

แบบรายงานประกอบการพิจารณาอบรางวัลการดำเนินงาน  
เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐



.....  
คำชี้แจง

๑. แบบรายงานประกอบการพิจารณาอบรางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
๒. กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ หน้า กระดาษ A ๔ ตัวอักษร SIZE ๑๖ pt.
๓. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
๔. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่รัฐวิสาหกิจนำส่งหลังจากวันที่ได้กำหนด
๕. Download แบบรายงานประกอบการพิจารณาอบรางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ที่ [www.sepo.go.th](http://www.sepo.go.th)



การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น (Corporate Social Responsibility: CSR)

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ชื่อผู้บริหารสูงสุด.....

ผู้ประสานงาน ๑.....

โทรศัพท์..... E-mail: .....

ผู้ประสานงาน ๒.....

โทรศัพท์..... E-mail: .....

.....

กรณีที่ข้อมูลในประเด็นคำถามนั้นๆ รัฐวิสาหกิจได้เคยให้รายละเอียดในแบบรายงานนี้เมื่อปีก่อนหน้า ให้ระบุว่าเป็นข้อมูลที่รัฐวิสาหกิจได้ตอบแล้วเมื่อปีก่อนหน้า หรือให้รายละเอียดเฉพาะส่วนเพิ่มที่รัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมหรือทบทวน (เช่นการทบทวนแผนหรือการปรับแผนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ)

รายงานประกอบการพิจารณาوبرางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

หมวดการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ จำนวน ..... ชุด

**ส่วนที่ ๑ (ภาพรวมนโยบายและการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม)**

๑. องค์กรของท่านมีนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนโยบายที่องค์กรดำเนินงานภายใต้การริเริ่มขององค์กรเอง ไม่ได้เกิดจากการเรียกร้องหรือการบังคับให้กระทำจากทั้งภาคสังคมและภาครัฐ หรือไม่ได้เกิดจากความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร

- ไม่มีนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม       มีนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑  (หากมี)

๒. การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและส่งเสริมให้มีนโยบายหรือกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรของท่านอยู่ในระดับใดบ้าง

- คณะกรรมการ       ผู้บริหาร       พนักงาน

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๒  (หากมี)

๓. การกำหนดแผนงานในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม /กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแผนงานผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือไม่ และในแผนงานมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือผลลัพธ์ที่ต้องการหรือไม่

- ไม่มีการกำหนดแผนงาน       มีการกำหนดแผนงาน
- ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์       มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๓  (หากมี)

๔. การติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานที่เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความถี่อย่างไร และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับใด

- ไม่มีการติดตาม       มีการติดตาม ระบุความถี่.....
- นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง       นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๔  (หากมี)

๕. จำนวนโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรของท่านในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา โปรดอธิบายและเรียงลำดับความโดดเด่นของโครงการ (ให้ข้อมูลเพิ่มได้ตามความเหมาะสม)

ปีที่เริ่ม/ปีที่สิ้นสุด	ชื่อโครงการด้านสังคมและวัตถุประสงค์ของโครงการ	ชื่อโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและวัตถุประสงค์ของโครงการ	จำนวนพนักงานของรัฐวิสาหกิจที่มีส่วนร่วมในโครงการ	จำนวนพนักงานของรัฐวิสาหกิจทั้งหมด	ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการ (ระบุตำแหน่งของผู้บริหาร)	จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบขั้นแรก

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๕  (หากมี)

๖. งบประมาณในการดำเนินงานและงบประมาณสัมพันธ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรของท่านในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา

งบดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม.....ล้านบาท  
(ระบุงบประมาณในแต่ละปี)

งบประชาสัมพันธ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม..... ล้านบาท  
(ระบุงบประมาณในแต่ละปี)

๗. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่องค์กรของท่านได้รับในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา (โปรดเรียงลำดับปีที่ได้รับ) (ให้ข้อมูลเพิ่มได้ตามความเหมาะสม)

ปีที่ได้รับรางวัล	ชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ	รายละเอียดของรางวัลโดยสังเขป	ชื่อองค์กรหรือสถาบันที่มอบรางวัล

๘. องค์กรของท่านมีการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี (Corporate Social Responsibility Report)

ไม่มีการจัดทำ  มีการจัดทำ เริ่มตั้งแต่ปี \_\_\_\_\_

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๘  (หากมี)

๙. กรุณาระบุโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาเพียง ๑ โครงการ

โปรดระบุชื่อโครงการ : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๙  (หากมี)

๑๐. องค์กรของท่านมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา ก่อนเริ่มโครงการและเมื่อโครงการแล้วเสร็จ หรือไม่ อย่างไร (กรุณานำเอกสารแผนงานและรายละเอียดการวิเคราะห์โครงการ (หากมี)

ไม่มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล  มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๐  (หากมี)

๑๑. องค์กรของท่านมีการจัดทำแผนงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ของโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินโครงการในแต่ละปีหรือไม่ (หากมี) ให้ระบุเป้าหมาย และผลลัพธ์ (Outcome) ให้ชัดเจน

ไม่มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล  มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๑  (หากมี)

๑๒. การดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาขององค์กรท่าน มีความเชื่อมโยงของโครงการ CSR กับภารกิจหลักขององค์กรอย่างไร (โปรดอธิบายความเชื่อมโยง และความสอดคล้องของโครงการ CSR และภารกิจหลักขององค์กร)

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๒  (หากมี)

๑๓. องค์กรของท่านมีการติดตามประเมินผลโครงการ CSR ที่นำเสนอและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร (หากมี) โปรดระบุวิธีการติดตามประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบการติดตามประเมินผลโครงการ ความสม่ำเสมอในการติดตามและประเมินผลโครงการ และเอกสารรายงานติดตามประเมินผลโครงการ และการพัฒนาปรับปรุงโครงการจากผลการติดตามในปีก่อนหน้า (ทั้งกรณีโครงการสิ้นสุด หรืออยู่ระหว่างดำเนินโครงการ)

ไม่มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR  มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๓  (หากมี)

๑๔. องค์กรของท่านมีการพัฒนาปรับปรุงโครงการ ภายหลังจากการติดตามประเมินผลโครงการ CSR ที่นำเสนอ และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร (หากมี) โปรดระบุวิธีการติดตามประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบการติดตามประเมินผลโครงการ และเอกสารรายงานติดตามประเมินผลโครงการ ดังกล่าว (ทั้งกรณี ที่โครงการสิ้นสุด หรืออยู่ระหว่างดำเนินโครงการ)

ไม่มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR  มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR

โปรดอธิบาย : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๔  (หากมี)

๑๕. องค์กรของท่านมีการประเมินระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ CSR ที่นำเสนอ อย่างไร

ไม่มีการประเมินระดับความสำเร็จ  มีการประเมินระดับความสำเร็จ

ของการดำเนินงาน

ของการดำเนินงาน

หากมีการประเมิน กรุณาระบุ

จำนวนแผนงาน/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน.....

จำนวนแผนงาน/กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด.....

โปรดอธิบาย : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๕  (หากมี)

๑๖. จำนวนพนักงานที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ

จำนวนพนักงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ.....คน


จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ CSR ที่นำเสนอ ในปี ๒๕๖๐ .....คน

จำนวนพนักงานทั้งหมดขององค์กร.....คน

ระดับตำแหน่งผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

โปรดระบุตำแหน่งผู้บริหาร : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๖  (หากมี)


๑๗. จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ

จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์โดยตรง (ระบุจำนวนชุมชน หรือจำนวนประชาชน) ในการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ.....คน

จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ ในปี ๒๕๖๐ .....คน

โปรดระบุรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ และวิธีการประเมินจำนวนผู้รับผลประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม :

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๗  (หากมี)

**ส่วนที่ ๒ (ผลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น)**

๑. องค์กรของท่านมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ที่เป็นรูปธรรมเช่นไร

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑  (หากมี)

๒. ในรอบปีบัญชี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา องค์กรของท่านมีการตรวจพบถึงการทุจริตในการดำเนินงานหรือไม่

ไม่มีการตรวจพบ  มีการตรวจพบ

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๒  (หากมี)

๓. ในรอบปีบัญชี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา องค์กรของท่านมีการตรวจพบถึงกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่

ไม่มีการตรวจพบ  มีการตรวจพบ

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๓  (หากมี)

๔. องค์กรของท่านมีการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมเช่นไร

ไม่มีการส่งเสริม  มีการส่งเสริม

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๔  (หากมี)

๕. คณะกรรมการและผู้บริหารขององค์กรของท่าน มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในหรือไม่

ไม่มีการพิจารณา  มีการพิจารณา

โปรดอธิบาย : .....

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๕  (หากมี)

๖. องค์กรของท่านดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และพิจารณา รวมถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้าเช่นไร

โปรดอธิบาย : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๖  (หากมี)

๗. องค์กรของท่านมีรูปแบบของ Committee หรือคณะทำงานที่เปิดโอกาสให้ชุมชนผู้ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมหรือไม่ และ Committee หรือคณะทำงาน มีการดำเนินการอย่างไร

โปรดอธิบาย : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๗  (หากมี)

๘. องค์กรของท่านเคยได้รับหรือได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยใน สถานที่ทำงานหรือไม่

ไม่เคยได้รับการรับรอง

เคยได้รับหรือได้รับการรับรอง

โปรดอธิบาย : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๘  (หากมี)

๙. องค์กรของท่านมีช่องทางการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็น รูปธรรมเช่นไร

ไม่มีช่องทางและกระบวนการดังกล่าว

มีช่องทางและกระบวนการดังกล่าว

โปรดอธิบาย : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๙  (หากมี)

๑๐. องค์กรของท่านมีการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค และสร้างความตระหนัก ให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภคได้ค้ำถึงเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเช่นไร

โปรดอธิบาย : .....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๐  (หากมี)

๑๑. องค์กรของท่านส่งเสริมและสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเช่นไร

โปรดอธิบาย : .....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๑  (หากมี)

๑๒. องค์กรของท่านเคยได้รับหรือได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่

ไม่เคยได้รับการรับรอง  เคยได้รับหรือได้รับการรับรอง

โปรดอธิบาย : .....

หากไม่เคยได้รับการรับรอง องค์กรของท่านได้จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นรูปธรรม และมีส่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเช่นไร

โปรดอธิบาย : .....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๒  (หากมี)

๑๓. องค์กรของท่านมีการให้ความสำคัญ/การสร้างความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต การให้บริการ หรือการดำเนินงานขององค์กร (CSR In-process) ผ่านการดำเนินงานในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ หรือการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับ การลดมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบรรเทาและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน และการปกป้องและฟื้นฟูสิ่งมีชีวิต

โปรดอธิบาย: (ให้อธิบายกระบวนการ CSR In process -ขององค์กรของท่าน).....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๓  (หากมี)

๑๔. องค์กรของท่านมีการนำนโยบายและปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ในหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่

ไม่มี  มี

โปรดอธิบาย : .....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๔  (หากมี)

๑๕. องค์กรของท่านมีการศึกษาผลกระทบทางลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร และมีแนวทางแก้ไขที่เป็นรูปธรรมหรือไม่

ไม่มีการศึกษา

มีการศึกษาและแนวทางแก้ไข

โปรดอธิบาย : .....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๕  (หากมี)

๑๖. องค์กรของท่านมีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่

ไม่มีนวัตกรรม

มีนวัตกรรม

โปรดอธิบาย : .....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๖  (หากมี)

๑๗. องค์กรของท่านมีการวัดผลงานจากการดำเนินงานด้าน CSR ขององค์กรหรือไม่

ไม่มีการวัดผล

มีการวัดผล

โปรดอธิบาย : .....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๗  (หากมี)

๑๘. องค์กรของท่านมีการกำหนดตัววัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ขององค์กรหรือไม่

ไม่มีการวัดผล

มีการวัดผล

โปรดอธิบาย : (ถ้ามี ให้ระบุผลของการประเมินตั้งแต่ในปีแรก จนถึงปีปัจจุบัน).....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๘  (หากมี)

๑๙. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงการดำเนินงานตามแนวทางเรื่องวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

๑๙.๑ องค์กรของท่านได้มีการนำความคิดเรื่องวิสาหกิจเพื่อสังคมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ในองค์กร หรือมีแผนงานโครงการที่เกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) อย่างไร  
โปรดอธิบาย : .....

๑๙.๒ องค์กรของท่านได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระดับองค์กร (อาจเป็นวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ หรือยุทธศาสตร์) ทางสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่สะท้อนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างไร

โปรดอธิบาย :.....  
.....  
.....

๑๙.๓ รูปแบบการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางที่จะทำให้องค์กรมีความยั่งยืนทางการเงินที่นอกเหนือจากการพึ่งพิงรายได้งบประมาณ มีการกำหนดอย่างไร

โปรดอธิบาย :.....  
.....  
.....

๑๙.๔ ผลตอบแทนจากการดำเนินงานประจำปี นอกเหนือจากการนำส่งรายได้ให้กระทรวงการคลังแล้ว องค์กรของท่านมีแนวทางในการนำผลตอบแทนกลับคืนสู่สังคมอย่างไร

โปรดอธิบาย :.....  
.....  
.....

๒๐. โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงความโดดเด่นหรือเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

โปรดอธิบาย : .....  
.....  
.....

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นายธนรัตน์ รั้วตระกูลไพบูลย์ โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๙ E-mail : thanarat\_r@sepo.go.th และ นางสาวสิริลักษณ์ จันทร์เกตุ โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๓๗ E-mail : sirilak\_j@sepo.go.th
- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด นายจตุพิท ทองประสิทธิ์ และนางสาววรรณฤดี มั่นโยทัย โทรศัพท์ ๐๒-๒๓๑-๓๐๑๑ หรือ ๐๒-๖๙๗-๓๐๐๐ ต่อ ๓๓๒ ๓๔๘ โทรสาร ๐๒-๒๓๑-๓๖๘๑ E-mail : jatupith@tris.co.th และ wunrudee@tris.co.th

- กรุณาส่งกลับคืนที่ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ๓๑๐ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยนำส่งทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ (CD-Rom) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่รัฐวิสาหกิจนำส่งหลังจากวันที่ได้กำหนด