



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ


เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง

เอกสารเลขที่

แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่

หน้า

ข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาวจุฬาร น้าผึ้ง ตำแหน่ง: นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒	จุฬาร น	
	นางสุวรรณา อภัยบัณฑิตกุล ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒	สุวรรณา	
ผู้รับผิดชอบ	นายสุธารักษ์ ธีร์จันทิก ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒ สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒	สุธารักษ์	
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่
		หน้า

สารบัญ

ตอนที่

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.

หัวข้อ

- วัตถุประสงค์
ขอบเขต
หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผังกระบวนการทำงาน
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
การติดตามและประเมินผล

บันทึกการประกาศใช้

คำอธิบาย : วันที่ผู้บันทึกองค์ความรู้ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดองค์ความรู้ลงในแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และพร้อมเผยแพร่บนระบบการจัดการความรู้ของ สคร.

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๐		
๐๑		

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับการเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลังฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ (กพส. ๑-๓) หรือเจ้าหน้าที่ AO ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สามารถปฏิบัติงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง (กค.) รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ AO ให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้น

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ สคร. ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือกับกรรมการผู้แทน กค. โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมหารือ (Active Shareholder) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ กพส. ๑-๓ (AO) ที่รับผิดชอบแต่ละรัฐวิสาหกิจ เพื่อเชื่อมการทำงานและถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างกระทรวงการคลังและรัฐวิสาหกิจกับผู้แทน กค. เช่น ภารกิจของรัฐวิสาหกิจ มติ PAC นโยบายรัฐและการติดตามโครงการ (Hot Issue) เป็นต้น

๓. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจุฬาทพร น้าฝั่ง ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ
นางสุวรรณา อภัยบัณฑิตกุล ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ
สำนัก/กลุ่มงาน : กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนัก/กลุ่มงาน :

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง

เอกสารเลขที่


แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่

หน้า

๔. ผังกระบวนการทำงาน

คำอธิบาย : ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติขององค์ความรู้ โดยสามารถอธิบายเป็นหัวข้อสั้นๆ ผ่านสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดทำแผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) ให้กระชับ ครบถ้วน และเข้าใจง่าย


สัญลักษณ์						
ความหมาย	เริ่มต้น/สิ้นสุด	การปฏิบัติงาน	การตัดสินใจ/อนุมัติ	เชื่อมต่อกระบวนการความรู้อื่นๆ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ทิศทางการไหล
ลำดับที่	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
					ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กพส. ๑-๓

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่
		หน้า

๕. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย: ส่วนนี้เป็นการอธิบายเนื้อหา/รายละเอียด แผนผังวิธีปฏิบัติ (Flow Chart) กระบวนการปฏิบัติงาน ตามองค์ความรู้ของท่าน เพื่อให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ของเนื้อหา เข้าใจง่าย และชัดเจน

ลำดับ	ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
๑.	เมื่อ สคร. จัดประชุมหารือกับกรรมการผู้แทน กระทรวงการคลัง (กค.) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดประชุมหารือ (Active Shareholder) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ กพส. ๑-๓ (AO) ที่รับผิดชอบ แต่ละรัฐวิสาหกิจ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	เพื่อรายงานรายแห่งโดย มีการปรับปรุงข้อมูลจาก ที่ประชุมร่วมกับ สนผ. แล้วเสร็จ เช่น นโยบาย ของรัฐบาล การเบิกจ่าย งบลงทุน เป็นต้น	กพส. ๑-๓
๒.	เข้าพบกรรมการผู้แทน กค. <ul style="list-style-type: none"> ผู้แทน กค. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ผู้แทน กค. เดิม 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน ๑๕ วัน ทุกไตรมาส 	เพื่อเชื่อมการทำงานและ ถ่ายทอดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจ มติ PAC นโยบายรัฐและ การติดตามโครงการ (Hot Issue)	กพส. ๑-๓
๓.	กรณีผู้แทน กค. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านทาง Line Active (Active Shareholder) โดยติดต่อประสานหน้าห้องของ ผู้แทน กค. พร้อมทั้งรายงานแจ้งรายละเอียดของ เจ้าหน้าที่ AO ผ่านช่องทางดังกล่าว สำหรับผู้แทน กค. บางท่านอาจไม่สะดวกให้ ติดต่อผ่านช่องทาง Line Active ในการนี้ เจ้าหน้าที่ AO จะดำเนินการขอเข้าพบ ผู้แทน กค. ร่วมด้วยเพื่อสื่อสารและสร้างความ เข้าใจโดยติดต่อประสานหน้าห้องของผู้แทน กค. 	ภายหลังจากได้รับ นัดจากหน้าห้อง ของผู้แทน กค. แล้วเสร็จ	ในการเข้าพบกรรมการ ผู้แทน กค. เจ้าหน้าที่ AO ควรเตรียมข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ เพื่อ เชื่อมการทำงานและ ถ่ายทอดนโยบายต่างๆที่ เกี่ยวข้อง สำหรับให้ กรรมการผู้แทน กค. ช่วย เร่งรัดติดตามกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบ ได้แก่ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจ มติ PAC นโยบายรัฐและ	กพส. ๑-๓

 <p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนัก/กลุ่มงาน : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>	เรื่อง การเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่
		หน้า

กรณีผู้แทน กค. เดิม ● จะเข้าพบผู้แทน กค. ในเรื่องนโยบายรัฐและการติดตามโครงการที่เร่งด่วน (Hot Issue) ● ส่งข้อมูลเรื่องจำเป็นเร่งด่วนผ่านช่องทาง Line Active (Active Shareholder)	ภายใน ๑ วันทำการ หรือภายหลังจากได้รับนัดจากหน้าห้องของผู้แทน กค. แล้วเสร็จ	การติดตามโครงการ (Hot Issue)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบของพนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒
- ๖.๒ พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับการเข้าพบผู้แทนกระทรวงการคลัง	e-filling	กพส.๒	ไม่มีกำหนด

๘. การติดตามและประเมินผล

- ๘.๑ ตัวชี้วัดในการสำรวจความคิดเห็นของกรรมการผู้แทน กค. เรื่อง ข้อมูลที่ต้องการจาก สคร. และช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับ สคร.
- ๘.๒ เกณฑ์การให้คะแนน

รายการ	คะแนนที่ได้รับ				
	๑	๒	๓	๔	๕
บทบาทของเจ้าหน้าที่ AO ต่อการดำเนินการใน Active Shareholder ของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ	ดำเนินการตามแนวทางได้ไม่ครบทุกรัฐวิสาหกิจ	ดำเนินการตามแนวทางได้ครบทุกรัฐวิสาหกิจ	ผลการประเมินความพึงพอใจจากกรรมการผู้แทน กค. รอง ผอ.สคร. ที่กำกับดูแล และ ผอ.สคร.		