



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ 2/67 ฉบับที่

หน้า



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น
(แก้ไขครั้งที่ ๒)



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ 2/67 ฉบับที่

หน้า

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	๑. นายชเวต สุนทรวิทย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกำกับหลักทรัพย์ของรัฐ ๒. นายจริยวัตร เจริญช่าง นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ ๓. นางสาวดาวัลย์ ขาวสนิท นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ ส่วนบริหารหลักทรัพย์		
ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง : นายสุธารักษ์ อีร์จันติก ผู้อำนวยการสำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ ส่วนบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ		



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ 2/67 ฉบับที่

หน้า

สารบัญ

ตอนที่

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.

หัวข้อ

- วัตถุประสงค์
ขอบเขต
หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผังกระบวนการทำงาน
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
การติดตามและประเมินผล

บันทึกการประกาศใช้

คำอธิบาย : วันที่ผู้บันทึกองค์ความรู้ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดองค์ความรู้ลงในแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมเผยแพร่บนระบบการจัดการความรู้ของ สคร.

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๑	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	
๐๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ITA

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ (สบล.) ในการประชุมผู้ถือหุ้นในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่กระทรวงการคลังถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว (บริษัทเอกชน) และการรายงานผลการประชุม

๒. ขอบเขต

กระบวนการเริ่มต้นจากเจ้าหน้าที่ สบล. ได้รับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชนจนถึงการรายงานผลการประชุม

๓. ผู้รับผิดชอบ

นายสุรารักษ์ ธีร์จันทิก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ 2/67 ฉบับที่

หน้า

๕. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
๑	<p>กรณีรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑. สบล. ได้รับแจ้งจากกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ (กพส.) เกี่ยวกับการเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะให้ สบล. แต่งตั้งเป็นผู้แทนกระทรวงการคลังในการประชุมผู้ถือหุ้น (ผู้แทนกระทรวงการคลังฯ) ซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะ พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวจำนวน ๑ ฉบับ</p>	๐.๕ วัน	ได้รับข้อมูลครบถ้วน	กพส. /สบล.
๒	<p>๒. สบล. ดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังฯ โดยจัดทำดังนี้</p> <p>๒.๑ ร่างหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังฯ</p> <p>๒.๒ ร่างหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข</p> <p>๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะ (ผอ. สคร.) จำนวน ๑ ฉบับ และผู้รับมอบฉันทะจำนวน ๑ ฉบับ และเสนอร่างหนังสือดังกล่าว ต่อ ผอ. สคร. ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๘๙๒/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้แก่ ปลัดกระทรวงการคลัง รองปลัดกระทรวงการคลัง และหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัด สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๘๙๒/๒๕๖๓)</p> <p>โดยเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว สบล. แจ้ง กพส. พร้อมส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ เพื่อ กพส. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ กพส. จะดำเนินการขอความเห็นชอบในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานผลการประชุม</p>	๒.๕ วัน	ผอ. สคร. เห็นชอบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และส่งเอกสารให้ กพส.	กพส. /สบล.



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ 2/67 ฉบับที่

หน้า

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
๑	<p>กรณีบริษัทเอกชน</p> <p>๑. สบล. ได้รับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ศึกษาระเบียบวาระการประชุม กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ กรณีมีวาระแต่งตั้งกรรมการ จะประสานงานกับกองก้นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ (กกก.) เพื่อขอข้อมูลการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทเอกชน</p> <p>๑.๓ กรณีข้อบังคับหรือข้อตกลงกำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังฯ หรือบริษัทเอกชน ที่มีสถานที่ตั้งนอกกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งจะแต่งตั้งคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง เป็นผู้แทนกระทรวงการคลังฯ สบล. จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งกำหนดการประชุมในเบื้องต้น</p> <p>๑.๔ ประสานงานกับบริษัทเอกชนเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการขอความเห็นชอบในการลงมติ (ถ้าจำเป็น)</p>	๐.๕ วัน	ได้รับข้อมูลครบถ้วน	สบล./กกก./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๒	<p>๒. สบล. ดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังฯ และขอความเห็นชอบในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดทำดังนี้</p> <p>๒.๑ ร่างหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังฯ</p> <p>๒.๒ ร่างหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข</p> <p>๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะ (ผอ. สคร.) จำนวน ๑ ฉบับ และผู้รับมอบฉันทะจำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒.๔ ร่างหนังสือขอความเห็นชอบในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p>และเสนอร่างหนังสือดังกล่าวต่อ ผอ. สคร. และ/หรือ รองปลัดกระทรวงการคลัง และ/หรือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง</p>	๓.๕ วัน	ผอ. สคร. และ/หรือ รองปลัด กระทรวงการคลัง และ/หรือ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง เห็นชอบ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔	สบล./ผู้แทน กระทรวง การคลังฯ



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ 2/67 ฉบับที่

หน้า

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	ที่ ๑๘๙๒/๒๕๖๓ ทั้งนี้ สบล. จะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการในสังกัด สบล. เป็นผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ยกเว้นมีข้อบังคับหรือข้อตกลงกำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังฯ หรือบริษัทเอกชนที่มีสถานที่ตั้งนอกกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งจะแต่งตั้งคลังจังหวัดกรมบัญชีกลาง เป็นผู้แทนกระทรวงการคลังฯ โดยเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว สบล. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น กรณีแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ที่มีใช้ข้าราชการ สบล. สคร. จะประสานงานกับผู้แทนกระทรวงการคลังฯ เพื่อส่งหนังสือตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ประกอบการเข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป			
๓	๓. ผู้แทนกระทรวงการคลังฯ เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นตามนโยบายกระทรวงการคลัง	๐.๕	เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นตามนโยบายกระทรวงการคลัง	ผู้แทนกระทรวงการคลังฯ
๔	๔. สบล. ดำเนินการรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้นโดยจัดทำดังนี้ ๔.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอทราบผลการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น ๔.๒ จัดทำร่างหนังสือรายงานผลการประชุมและสรุปรายงานผลการประชุมและเสนอต่อรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน เพื่อทราบ	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น	รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน รับทราบรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น	สบล.

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีการยืมถือหุ้นของกระทรวงการคลัง จะต้องมีการจัดทำหนังสือมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นให้กับผู้แทนกระทรวงการคลังฯ

๒. หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข เป็นหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจน

๓. รายงานประชุมผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) จะเปิดเผยสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อ ตลท. ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันประชุม



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การขอรับนโยบายและรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้น

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ 2/67 ฉบับที่

หน้า

๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมวด ๔ บริษัท

๖.๒ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ ข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๖.๔ คำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๘๙๒/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้แก่ ปลัดกระทรวงการคลัง รองปลัดกระทรวงการคลัง และหัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัด สังกัด วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๒/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	๒.๑ การประชุมผู้ถือหุ้น	ระบบ E-filing	ส่วนบริหารหลักทรัพย์ สบล.	
๒.				

๘. การติดตามและประเมินผล