

# MOF Directors' Handbook

# MOF Directors' Handbook



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๙๘ ๕๘๘๐-๗

[www.sepo.go.th](http://www.sepo.go.th)

คู่มือปฏิบัติสำหรับกรรมการ  
ผู้แทนกระทรวงการคลัง

| สารบัญ                                                                                                    |      | บทนำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บทนำ                                                                                                      | หน้า | เนื่องจากกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นตัวแทนของกระทรวงการคลังในฐานะผู้ถือหุ้น ในการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ และกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวมถึงเชื่อมโยงนโยบายภาครัฐสู่การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดผลโดยรวมต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้มีความแข็งแกร่งและพัฒนาไปได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังทราบถึงแนวทางปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในรัฐวิสาหกิจ และกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือสอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง |
| ๑. สิ่งที่ต้องทำเมื่อเข้ารับตำแหน่งกรรมการ                                                                | ๑    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑.๑ การยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อสำนักงาน ป.ป.ช.                                                               | ๒    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑.๒ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก                                                                 | ๒    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑.๓ การพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจ | ๒    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒.๑ กรรมการควรปฏิบัติหน้าที่อย่างไร                                                                       | ๓    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒.๒ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ และมติครม.                                                       | ๕    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒.๓ การประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ                                                             | ๑๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓. ต้องทำอะไรเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการ                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓.๑ กรณีก่อนครบวาระ                                                                                       | ๑๒   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓.๒ กรณีพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ                                                                         | ๑๒   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓.๓ กรณีก่อนเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือโอนย้ายโดยมิได้สังกัดกระทรวงการคลัง            | ๑๒   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Active Shareholders                                                                                       | ๑๔   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ปฏิทินกรรมการ                                                                                             | ๑๖   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| กรณีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและการรายงานตามข้อบังคับ                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ภาคผนวก                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ภาคผนวก ๑ กฎหมายที่กรรมการควรรู้                                                                          | ๑๘   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ภาคผนวก ๒ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/แหล่งความรู้                                                            | ๑๙   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ๑. สิ่งที่ต้องทำเมื่อเข้ารับตำแหน่งกรรมการ

### ๑.๑ การยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

(๑) กรณีรัฐวิสาหกิจ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเข้ารับตำแหน่ง และทุก ๓ ปี ที่อยู่ในตำแหน่ง

(๒) กรณีกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ไม่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

### ๑.๒ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก

การรายงานตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจรรยาของผู้บริหารกระทรวงการคลังเพื่อป้องกันการขัดหรือแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง หรือวันที่มีการได้มาซึ่งหลักทรัพย์ครั้งแรก ซึ่งเกิดขึ้นหลังจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

การจัดส่งรายงานให้จัดส่งรายงานโดยใส่ซองปิดผนึกยื่นต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวงการคลังให้รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(๒) ผู้บริหารกระทรวงการคลังนอกเหนือจากปลัดกระทรวงการคลังให้รายงานต่อปลัดกระทรวงการคลัง

### ๑.๓ การพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ สคร. ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจที่ท่านเป็นกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง

ท่านควรกำหนดวันและเวลาให้นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจของ สคร. ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ได้เข้าพบเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ เช่น นโยบายของรัฐบาล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

### ๒.๑ กรรมการควรปฏิบัติหน้าที่อย่างไร

ในฐานะกรรมการ ท่านเชื่อมั่นหรือไม่ว่า ท่านได้...

☒ กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด

☒ กำกับดูแลให้คณะกรรมการ / คณะทำงานของรัฐวิสาหกิจ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนแต่ละเดือน โดยตลอดทั้งปีรัฐวิสาหกิจต้องเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามเวลาที่ สคร. กำหนด

☒ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย รวมทั้งงบประมาณ กลยุทธ์สำคัญในการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลง-เพิ่มเติม งบประมาณ ร่วมกับฝ่ายจัดการ

☒ กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS - SOE และข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณระบบ PFMS-SOE ตรงตามเวลาที่ สคร. กำหนด

☒ กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ดำเนินการในกรอบของกฎหมายและนโยบายของกระทรวงการคลัง

☒ กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจจัดส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ สคร. ทันทีที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

☑ กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจ มีแนวทางการบริหารจัดการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดยเฉพาะเรื่องดังนี้

➢ หากท่านเป็นประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจจะต้องไม่เป็นอนุกรรมการชุดใดอีก

➢ กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจเปิดเผยข้อมูลของรัฐวิสาหกิจผ่านรายงานประจำปี และช่องทางการสื่อสารอื่น เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

➢ กำกับดูแลกรณีเสนอแต่งตั้งอดีตผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ จะต้องพ้นจากตำแหน่งแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

☑ เร่งรัดการสรรหาผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้บริหารเดิมพ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

☑ เข้าร่วมอบรม สัมมนา เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มอบนโยบายของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงการคลัง หรือ สคร. จัดอบรม สัมมนา และหรือให้ความรู้ในด้านต่างๆ

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

๒.๒ การปฏิบัติตามกฎหมาย / ข้อบังคับต่างๆ และมติ ครม.

(๑) การยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อ ป.ป.ช.

