

การดำเนินการด้านนวัตกรรม

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ผู้ประสานงาน ๑.....

ผู้ประสานงาน ๒.....

โทรศัพท์..... E-mail:

.....

- นิยาม “นวัตกรรม” ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลของรัฐวิสาหกิจด้านนวัตกรรมปี ๒๕๖๐**

“การคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการผลิตหรือกระบวนการบริการใหม่ รวมถึง การปรับปรุงหรือดัดแปลง ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการผลิต หรือกระบวนการบริการที่มีอยู่เดิมโดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง”
- ลักษณะของ “นวัตกรรม” ที่สามารถส่งเข้ารับการพิจารณา**

 - ๑.๑ เป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือขั้นตอนที่ “จับต้องได้/ใช้ได้” โดยไม่เป็นเพียงความคิดใหม่ หรือแนวคิด
 - ๑.๒ เป็น “นวัตกรรม” ที่มี “ความใหม่” โดยอาจเกิดจากการปรับปรุง /พัฒนาจากกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม หรืออาจเกิดจากการ “ต่อยอด” หรือ “ประดิษฐ์/คิดค้นขึ้นใหม่”
 - ๑.๓ เป็น “นวัตกรรม” ที่เกิดจากการปรับปรุง พัฒนา ประดิษฐ์/คิดค้นจากบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ โดยหากเป็น “นวัตกรรม” ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสนับสนุนหรือรับทุนจากรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจหรือบุคลากรของรัฐวิสาหกิจต้องมีส่วนร่วมใน “นวัตกรรม” ด้วย มากกว่าแค่การให้ทุน
 - ๑.๔ เป็น “นวัตกรรม” ที่นำมาใช้จริง และเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร หรือผู้ใช้บริการ /ผลิตภัณฑ์ แล้วอย่างน้อยในปีบัญชี ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา
 - ๑.๕ เป็น “นวัตกรรม” ที่ไม่มีกรณีพิพาทเกี่ยวกับการถูกฟ้องร้อง หรือการเรียกร้องสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย
 - ๑.๖ กรณีที่มีการส่ง “นวัตกรรม” ที่เคยได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมา เข้ารับการพิจารณา “นวัตกรรม” ดังกล่าว ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงในแนวคิด/กระบวนการปฏิบัติงาน/ผลผลิต/ผลลัพธ์ และองค์ประกอบที่สำคัญอื่นแล้วอย่างมีสาระสำคัญ
 - ๑.๗ นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดต้องไม่ใช่งานวิจัยตามภารกิจหลัก หรือไม่ใช่การคิดค้นตามภารกิจหน้าที่ที่รัฐวิสาหกิจต้องพัฒนาอยู่แล้วโดยปกติตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กร

ส่วนที่ ๑ (นโยบายและการดำเนินงานด้านสร้างนวัตกรรมในองค์กร)

๑. รัฐวิสาหกิจของท่านมีนโยบายหรือกลยุทธ์การบริหารจัดการและส่งเสริมการสร้าง “นวัตกรรม” หรือไม่
อย่างไร

- | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีนโยบาย | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย | <input type="checkbox"/> มีนโยบายในปี ๒๕๕๘ | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย ๓ ปีขึ้นไป |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีกลยุทธ์ | <input type="checkbox"/> มีกลยุทธ์ | <input type="checkbox"/> มีกลยุทธ์ในปี ๒๕๕๘ | <input type="checkbox"/> มีกลยุทธ์ ๓ ปีขึ้นไป |

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๑  (หากมี)

๒. รัฐวิสาหกิจของท่านมีนโยบายด้านการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา
เพื่อบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้าง “นวัตกรรม” ในองค์กรหรือไม่ อย่างไร

- | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีนโยบาย | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย | <input type="checkbox"/> มีนโยบายในปี ๒๕๕๘ | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย ๓ ปีขึ้นไป |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๒  (หากมี)

๓. รัฐวิสาหกิจของท่านมีแผนการบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมระยะยาว และประจำปี
อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอทุกปี

- | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|---|
| ๓.๑ การจัดทำแผนงานระยะยาว | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> เริ่มมีในปี ๒๕๕๘ | <input type="checkbox"/> เริ่มมี ๓ ปีขึ้นไป |
| ๓.๒ การจัดทำแผนงานประจำปี | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> เริ่มมีในปี ๒๕๕๘ | <input type="checkbox"/> เริ่มมี ๓ ปีขึ้นไป |

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๓  (หากมี)

๔. แผนงานด้านการบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจระยะยาว และประจำปี
ของท่านมีการนำเสนอคณะกรรมการ/ฝ่ายบริหารภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อประสิทธิภาพการนำไปใช้
จริงในทางปฏิบัติ

- นำเสนอแผนงานระยะยาวด้านนวัตกรรมแก่ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ
โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....
- นำเสนอแผนงานประจำปีด้านนวัตกรรมแก่ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ
โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....
- นำเสนอแผนงานระยะยาวด้านนวัตกรรมแก่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....
- นำเสนอแผนงานประจำปีด้านนวัตกรรมแก่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ
โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

โปรดอธิบาย : (ในกรณีที่เป็นการนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร โปรดระบุระดับของฝ่ายบริหารที่นำเสนอ เช่น ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารระดับอื่น เป็นต้น ทั้งนี้หากมีแผนงานด้านนวัตกรรมระยะยาว และประจำปี โดยตรง แยกจากแผนกลยุทธ์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีระดับองค์กร โปรดระบุรายละเอียด ดังกล่าวพร้อมส่งเอกสารประกอบ).....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๔  (หากมี)

๕. รัฐวิสาหกิจของท่านจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้าน “นวัตกรรม” อย่างครบถ้วนชัดเจน (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ องค์กรประกอบ)

- จัดให้มีคณะกรรมการด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในปีปัจจุบัน (คณะกรรมการข้างต้น คือ มีกรรมการของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมอย่างชัดเจนอย่างน้อย ๑ ท่าน)
- จัดให้มีคณะกรรมการด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปีที่ผ่านมา (คณะกรรมการข้างต้น คือ มีกรรมการของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมอย่างชัดเจนอย่างน้อย ๑ ท่าน)
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบ/ฝ่ายงานหลักด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในปีปัจจุบัน
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบ/ฝ่ายงานหลักด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปีที่ผ่านมา

โปรดอธิบาย : (หากมีคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบโดยตรงก่อนปีปัจจุบัน โปรดระบุระยะเวลาการเริ่มแต่งตั้งดังกล่าว).....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๕  (หากมี)

๖. รัฐวิสาหกิจมีระบบการรายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี

๖.๑ ระบบรายงานผลงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่ผู้บริหาร

- ไม่มีนโยบาย
- มี ๑ ครั้ง/ปี มี ๒ ครั้ง/ปี มี ๓ ครั้ง/ปี มี ๔ ครั้ง/ปี

๖.๒ ระบบรายงานผลงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

- ไม่มีนโยบาย
- มี ๑ ครั้ง/ปี มี ๒ ครั้ง/ปี มี ๓ ครั้ง/ปี มี ๔ ครั้ง/ปี

โปรดอธิบาย :

เอกสารแนบ Innovation -๑.๖  (หากมี)

๗. รัฐวิสาหกิจจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอทุกปี

- ไม่มีนโยบาย
- มี ๑ กิจกรรม มี ๒ กิจกรรม มี ๓ กิจกรรม มี ๔ กิจกรรมขึ้นไป
- ไม่มีการพัฒนากิจกรรมใหม่ในปีปัจจุบัน เพิ่ม ๑ กิจกรรมใหม่ในปีปัจจุบัน เพิ่ม ๒ กิจกรรมใหม่ขึ้นไปในปีปัจจุบัน

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๗  (หากมี)

๘. รัฐวิสาหกิจจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารงานด้านนวัตกรรมที่หลากหลาย

- เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว จัดทำ Logo
- ตีตประกาศ Website Spot โฆษณา แกลงข่าว
- นิทรรศการ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ(เช่น เสียงตามสาย เป็นต้น)
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ไม่มีการพัฒนาช่องทางใหม่ในปีปัจจุบัน เพิ่ม ๑ ช่องทางใหม่ในปีปัจจุบัน เพิ่ม ๒ ช่องทางใหม่ขึ้นไปในปีปัจจุบัน

