



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ส่วนกฎหมาย ๒ โทร. ๐๒ ๒๙๘ ๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๒๖

ที่ กค ๐๘๐๓.๒/ว. ๒๘๘

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

เรียน ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาครัฐได้กำหนดมาตรการต่างๆ ในด้านการป้องกันโรค/สุขภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐต่างๆ ได้รับผลกระทบ รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจด้วย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอเรียนว่า เพื่อให้การประชุมของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัวและต่อเนื่อง ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมในกรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้สรุปแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้รัฐวิสาหกิจพิจารณา ดังนี้

๑.๑ กรณีที่กฎหมายจัดตั้งหรือข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจกำหนดเรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการประชุมในกรณีที่ผู้ร่วมประชุมไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกันไว้ ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับรัฐวิสาหกิจกำหนด

๑.๒ กรณีที่กฎหมายจัดตั้งหรือข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจไม่ได้กำหนดตามกรณีข้อ ๑.๑ หรือกำหนดห้ามมิให้จัดประชุมในลักษณะดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีสรุปสาระสำคัญปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. ให้กรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ได้ดำเนินการประชุมตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนหรือเบี้ยประชุม ตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ...

เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการ
รัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย้อยย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายประภาศ คงเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สรุปแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
และคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๑. กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

๑.๒ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. สรุปสาระสำคัญ

ในการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
ให้รัฐวิสาหกิจพิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีที่กฎหมายจัดตั้งหรือข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจกำหนดเรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
หรือการประชุมในกรณีที่ผู้ร่วมประชุมไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกันไว้ ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับ
รัฐวิสาหกิจกำหนด

๒.๒ กรณีที่กฎหมายจัดตั้งหรือข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจไม่ได้กำหนดตามกรณีข้อ ๒.๑ หรือกำหนด
ห้ามมิให้จัดประชุมในลักษณะดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีสรุป
สาระสำคัญ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมสามารถกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

๒.๒.๒ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่ใช้กับการประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้าง หรือการประชุมอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มี
การกำหนดชั้นความลับ

๒.๒.๓ **ก่อนการประชุม** ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยจะส่งทางจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และควรตรวจสอบการได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมนั้นด้วย
ตลอดจนกำชับให้ผู้ร่วมประชุมเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเอกสารประกอบการประชุม ให้สามารถดูข้อมูลการประชุม
ที่กำลังนำเสนอในที่ประชุมได้ผ่านอุปกรณ์ดังกล่าวได้

๒) ตรวจสอบว่าผู้เข้าประชุมโดยอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ขององค์ประชุมต้องอยู่
ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และผู้ร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักรในขณะที่มีการประชุม

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้จัดประชุมหรือประสานให้ผู้ร่วมประชุมเตรียมอุปกรณ์
ที่ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์ได้ทั้งสองทาง โดยหากมีการเพิ่มเติมข้อมูลประชุมในที่ประชุม
จะต้องสามารถแสดงข้อมูลนั้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพิจารณาได้ในระหว่างการประชุมด้วย

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้จัดประชุมที่สามารถบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๕) จัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารระบบ ตรวจสอบการทำงานของระบบ หรือแก้ไขปัญหาให้กับผู้ร่วมประชุมโดยการเข้าถึงระบบแบบระยะไกล (remote access) ได้ด้วย

๖) ทดลองการประชุมให้สามารถจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการทดสอบอุปกรณ์การประชุมและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประชุมให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมก่อนการประชุม

๗) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นประกาศที่อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดรายละเอียดของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๔ วันประชุม ผู้มีหน้าที่จัดประชุมต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุม (รวมถึงเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ) แสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

๒) ตรวจสอบให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงและพิจารณาข้อมูลการประชุมในระหว่างที่ประชุมได้

๓) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้จัดประชุม และที่ใช้บันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพให้ทำงานได้อย่างดี

๒.๒.๕ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดประชุมต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

๓) บันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว

๒.๓ หากปรากฏข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้รัฐวิสาหกิจหรือไปยังกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ชอบด้วยกฎหมาย นอกจากจะต้องดำเนินการตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แล้ว ยังอาจปรากฏหลักเกณฑ์อื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงาน ก.ล.ต. หรือธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น รัฐวิสาหกิจจึงจำเป็นต้องตรวจสอบการดำเนินการตามประกาศข้างต้น หรือติดตามหลักเกณฑ์อื่น (ถ้ามี) กับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ/หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบอื่นเป็นระยะ เพื่อให้การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

๒.๕ ให้กรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ได้ดำเนินการประชุมตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนหรือเบี้ยประชุม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการชด้อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น