรู้ของท่าน เพื่อให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ของเนื้อหา เข้าใจง่าย และชัดเจน

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้ที่สามารถบริหารจัดการเงิน จัดทำคำขอรับ การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	-	ทำคำขอรับการจัดสรร เงินจากกองทุนฯ	สคร. /หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
๒.	สคร. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - กรณีเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน สคร. แจ้งเป็นหนังสือแก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับข้อมูล	เพื่อให้มีความครบถ้วน ของเอกสารและข้อมูล	สคร.
๓.	(กรณีเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน) หน่วยงาน เจ้าของโครงการดำเนินการปรับปรุงหรือจัดส่งเอกสาร หรือข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ	เพื่อให้มีความครบถ้วน ของเอกสารและข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของ โครงการ
๔.	เมื่อเอกสารข้อมูลครบถ้วนแล้ว สคร. เสนอ คำขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และเอกสาร ประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ กรอบแนวทางการพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	โดยเร็ว	เพื่อพิจารณาคำขอรับ จัดสรรเงินจากกองทุนฯ	คณะกรรมการ กองทุนฯ
๕.	แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นหนังสือ	ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการ กองทุนฯ มีมติ	เพื่อแจ้งผลการพิจารณา (เป็นที่สุด)	สคร.
๖.	หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งยืนยัน การขอรับจัดสรรเงินตามกรอบวงเงินและเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดและดำเนินการ จัดจ้างที่ปรึกษา	-		หน่วยงานเจ้าของ โครงการ
๗.	จัดจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ รายงานผลการจ้าง ที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงจัดส่งสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้ สคร.	ภายใน ๓๐ วันทำการนับ จากวันที่ลงนามในสัญญา จ้างที่ปรึกษา	เพื่อติดตามผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย เงินกองทุน	หน่วยงานเจ้าของ โครงการ




คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน
ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน		
เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑	ฉบับที่
	หน้า	

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๘.	<p><u>การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน</u></p> <p>- กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการให้ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินตามแผน ให้ สคร. ทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการ สคร. พิจารณาการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ</p> <p>- กรณี สคร. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน</p>	<p>ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นแผนปฏิบัติงานหรือนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน</p>	<p>เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน</p>	<p>หน่วยงานเจ้าของโครงการ / สคร.</p>
๙.	<p>การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอเข้ากองทุนฯ โดยมีเอกสารประกอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งค่าธรรมเนียม - สำเนาใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานเจ้าของโครงการออกให้เอกชน - สำเนามติคณะกรรมการคัดเลือก 	<p>ภายใน ๑๔ วันทำการ นับจากครบกำหนดการรับเงินค่าธรรมเนียม</p>		<p>หน่วยงานเจ้าของโครงการ</p>

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน ในกิจการของรัฐ / ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑	ฉบับที่
		หน้า	

๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
- ๖.๒ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหารของกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ
- ๖.๔ กรอบแนวทางการพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ
- ๖.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการรับ/จ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

คำอธิบาย : แหล่งจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้เข้าถึง ค้นคว้าได้สะดวกและรวดเร็ว

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	https://ppp.sepo.go.th/content/๑๐		

๘. การติดตามและประเมินผล

- ไม่มี -