

รายละเอียดข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล^๑

๑. รายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล
 - ๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ
 - ๑.๒ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ
 - ๑.๓ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมของโครงการ รวมทั้งลักษณะทางกายภาพของโครงการ (รูป/รูปถ่าย) เช่น สถานที่ตั้ง สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เป็นต้น รวมถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมในวงกว้าง
 - ๑.๔ ขอบเขตและระยะเวลาของโครงการ
 - ๑.๕ แผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินการจนสิ้นสุดโครงการ รวมถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
 - ๑.๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ เช่น ต้นทุนโครงการ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เป็นต้น รวมถึง สมมติฐานและ/หรือข้อมูลอ้างอิงในการกำหนดค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้ชี้แจงแนวทางหรืออ้างอิงแนวทางการคำนวณราคากลางตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด^๒
 - ๑.๗ แหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ และแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือนของการดำเนินโครงการ
 - ๑.๘ ความพร้อมของโครงการและปัจจัยความสำเร็จของโครงการ เช่น ความพร้อมของพื้นที่ สาธารณูปโภค บุคลากร งบประมาณ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
 - ๑.๙ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ
 - ๑.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - ๑.๑๑ ความเห็นของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
 - ๑.๑๒ แนวทางการติดตาม รายงานผล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ
๒. รายละเอียดของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล
 - ๒.๑ ประเภทของหน่วยงาน พร้อมข้อมูลกฎหมายจัดตั้งและ/หรือหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้งหน่วยงาน
 - ๒.๒ ผลประกอบการและการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนที่แสดงให้เห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนโดยการออกสลากการกุศล รวมถึงรายงานทางการเงินของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี

^๑ รวบรวมจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาการออกสลากการกุศลตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การทบทวนหลักการและแนวทางการพิจารณาการออกสลากการกุศล และแนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศลตามมติคณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

^๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดให้ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๓. บทสรุปโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล (Summary Report) (จำนวนไม่เกิน ๓ แผ่น (A๔)) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ ชื่อโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (กรณีเป็นหน่วยงานราชการให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่เป็นหน่วยรับเงินจากโครงการสลากการกุศล)

วงเงินขอรับการสนับสนุน ล้านบาท

ความเป็นมาของโครงการ

ความเป็นมาของโครงการ

เหตุผล/ความจำเป็น

เหตุผล/ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กิจกรรม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กิจกรรมของโครงการ และมีรูปภาพประกอบ (หากมี)

สถานที่ตั้งโครงการ

รายละเอียดสถานที่ตั้งโครงการและมีรูปภาพ/แผนที่ประกอบ

ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการของโครงการ

โครงการมีแผนการดำเนินงาน ปี (ปี –) งบประมาณทั้งสิ้น ล้านบาท ดังนี้

๑. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน งบเงิน ... ล้านบาท

๒. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน งบเงิน ... ล้านบาท

๓. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน งบเงิน ... ล้านบาท

แผนการดำเนินการ/ระยะเวลาการดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย/แผนการใช้จ่ายเงิน

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	แผนการเบิกจ่ายเงิน (ล้านบาท)
๑. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
๒. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
๓. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
รวม		

แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง
ด้าน ...	
ด้าน ...	
ด้าน ...	

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่แสดงถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งด้านการเงิน/ไม่ใช่ทางการเงิน

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
...	

ผลประกอบการ/วิเคราะห์สถานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากโครงการสลาการกุศล/งบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่า			
เงินสด			
หนี้สิน			
ทุน			
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม			
รายได้			
ค่าใช้จ่าย			
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย			

ที่มา : งบการเงินปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี

แหล่งเงินทุนอื่นของโครงการ

แหล่งเงินทุนอื่นในการดำเนินโครงการ เช่น เงินรายได้ของหน่วยงาน เงินบริจาค งบประมาณแผ่นดิน

การขอพระราชทานุญาตกรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ/หรือพระบรมวงศานุวงศ์ (หากมี)

๑. กรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะต้องหนังสือตอบกลับจากราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อดำเนินการตามที่ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแจ้งตอบกลับไปที่หน่วยงานผู้เสนอ

๒. กรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ จะต้องหนังสือตอบกลับจากราชเลขานุการในพระองค์ หรือราชเลขานุการในพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์นั้น เพื่อดำเนินการตามที่ราชเลขานุการในพระองค์ หรือราชเลขานุการในพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์นั้น แจ้งตอบกลับไปที่หน่วยงานผู้เสนอ

ความเห็นของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานจะต้องมีความเห็นจากหน่วยงานระดับกระทรวงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการจะมีแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการให้ประสบความสำเร็จตามแผนการดำเนินการและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ...
๒. ...