



**ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาศัยอำนาจตาม ข้อบังคับของกระทรวงการคลังว่าด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกข้อบังคับด้วยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย การบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๓๖ ตลอดจนบรรดาคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“สถานธนานุเคราะห์” หมายความว่า โรงรับจำนำที่สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วย โรงรับจำนำสังกัดอยู่ในสำนักงานธนานุเคราะห์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของทางราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ข้อบังคับทั่วไป

ข้อ ๖ ให้สำนักงานมีฐานะเป็นองค์การประเภทที่ ๒ ตามความในข้อ ๑ แห่งข้อบังคับว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินขององค์การ พ.ศ. ๒๔๙๕ ออกตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ประกอบกิจการรับจำนำ ซื้อมา แลกเปลี่ยน โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม ซึ่งทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งการถือสิทธิ์ครอบครองที่ดินสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ อันจำเป็นหรือยังประโยชน์แก่การจัดตั้งหรือการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์

(๒) การกู้ยืมเงินเพื่อกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๓) ดำเนินการธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกันหรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๗ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดตั้งสถานธนานุเคราะห์ขึ้นตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๘ สำนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ทางราชการได้วางไว้

หมวด ๒

การกำกับ การควบคุม และการบริหาร

ข้อ ๙ การกำกับโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของสำนักงานธนานุเคราะห์ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อประโยชน์ในการนี้ให้อธิบดีมีอำนาจเรียกผู้อำนวยการและพนักงานมาชี้แจงข้อเท็จจริงแสดงความคิดเห็นหรือสั่งให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่เห็นสมควรหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายของทางราชการก็ได้



ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการมีจำนวน รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ คน และไม่เกิน ๑๑ คน

ให้ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ อธิบดี เป็นรองประธานกรรมการผู้อำนวยการ และผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

เลขาธิการคณะกรรมการให้ตั้งจากกรรมการ

รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง หรือถอดถอน คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ผู้มีลักษณะต่อไปนี้ห้ามมิให้แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือผู้อำนวยการ คือ

- (๑) มีส่วนได้เสียในสัญญากับสำนักงานหรือกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงาน
- (๒) ประกอบกิจการใด ๆ อันมีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงานไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือเป็นกรรมการบริษัท หรือห้างร้านค้าขายอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพทำนองเดียวกับกิจการของสำนักงาน โดยมิได้รับความยินยอมจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบายควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสำนักงาน และให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖
- (๒) วางระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล
- (๓) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงาน
- (๔) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่าย การส่งจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการฝากเงิน
- (๕) วางระเบียบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง
- (๖) วางระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อพนักงานในทางแพ่ง
- (๗) วางระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- (๘) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการธุรกิจอื่น ๆ
- (๙) วางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จพนักงานหรือกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการของ

พนักงาน

- (๑๐) กำหนดและพิจารณานุมัติงบประมาณประจำปีของสำนักงาน

- (๑๑) วางระเบียบเกี่ยวกับกาปฏิบัติงานอื่น ๆ

ระเบียบที่คณะกรรมการจัดวางขึ้นตาม (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๙) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว จึงให้ใช้บังคับได้



ข้อ ๑๓ ตามปกติให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง ถ้ามีความจำเป็นประธานกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนี้ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ยื่นหนังสือขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องจัดทำตามคำขอนั้นภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ ในกรณีประธานกรรมการมาร่วมประชุมคณะกรรมการไม่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุม ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการมาร่วมประชุมไม่ได้ ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม หรือในกรณีที่มีประธานมิได้มอบหมายให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธาน ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดขึ้นทำหน้าที่เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๖ การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการให้พิจารณาตามที่ระบุในระเบียบวาระซึ่งได้แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่เป็นเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบหรือเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติจัดทำโดยด่วน

ข้อ ๑๗ มติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไว้ทุกคราวที่มีการประชุม แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการคราวต่อไปรับรอง เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองแล้ว จึงจะถือว่าเป็นรายงานการประชุมอันสมบูรณ์

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติแทนคณะกรรมการก็ได้ หรือจะตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายและให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ย่อมได้รับประโยชน์ตอบแทนตามระเบียบของทางราชการ



ข้อ ๒๑ ให้กรรมการที่มีได้รับแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งคราวละสามปี เมื่อครบกำหนดวาระดังกล่าว หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นรักษาราชการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการทุกตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่คดีที่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ในกรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการเข้าแทน ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าแทนย่อมอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้อำนวยการ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการไม่มีฐานะเป็นพนักงาน แต่เป็นผู้บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และให้มีอำนาจปกครองบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่ง

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารจัดการและดำเนินการของสำนักงานธนานุเคราะห์และสถานธนานุเคราะห์ โดยขึ้นตรงต่อประธานกรรมการ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่งและวางระเบียบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดแย้งกับมติและข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๕ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กระทำการในนามของสำนักงานและเป็นตัวแทนของสำนักงาน และเพื่อการนี้ ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้พนักงานผู้ใดปฏิบัติกิจการบางอย่างแทนก็ได้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ



หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการรายงาน

ข้อ ๒๗ รายได้ที่สำนักงานได้รับให้นำไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามรายงานในงบประมาณประจำปี และตามข้อผูกพันได้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วย งบทำการ และงบลงทุน เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนวันเริ่มใช้งบประมาณประจำปีนั้นไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

การเปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณประจำปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จึงจะเป็นอันใช้ได้

สำหรับงบลงทุนที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินต้องเป็นไปตามที่ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้อนุมัติ และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนไม่อาจที่จะรอเสนออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรายการในงบประมาณได้ทัน ให้ประธานกรรมการมีอำนาจผ่อนผันเป็นการเฉพาะราย แต่ต้องเสนอคณะกรรมการโดยด่วน

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ควบคุมดูแลการรับจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินตลอดจนการลงรายการในบัญชี สมุดทะเบียนให้เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานถือไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง มีการสอบบัญชีภายในเป็นประจำและให้มีสมุดบัญชีลงรายการ ซึ่งแสดงกิจการงานที่เป็นอยู่จริงและตามที่ควร

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการทำรายการแสดงผลการดำเนินงานและรายงานการเงินประจำเดือนของสำนักงานและสถานธนาณูเคราะห์เสนอต่อคณะกรรมการภายในเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๓๓ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมกับร่างงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนต่อคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้นำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบรับรองต่อไป

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการตั้งพนักงานหรือบุคคลใดที่มีพนักงานในกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบการเงิน การบัญชีทรัพย์สินเอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานและสถานธนาณูเคราะห์ทุกแห่งเป็นการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร แล้วให้เสนอรายงานต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป



ข้อ ๓๕ การปฏิบัติใด ๆ อันเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและข้อบังคับที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเคร่งครัด

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามข้อบังคับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนุเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ คงเป็นคณะกรรมการต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่ตามข้อบังคับนี้ และบรรดาระเบียบหรือข้อกำหนดใดที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับดังกล่าว ยังคงให้ถือปฏิบัติต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จุรีมาศ

(นายอนุรักษ์ จุรีมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์