



## แบบสอบถาม

เพื่อประกอบการพิจารณาร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2564

“รางวัลความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น”

ด้านนวัตกรรม

สำหรับ

รัฐวิสาหกิจ : .....

### คำชี้แจง

- กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt.
- ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
- ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณาร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word)

ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบ USB เท่านั้น และแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณาร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)

**กรุณาส่งกลับคืนที่ สคร. เท่านั้น:** ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

**ภายในวันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564 เวลา 16.30 น**

### • หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

#### - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นายทรงพล คำยั้ง

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3137 E-mail: songphol\_k@sepo.go.th

นางสาวปณิตา ปฐมมาณิศ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3147 E-mail: panita\_p@sepo.go.th

นายธนรัตน์ ธีวตระกูลไพบุลย์

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3149 E-mail: thanarat\_r@sepo.go.th

นายวีระวุฒิ อินทะโชติ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3117 E-mail: weerawut\_i@sepo.go.th

#### - บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นายฐิติณัฐ วิวัฒน์ชาญกิจ

โทรศัพท์ 0-2032-3000 ต่อ 8209 หรือ 08-6891-6844 E-mail: thitinat@tris.co.th

นางสาวรัชณี เวียงกระโทก

โทรศัพท์ 0-2032-3000 ต่อ 8224 หรือ 08-9924-4537 E-mail: ratchaneew@tris.co.th

สามารถ Download แบบรายงานประกอบการพิจารณามอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ได้ที่ [www.sepo.go.th](http://www.sepo.go.th)

## การดำเนินการด้านนวัตกรรม

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ผู้ประสานงาน 1.....

ผู้ประสานงาน 2.....

โทรศัพท์..... E-mail: .....

.....

### • นิยาม “นวัตกรรม” ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล

“การคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการผลิตหรือกระบวนการบริการใหม่ รวมถึงการปรับปรุงหรือดัดแปลง ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการผลิต หรือกระบวนการบริการที่มีอยู่เดิมโดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง”

### • ลักษณะของ “นวัตกรรม” ที่สามารถส่งเข้ารับการพิจารณา

- 1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือขั้นตอนที่ “จับต้องได้/ใช้ได้” โดยไม่เป็นเพียงความคิดใหม่ หรือแนวคิด
- 1.2 เป็น “นวัตกรรม” ที่มี “ความใหม่” โดยอาจเกิดจากการปรับปรุง /พัฒนาจากกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม หรืออาจเกิดจากการ “ต่อยอด” หรือ “ประดิษฐ์/คิดค้นขึ้นใหม่”
- 1.3 เป็น “นวัตกรรม” ที่เกิดจากการปรับปรุง พัฒนา ประดิษฐ์/คิดค้นจากบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ โดยหากเป็น “นวัตกรรม” ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสนับสนุนหรือรับทุนจากรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจหรือบุคลากรของรัฐวิสาหกิจต้องมีส่วนร่วมใน “นวัตกรรม” ด้วย มากกว่าแค่การให้ทุน
- 1.4 เป็น “นวัตกรรม” ที่นำมาใช้จริง และเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร/สังคม หรือผู้ใช้บริการ/ผลิตภัณฑ์แล้ว ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่รัฐวิสาหกิจส่งผลงาน “นวัตกรรม” ดังกล่าวเข้าประกวด
- 1.5 เป็น “นวัตกรรม” ที่ไม่มีกรณีพิพาทเกี่ยวกับการผูกฟ้องร้อง หรือการเรียกร้องสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย
- 1.6 กรณีที่มีการส่ง “นวัตกรรม” ที่เคยได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมา เข้ารับการพิจารณา “นวัตกรรม” ดังกล่าว ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงในแนวคิด/กระบวนการปฏิบัติงาน/ผลผลิต/ผลลัพธ์ และองค์ประกอบที่สำคัญอื่นแล้วอย่างมีสาระสำคัญ
- 1.7 รัฐวิสาหกิจสามารถส่งผลงาน “นวัตกรรม” เข้าประกวดได้ 1 ชิ้นงาน เท่านั้น



รายงานประกอบการพิจารณาอบบรางวัลที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

เอกสารแนบ จำนวน ..... ชุด

**ส่วนที่ 1 (นโยบายและการดำเนินงานด้านสร้างนวัตกรรมในองค์กร)**

พิจารณาจากผลการประเมินด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ประจำปีบัญชีที่ผ่านมา

