



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อนุสนธิประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ นั้น

เนื่องจากคณะอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้มีมติ
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้เพิ่มเติมองค์ประกอบในการคัดเลือก
ในหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง
ระดับ ๘ ลงมา จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ประเมินผลงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วน ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล
และชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล

๑.๑.๑ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีความสัมพันธ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า
ปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีความสัมพันธ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า
ปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
โดยจะต้องปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๑.๒ ได้รับยกเว้นจาก ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๑/๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๓ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่ ก.พ. ได้กำหนด

๑.๑.๓ กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๒ และได้รับการยกเว้นคุณสมบัติเพิ่มเติมจาก ก.พ.

๑.๑.๔ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และหรือคุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับยกเว้น จาก ก.พ.

๑.๑.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการ
คุณวุฒิ	
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี

ทั้งนี้

๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ในกรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตาม ๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) และขณะนำเวลานับดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓) กรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ (ตามตารางข้างต้น) ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกันมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่มีคุณสมบัติ

ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เปรียบเทียบกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะคัดเลือกตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑) กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) ให้นำดังนี้

๓.๑.๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเกินครึ่งขึ้นไป ให้นำเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลดได้เต็มเวลาหรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาตามความเหมาะสม

๓.๑.๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะคัดเลือกไม่ถึงครึ่ง ให้นำเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งหรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาตามความเหมาะสม

๓.๒) กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ให้นำได้ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและมีคุณวุฒิปริญญาตรีซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่จะได้รับการคัดเลือก ให้นำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง หรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาตามความเหมาะสม

๔) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๕) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๒) - ๔) ให้เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๖) กรณีการย้าย โอนหรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา ให้ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ อย่างไรก็ตาม ต้องคำนึงถึงกรณีการเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติทุกประการครบถ้วนตามที่กำหนดด้วย

๑.๑.๖ ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากกรณีวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๑.๗ ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงาน
ที่จะเข้ารับการประเมินไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ คุณลักษณะของบุคคล ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะ
ของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้ใช้สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๓ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องส่งชื่อและเค้าโครงผลงาน
ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ
เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

การพิจารณาคัดเลือกบุคคล มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบในการคัดเลือก ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๒.๑.๒ การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งที่จะคัดเลือก โดยพิจารณา
จากเค้าโครงของผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดที่จะส่งประเมิน

๒.๑.๓ อาจให้มีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้ กรณีมีการทดสอบ
อาจให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒ ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเป็นผู้พิจารณา
คัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด โดยมี
ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘
และแจ้งผู้มีคุณสมบัติยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๓) เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

๔) เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

๕) แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

๒.๒.๒ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๒.๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือก บุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานจากองค์ประกอบ ๓ ส่วน ตามข้อ ๒.๑.๑ ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓

๒.๒.๔ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยระบุรายละเอียดของตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัด พร้อมทั้งระบุชื่อผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกและผลงานที่จะส่ง ประเมินอย่างเปิดเผย ตำแหน่งละ ๑ คน เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีที่มีผู้แสดงตนเพื่อทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อน หรือลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงาน ของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือจ้างวานผู้อื่นจัดทำผลงานโดยไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนเอง หากพบว่า ข้อทักท้วงมีมูล สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้ง หรือไม่สุจริต สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดทำผลงานตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ต้องส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอ ไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล ภายใน ๓๐ วันนับจากวันประกาศผลการคัดเลือก จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ผลงานที่จะส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่ผ่านมา ให้เสนอผลงานในรูปแบบของการสรุปสาระสำคัญของผลงาน การนำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมาเป็นโจทย์ในการแก้ไข โดยอาศัยหลักหรือแนวคิดทางวิชาการ ในการวิเคราะห์หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระบุผลสำเร็จของงาน พร้อมทั้งระบุว่าผลงานนั้นเป็นประโยชน์ ต่องานในสายงานนั้นๆ หรือทางราชการอย่างไร มีปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างไร

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ให้เสนอผลงานเป็นแนวคิดหรือวิสัยทัศน์ ในรูปแบบของแผนงานหรือโครงการที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งในอนาคต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป็นแผนงานหรือโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งมีการกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานด้วย

๓.๓ ผลงานที่จะส่งประเมินต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะ ประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานที่เกิดขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน

๓.๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓.๓.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอ ผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรอง จากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๓.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว หรือผลงานที่นำมาใช้ในการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือผลงานที่นำมาใช้ในการประเมิน เพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ตัวอย่างการจัดทำผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก / กอง/ ศูนย์.....

ให้ระบุผลงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ในแต่ละปีงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยในปีงบประมาณสุดท้ายให้จัดเก็บผลงานจนถึงวันที่
จัดส่งผลงาน

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๐ กันยายน..... ดังนี้
ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๐ กันยายน..... ดังนี้
ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ปัจจุบัน ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

คำรับรองของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานโดยมีผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย / ส่วน (ถ้ามี)

() ขอรับรองว่าเป็นความจริง

() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง

- () ขอรับรองว่าเป็นความจริง
- () ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไข ปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือ ปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	<p style="text-align: center;">.....๒๐.....</p>	<p style="text-align: center;">.....</p>	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน - ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	<p style="text-align: center;">.....๒๐.....</p>	<p style="text-align: center;">.....</p>	

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p>	<p>๒๐</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 			
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	<p>๑๐</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	<p>๑๐</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>๑๐</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

ตอนที่ ๒	สรุปความเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)	
(ระบุเหตุผล)	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน)	
..... (.....)	
(ตำแหน่ง)	
(วันที่)..... / /	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....	
..... (.....)	
(ตำแหน่ง)	
(วันที่)..... / /	

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระดับเหตุผล)

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่) / /

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
๕.๑..... สักส่วนของผลงาน.....
๕.๒..... สักส่วนของผลงาน.....
๕.๓..... สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ).....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก / กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก / กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....

(วุฒิการศึกษา.....)

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณีช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาที่ได้เสนอมา โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน (ถ้ามี) และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมา และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการคลัง ฝ่าย/ส่วน..... สำนัก..... สคร./กรมบัญชีกลาง	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๑ ถึง ๙ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณา วิเคราะห์การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ	เช่น - คำสั่ง สคร. ที่/..... ลงวันที่

หมายเหตุ : แบบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำของบุคคล

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....สำนัก.....สคร./กรมบัญชีกลาง

จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสาย
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
แต่งตั้งได้

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ที่ปรึกษาด้านพัฒนารัฐวิสาหกิจ/รอง ผอ. สคร.)

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....