

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร (หน้า ๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม

มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

มาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

เพื่อวัตถุประสงค์

ขอตรวจดู

ขอสำเนาเอกสาร

ขอค้นคว้า

ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

อื่นๆ

เรื่อง.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

หมายเหตุ การขอสำเนาเอกสารหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีการขอสำเนาเอกสารจำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ สามารถดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารให้แก่ประชาชนผู้ยื่นคำร้องได้ทันที
- กรณีที่การขอสำเนาเอกสารมีจำนวนมากกว่า ๒๐ หน้า เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร. จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์หรือดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (<http://www.sepo.go.th/info/>)
- กรณีที่การขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ สามารถดำเนินการจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องให้แก่ประชาชนผู้ยื่นคำร้องได้ทันที

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร (หน้า ๒)

ตามคำร้องเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

ความเห็น เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร.)

- เปิดเผยข้อมูลได้โดยสามารถดำเนินการได้ทันที
- เปิดเผยข้อมูลได้ โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้อง เพราะ

.....

เปิดเผยไม่ได้ เพราะ

.....

เสนอประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร.พิจารณา เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร.

ความเห็น ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร.

- เห็นควรให้เปิดเผยข้อมูล
- ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เพราะ

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร.

ผลการปฏิบัติ

- ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
- ข้อมูลไม่อยู่ในภารกิจที่รับผิดชอบของ สคร.
- ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้อง เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร.

ได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : เมื่อผู้ยื่นคำร้องลงชื่อรับบริการแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สคร. จัดเก็บสำเนาเอกสาร และมอบเอกสารฉบับจริง ให้ผู้ขอข้อมูล