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๘  (หากมี)

๙. รัฐวิสาหกิจมีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นๆอย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการและเสริมสร้าง “นวัตกรรม” ในองค์กร (เป็นงบประมาณการจัดการทั่วไปไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการพัฒนานวัตกรรมขั้นที่ส่งประกวด)

- ทรัพยากรด้านการเงิน : คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมดในปีปัจจุบัน
- กำหนดงบประมาณคงที่สม่ำเสมอทุกปี กำหนดงบประมาณคงที่แต่ไม่สม่ำเสมอทุกปี
- กำหนดงบประมาณตามการร้องขอในแต่ละปีเป็นรายแผนงาน/โครงการ

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณที่รัฐวิสาหกิจใช้เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในแต่ละปี)

.....

.....

.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจ

.....

.....

.....

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนด้านบุคลากรวิจัย | <input type="checkbox"/> สม่าเสมอทุกปี | <input type="checkbox"/> ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนด้านห้องปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> สม่าเสมอทุกปี | <input type="checkbox"/> ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ | <input type="checkbox"/> สม่าเสมอทุกปี | <input type="checkbox"/> ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนด้านการอบรมนวัตกรรม | <input type="checkbox"/> สม่าเสมอทุกปี | <input type="checkbox"/> ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนด้านฐานข้อมูล | <input type="checkbox"/> สม่าเสมอทุกปี | <input type="checkbox"/> ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนด้านวัสดุ/ปัจจัยผลิต | <input type="checkbox"/> สม่าเสมอทุกปี | <input type="checkbox"/> ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนด้านอื่นๆ | <input type="checkbox"/> สม่าเสมอทุกปี | <input type="checkbox"/> ไม่สม่าเสมอทุกปี |

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน โปรดระบุรายละเอียดทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่สนับสนุน

.....

.....

.....

- ความเพียงพอและความสม่าเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจ

.....

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๙  (หากมี)

๑๐. รัฐวิสาหกิจมีการส่งเสริมและจัดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในรัฐวิสาหกิจ เพื่อการสร้างวัฒนธรรมด้าน“นวัตกรรม” ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โปรดอธิบาย :

(โปรดระบุชื่อกิจกรรมและความถี่ในการจัดกิจกรรมโดยรวมทั้งปี).....

.....

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -๑.๑๐  (หากมี)

ส่วนที่ ๒ (ระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม”)

๑๑. โปรดระบุชื่อ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

.....

.....

.....

โปรดระบุลักษณะ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา


- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> สิ่งประดิษฐ์ | <input type="checkbox"/> สินค้า/ผลิตภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> กระบวนการบริหาร |
| <input type="checkbox"/> กระบวนการผลิต | <input type="checkbox"/> กระบวนการให้บริการ | |

โปรดอธิบาย :

.....

.....

.....


เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๑  (หากมี) (เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น โบรชัวร์ รูปถ่าย เอกสาร และแผ่นซีดีนำเสนอผลงาน เป็นต้น

๑๒. โปรดระบุและอธิบายโดยสังเขปถึงระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม” (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

- การปรับปรุงกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม
- การพัฒนา/ต่อยอดกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม
- การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับองค์กร
- การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ
- การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....

- เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๒  (หากมี) (โปรดนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อแสดงว่า นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดมีระดับความใหม่ตามที่ระบุข้างต้น)

๑๓. นวัตกรรมที่ส่งสนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจหลัก/ธุรกิจหลักของรัฐวิสาหกิจ

- สนับสนุน/ส่งเสริมโดยตรง
- สนับสนุน/ส่งเสริมโดยอ้อม
- ไม่สนับสนุน/ส่งเสริม

โปรดอธิบาย :

.....

- เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๓  (หากมี)

๑๔. รัฐวิสาหกิจมีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศในการสร้าง “นวัตกรรม”

- ไม่มีการใช้ทรัพยากรในประเทศ
- ใช้ทรัพยากรภายในประเทศบางส่วน
- ใช้ทรัพยากรในประเทศทั้งหมด

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดที่ใช้ ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

.....

.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....

.....

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน ((โปรดระบุทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น จำนวนบุคลากร วัสดุ ระยะเวลา และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

โปรดอธิบาย : โดยระบุแยกเป็น

- ๑. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

.....

.....

.....

๒. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายนอกประเทศ ได้แก่

.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....

เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๔  (หากมี)

๑๕. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงแนวทางและระยะเวลาในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- แนวทางที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม”

- เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายในองค์กร เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายนอกองค์กร
 เกิดจากความร่วมมือระหว่างบุคลากร/หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

โปรดอธิบาย :

.....

ระยะเวลาที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” (โปรดระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน)

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๕  (หากมี)

ส่วนที่ ๓ (ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือสังคมโดยรวม)

๑๖. โปรดระบุระยะเวลา (วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด) ที่รัฐวิสาหกิจนำ “นวัตกรรม” มาใช้ประโยชน์

.....

๑๗. โปรดอธิบายพอสังเขปเกี่ยวกับเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”
- (๑) โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมายหรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

.....

.....

- (๒) โปรดระบุผลลัพธ์ทางการเงินในรูปอัตราส่วนทางการเงิน Cost – Benefit Ratio ที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมดังกล่าว

มี B/C ratio < ๑ | มี B/C ratio = ๑ | มี B/C ratio > ๑

.....

.....

.....

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

.....

.....

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

.....

.....

.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....

.....

.....

- เอกสารแนบ Innovation -๓.๑๗  (หากมี)

- ๑๘. โปรดระบุผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน (เช่น การสร้างผลกระทบด้านการตลาด ผลกระทบเชิงพาณิชย์ หรือการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น)
- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ๕ ระบบ ได้แก่ ระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับประเทศ
- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับสากล

โปรดอธิบาย :

.....

.....

- เอกสารแนบ Innovation -๓.๑๘  (หากมี)

๑๙. “นวัตกรรม” ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

- สร้างประโยชน์
- ไม่สร้างประโยชน์

(ตอบประเด็นคำถามข้อ ๒๑ - ๒๒ เฉพาะ รัฐวิสาหกิจที่ระบุว่า “นวัตกรรม” มีผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม)

๒๐. โปรดระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม ที่ได้รับผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์จาก “นวัตกรรม” (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ผู้ใช้บริการ
- คู่ค้า
- ชุมชน
- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสานงานโดยตรง
- อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- สังคม/ประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....

.....

- เอกสารแนบ Innovation -๓.๒๐  (หากมี)

๒๑. โปรดระบุเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

.....

.....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหรือรัฐวิสาหกิจ

.....

.....

.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....

.....

.....

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรัฐวิสาหกิจ

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

เอกสารแนบ Innovation -๓.๒๑  (หากมี)

๒๒.โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัลนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๐

๒๓. “นวัตกรรม” เคยได้รับรางวัลจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

เคย ไม่เคย

โปรดอธิบาย :

เอกสารแนบ Innovation -๓.๒๓  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นางสาวสิริลักษณ์ จันทร์เกตุ โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๕๘๐-๗ ต่อ ๓๑๓๗ E-mail : sirilak_j@sepo.go.th หรือ นายธนรัตน์ ธีวตระกูลไพบุลย์ โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๕๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๙ E-mail : thanarat_r@sepo.go.th

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด นางสาวณัฐวิ เฉลิมวิวัฒน์กิจ หรือนายฐิติณัฐ วิวัฒน์ชาญกิจ โทรศัพท์ ๐๒-๒๓๑-๓๐๑๑ หรือ ๐๒- ๖๔๗-๓๐๐๐ ต่อ ๓๓๘ ๓๖๒ โทรสาร ๐๒-๒๓๑-๓๖๘๑ E-mail : nattawee@tris.co.th, thitinat@tris.co.th

• กรุณาส่งกลับคืนที่ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ๓๑๐ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โดยนำส่งทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ (CD-Rom) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่รัฐวิสาหกิจนำส่งหลังจากวันที่ได้กำหนด