**ส่วนที่ 2 (ระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม”)**

1. โปรดระบุชื่อ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

.....  
.....โปรดระบุ

ลักษณะ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- สิ่งประดิษฐ์                       สินค้า/ผลิตภัณฑ์                       กระบวนการบริหาร  
 กระบวนการผลิต                       กระบวนการให้บริการ

โปรดอธิบาย :

.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation 2.1  (หากมี) (เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น โบรชัวร์ รูปภาพ เอกสาร และแผ่นซีดีนำเสนอผลงาน เป็นต้น

2. โปรดระบุและอธิบายโดยสังเขปถึงระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม” (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- การปรับปรุงกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม  
 การพัฒนา/ต่อยอดกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม  
 การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับองค์กร  
 การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ  
 การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation 2.2  (หากมี) (โปรดนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อแสดงว่านวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดมีระดับความใหม่ตามที่ระบุข้างต้น)



3. นวัตกรรมที่ส่งสนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจหลัก/ธุรกิจหลักของรัฐวิสาหกิจ

- สนับสนุน/ส่งเสริมโดยตรง  สนับสนุน/ส่งเสริมโดยอ้อม  
 ไม่สนับสนุน/ส่งเสริม

โปรดอธิบาย :

.....  
.....

- เอกสารแนบ Innovation 2.3  (หากมี)

4. รัฐวิสาหกิจมีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศในการสร้าง “นวัตกรรม”

- ไม่มีการใช้ทรัพยากรในประเทศ  ใช้ทรัพยากรภายในประเทศบางส่วน  
 ใช้ทรัพยากรในประเทศทั้งหมด

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

.....  
.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....  
.....

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน (โปรดระบุทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น จำนวนบุคลากร วัตถุดิบ ระยะเวลา และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด )

โปรดอธิบาย : โดยระบุแยกเป็น

1. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

.....  
.....

2. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายนอกประเทศ ได้แก่

.....  
.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรม ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....  
.....

- เอกสารแนบ Innovation 2.4  (หากมี)

5. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงแนวทางและระยะเวลาในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- แนวทางที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม”

เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายในองค์กร

เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายนอกองค์กร

เกิดจากความร่วมมือระหว่างบุคลากร/หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

โปรดอธิบาย :

.....  
.....

- ระยะเวลาที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” (โปรดระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน)

โปรดอธิบาย :

.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation 2.5 (หากมี)

### ส่วนที่ 3 (ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือสังคมโดยรวม )

6. โปรดระบุระยะเวลา (วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด) ที่รัฐวิสาหกิจนำ “นวัตกรรม” มาใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....  
.....

7. โปรดอธิบายพอสังเขปเกี่ยวกับเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้  
การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....  
.....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

.....  
.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(1) โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....  
.....

(2) โปรดระบุผลลัพธ์ทางการเงินในรูปอัตราส่วนทางการเงิน Cost – Benefit Ratioที่เกิดจากการใช้ นวัตกรรมดังกล่าว

มี B/C ratio < 1      |       มี B/C ratio = 1      |       มี B/C ratio > 1

.....  
.....

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....  
.....

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

.....  
.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation 3.6 (หากมี)

8. โปรดระบุผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน (เช่น การสร้างผลกระทบต่อตลาด ผลกระทบเชิงพาณิชย์ หรือการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น)

ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ 5 ระบบ ได้แก่ ระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรม จากองค์กรภายนอกในระดับประเทศ
- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรม จากองค์กรภายนอกในระดับสากล

โปรดอธิบาย :

.....

.....

- เอกสารแนบ Innovation 3.7  (หากมี)

9. “นวัตกรรม” ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

- สร้างประโยชน์  ไม่สร้างประโยชน์

10. โปรดระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม ที่ได้รับผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์จาก “นวัตกรรม”

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ใช้บริการ  หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสานงานโดยตรง
- คู่ค้า  อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ชุมชน  สังคม/ประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....

.....

- เอกสารแนบ Innovation 3.8  (หากมี)

11. โปรดระบุเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

.....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกธุรกิจ

.....

.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”  
(โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....  
.....

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรัฐวิสาหกิจ

.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation 3.9  (หากมี)

12. โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัลด้านนวัตกรรม

.....  
.....

13. “นวัตกรรม” เคยได้รับรางวัลจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

เคย

ไม่เคย

โปรดอธิบาย :

.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation 3.10  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม