



.....
คำชี้แจง

๑. แบบรายงานประกอบการพิจารณาอบรมรางวัลพระราชรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านพระราชรัฐวิสาหกิจดีเด่น
 - ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการ
๒. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ใน (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
๓. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลพระราชรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่รัฐวิสาหกิจนำส่งหลังจากวันที่ได้กำหนด
๔. Download แบบรายงานประกอบการพิจารณาอบรมรางวัลพระราชรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ที่ www.sepo.go.th

แบบรายงานประกอบการพิจารณาอบรมรางวัลพระราชรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐



ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ชื่อผู้บริหารสูงสุด.....

รายงานประกอบการพิจารณาอบรมรางวัลพระราชรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านพระราชรัฐวิสาหกิจ

เอกสารแนบ จำนวน ชุด

ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการ

เอกสารแนบ จำนวน ชุด

“พระราชรัฐวิสาหกิจดีเด่น” หมายถึง การดำเนินงานร่วมกันระหว่าง รัฐวิสาหกิจ กับ ประชาชน และ อาจรวมถึงองค์กรภาคประชาสังคม เอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการตามพันธกิจหลักของรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยั่งยืน โดยอาศัยจุดแข็งของแต่ละองค์กรภาคี มาหนุนเสริมกัน

หมายเหตุ: ๑. รัฐวิสาหกิจอาจส่งโครงการเพิ่มเติม กรณีที่โครงการที่มีการร่วมดำเนินการระหว่างรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจที่เป็นผู้ริเริ่มโครงการเป็นผู้ส่งโครงการเข้าประกวด โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกันอย่างชัดเจนในแผนปฏิบัติงานของโครงการ และการติดตามโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจนั้น ทราบทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการดังกล่าว

๒. แนวทางการพิจารณา รัฐวิสาหกิจที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ อาจมีโอกาสดำเนินการได้รับรางวัล เช่นเดียวกับผู้ริเริ่มโครงการได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับของการมีส่วนร่วมในโครงการดังกล่าว

๓. รัฐวิสาหกิจควรส่งรูปภาพ หรือวิดีโอ หรือรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

หมายเหตุ เอกสารหน้านี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบรายงานประกอบการพิจารณาอบรมรางวัลพระราชรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ที่ต้องจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลฯ



ส่วนที่ ๑. แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านพระราชรัฐวิสาหกิจ

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ผู้ประสานงาน ๑.....

โทรศัพท์..... E-mail:

ผู้ประสานงาน ๒.....

โทรศัพท์..... E-mail:

.....


ส่วนที่ ๑. แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านพระราชรัฐวิสาหกิจ

๑. โปรดอธิบายถึง โครงการพระราชรัฐวิสาหกิจที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาการรับรางวัล นั้นเป็นไปตามภารกิจ/พันธกิจหลักของราชรัฐวิสาหกิจอย่างไร ?

.....

.....

.....


เอกสารแนบที่ ๑.๑  (หากมี)

๒. โปรดอธิบายถึง บทบาทของคณะกรรมการฯ และผู้บริหารในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านพระราชรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นนโยบายที่ราชรัฐวิสาหกิจดำเนินงานภายใต้การริเริ่มของราชรัฐวิสาหกิจเอง หรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือจากนโยบายของรัฐ

.....

.....


.....

เอกสารแนบที่ ๑.๒  (หากมี)

๓. โปรดอธิบายถึง การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและส่งเสริมให้มั่นนโยบาย หรือ ในกิจกรรม แผนงาน/โครงการ หรือ ในการดำเนินงาน หรือ ในการจัดหาทรัพยากร มาสนับสนุนการทำงานร่วมกันโครงการพระราชรัฐวิสาหกิจ

ระดับ*	การมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการฯ	
<input type="checkbox"/> ผู้บริหาร	
<input type="checkbox"/> พนักงาน	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	


* ท่านสามารถตอบได้มากกว่า ๑ ระดับ

เอกสารแนบที่ ๑.๓  (หากมี)

๔. โปรดอธิบายถึง บทบาทของภาคส่วนต่างๆ ที่มีส่วนร่วมในโครงการการดำเนินงานด้านพระราชรัฐวิสาหกิจ

ภาคส่วนต่างๆ	บทบาท
<input type="checkbox"/> ภาคประชาชน	
<input type="checkbox"/> ภาคประชาสังคม	
<input type="checkbox"/> ภาคเอกชน	
<input type="checkbox"/> ภาคราชรัฐวิสาหกิจ	
<input type="checkbox"/> ภาครัฐ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	


* ท่านสามารถตอบได้มากกว่า ๑ ภาคส่วน

เอกสารแนบที่ ๑.๔  (หากมี)

๕. โปรดอธิบายถึง การมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในการคิดริเริ่มและส่งเสริมให้มันโยบาย หรือ ในกิจกรรม แผนงาน/โครงการ หรือ ในการดำเนินงาน หรือ ในการจัดหาทรัพยากร มาสนับสนุนการทำงานร่วมกัน โครงการพระราชรัฐวิสาหกิจ


ภาคส่วนต่างๆ	การมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> ภาคประชาชน	
<input type="checkbox"/> ภาคประชาสังคม	
<input type="checkbox"/> ภาคเอกชน	
<input type="checkbox"/> ภาครัฐวิสาหกิจ	
<input type="checkbox"/> ภาครัฐ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	

* ท่านสามารถตอบได้มากกว่า ๑ ภาคส่วน

เอกสารแนบที่ ๑.๕  (หากมี)


๖. โปรดอธิบายถึง แผนงาน/โครงการพระราชรัฐวิสาหกิจ มีการกำหนดประเด็นสำคัญ หรือไม่

ประเด็นสำคัญ	ระบุรายละเอียด
แผนงาน/โครงการที่ส่งประกวด	
แผนงานระยะสั้น – ระยะยาว	
เป็นไปตามตามภารกิจ/พันธกิจหลัก	
มีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงาน/โครงการก่อนเริ่มโครงการและหลังโครงการ	
ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	
งบประมาณที่ใช้ในโครงการ	
งบประมาณที่ใช้ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	
กลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรองที่จะได้รับสินค้าหรือบริการ	
ประโยชน์ที่เกิดขึ้นที่ตรงตามหลักการพระราชรัฐวิสาหกิจ	
กลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรองที่จะได้รับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น	
เป้าหมาย	
ผลลัพธ์ (Outcome)	
ความยั่งยืน	

เอกสารแนบที่ ๑.๖  (หากมี)

๗. โปรดกรณาระบุกิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการของแผนงาน/โครงการด้านพระราชรัฐวิสาหกิจพร้อมทั้ง โปรดอธิบายถึงความสำเร็จของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ

ประเด็นสำคัญ	ระบุรายละเอียด
ปีที่เริ่ม/ปีที่สิ้นสุด	
ชื่อโครงการ	
วัตถุประสงค์ของโครงการ	
เป้าหมายของโครงการ	
ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย (ถ้ามี)	
กิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการของโครงการ	

เอกสารแนบที่ ๑.๗  (หากมี)

๘. การดำเนินงานด้านพระราชรัฐวิสาหกิจในช่วงปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โปรดอธิบายรายละเอียดตามตารางข้างล่างนี้


ประเด็นสำคัญ	ระบุรายละเอียด
ปีที่เริ่ม/ปีที่สิ้นสุด	
ชื่อโครงการ	
วัตถุประสงค์ของโครงการ	
เป้าหมายของโครงการ	
ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย (ถ้ามี)	
จำนวนพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ที่มีส่วนร่วมในโครงการ	
จำนวนพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ทั้งหมด	
ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการ (ระบุตำแหน่งของผู้บริหาร)	
ภาคส่วนต่างๆ ที่มีส่วนร่วม (จำนวน)	
จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบ	

เอกสารแนบที่ ๑.๘  (หากมี)

ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการ

๑. ระบบการติดตามความคืบหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชทานวิสสุคามกิจ

ประเด็นสำคัญ	ระบุรายละเอียด
ความถี่ของการติดตาม	
การจัดทำรายงานการติดตาม รายงานสรุปผลและบทวิเคราะห์	
ระดับความสำเร็จของโครงการ	
การนำเสนอรายงานต่อ คณะกรรมการ	
การนำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร	
มีการหารือ/แก้ไขปัญหาร่วมกัน	
มีแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง โครงการร่วมกันในปีต่อไป	
ประสิทธิภาพของโครงการ (Input and Output)	
ประสิทธิผลของโครงการ (Result and Goal)	
ความต่อเนื่องและการต่อยอด โครงการ	
โอกาสการขยายผล	
ผลกระทบ	


เอกสารแนบที่ ๒.๑  (หากมี)

๒. โปรดอธิบาย ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการพระราชทานวิสสุคามกิจตามแผนงานของวิสสุคามกิจ
อยู่ในระดับใด

.....

.....

.....

เอกสารแนบที่ ๒.๒  (หากมี)

๓. จำนวนภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ที่ได้รับผลประโยชน์จากการ
ดำเนินโครงการพระราชทานวิสสุคามกิจ ที่นำเสนอ

จำนวนชุมชน/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์โดยตรง (ระบุจำนวนประชาชนหรือจำนวนภาคประชาสังคม
หรือ ภาคเอกชน) ในการดำเนินโครงการ วิสสุคามกิจ-พระราชทาน ที่นำเสนอ.....คน


จำนวนชุมชน/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ทางอ้อมจากการดำเนินโครงการพระราชทาน ที่นำเสนอ
ในปี ๒๕๖๐คน

โปรดระบุรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และวิธีการประเมินจำนวนผู้รับผลประโยชน์ทางตรง และทางอ้อม :

.....


.....

.....

เอกสารแนบที่ ๒.๓  (หากมี)

๔. การดำเนินโครงการสร้างประโยชน์ที่เกิดขึ้น และมีความยั่งยืน ต่อประชาชน ประชาสังคม เอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันรวมถึงในอนาคต อย่างไร

ประโยชน์ที่เกิดขึ้น ความยั่งยืน ผลกระทบ	ระบุรายละเอียด
ประชาชน	
ประชาสังคม	
รัฐวิสาหกิจ	
เอกชน	
หน่วยงานภาครัฐอื่น	

เอกสารแนบที่ ๒.๔  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

- หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :
 - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นางสาวปนิตา ปฐมมาณิศ โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๗ E-mail: panita_p@sepo.go.th หรือ นายธนรัตน์ รุ่งตระกูลไพบูลย์ โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๙ E-mail: thanarat_r@sepo.go.th
 - บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพบูลย์ โทรศัพท์ ๐๒-๒๓๑-๓๐๑๑ หรือ ๐๒-๖๙๗-๓๐๐๐ ต่อ ๓๒๗ โทรสาร ๐๒-๒๓๑-๓๖๘๑ E-mail: areewan@tris.co.th
- กรุณาส่งกลับคืนที่: ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ๓๑๐ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ **โดยนำส่งทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ (CD-Rom) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่รัฐวิสาหกิจนำส่งหลังจากวันที่ได้กำหนด