กรณีเมื่อเป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ ให้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนดทุก ๓ ปี ที่อยู่ในตำแหน่ง

กรณีครบวาระก่อน ๓ ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งและการเข้ารับตำแหน่งใหม่ (ถ้าได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อ) ให้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอีกครั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปีด้วย

(ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๒ ๓๓ ๓๕ ๓๙ และ ๔๒)

(๒) การรายงานตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจรรยาของผู้บริหารกระทรวงการคลังเพื่อป้องกันการขัดหรือแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒.๑) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์สินจากครั้งแรกที่เข้ารับตำแหน่ง

(๒.๑.๑) รายงานครั้งต่อไปให้รายงานทุกรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงและภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดจากเดือนที่มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์นั้น

(๒.๑.๒) กรณีรายงานการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลให้รายงานทุกรายการภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนถัดจากเดือนที่มีการทำสัญญาการจัดการกองทุนส่วนบุคคล หรือเปลี่ยนแปลงบริษัทจัดการ หรือวงเงินหรือนโยบายการลงทุน หรือเมื่อเลิกสัญญาดังกล่าว

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

(๒.๒) หากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล ให้สิทธิการได้มาซึ่งหลักทรัพย์ในฐานะเป็นกรรมการหรือผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังแจ้งรายละเอียดและเงื่อนไขของหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อกระทรวงการคลังภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล

หากกระทรวงการคลังเห็นว่าหลักทรัพย์ดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายการถือครองหลักทรัพย์หรือนโยบายการลงทุนของรัฐบาลหรือกระทรวงการคลังให้กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง โอนสิทธิการได้มาซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวแก่กระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป

หากกระทรวงการคลังเห็นว่าหลักทรัพย์ดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับนโยบายการถือครองหลักทรัพย์หรือการลงทุนของภาครัฐ ผู้แทนกระทรวงการคลังสามารถใช้สิทธิการได้มาซึ่งหลักทรัพย์นั้นได้ โดยให้รายงานการได้มาซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าว ตามที่กำหนด

(๒.๓) กรณีการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทราบในกรณีดังกล่าว เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความเหมาะสม ในการมอบหมายงาน

(๓) การรายงานตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๙/๑๔

กรณีได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ในบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

(๔) จรรยาบรรณของกรรมการตามระเบียบข้อบังคับของ รัฐวิสาหกิจ ว่าด้วยจรรยาบรรณ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

☒ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับขององค์กรและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

☒ บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และ พนักงาน รวมทั้งรักษาภาพลักษณ์องค์กร

☒ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต วางตัวเป็นกลาง

☒ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ รัฐวิสาหกิจ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจ ที่ตนเป็นกรรมการอยู่

☒ หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ต่อผลประโยชน์ขององค์กรรวมถึงไม่หาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช้ ความลับขององค์กรในทางที่ผิด ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็น คู่แข่งขององค์กร ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

☒ ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังไม่สร้าง ข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

☒ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

☒ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

☑ ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่

☑ ต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่

(๕) ท่านสามารถเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจถือหุ้น รวมกันไม่เกิน ๓ แห่ง ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

(๖) การรายงานของผู้แทนกระทรวงการคลังใน คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

☑ จัดทำรายงานขอรับนโยบายจากกระทรวงการคลัง ก่อนการเสนอความเห็นในที่ประชุมเมื่อมีวาระการประชุมที่สำคัญ และเป็นเรื่องนโยบาย เช่น การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล หรือนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ การเพิ่ม – ลดทุน การเลิก – ควบรวมกิจการ การจัดตั้ง บริษัทลูก/ในเครือ การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ โดยควรเสนอขอรับนโยบายล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย เป็นเวลา ๓ วัน

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

☑ รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนอุปสรรค ปัญหา แนวทางการแก้ไข และสถานะทางการเงินของรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็น กรรมการให้กระทรวงการคลังทราบเป็นรายไตรมาส

☑ กรณีรัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ แต่งตั้ง/มอบหมายให้เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการถือหุ้น

➢ หากผู้แทนกระทรวงการคลังได้รับแต่งตั้งหรือ มอบหมายจากรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่หน่วยงานดังกล่าวถือหุ้นให้แจ้ง ปลัดกระทรวงการคลังในฐานะผู้มีอำนาจแต่งตั้งทราบโดยทันที

➢ กรณีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใน คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจถือหุ้นโดยมิใช่ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

☑ รายงานมติคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐ ถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีกำหนดให้มีการประชุมสามัญ/วิสามัญ ผู้ถือหุ้น พร้อมระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง การคลังโดยทันที เพื่อกระทรวงการคลังได้ดำเนินการขอรับนโยบาย ในการลงมติออกเสียงลงคะแนน

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ กรณีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและการให้ความร่วมมือเข้าร่วมอบรม สัมมนา สคร. จะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความร่วมมือของกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อทราบต่อไป

### ๒.๓ การประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร จะมีการประเมินผลบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทุกสิ้นปี ดังนี้

☑ จัดให้มีและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงควรทบทวนแผนงานอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

☑ จัดให้มีและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และติดตามให้อยู่ในระดับมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

☑ ติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้เป็นไปตามเป้าหมาย

☑ จัดให้มีระบบและการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงินที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

☑ มอบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และติดตามให้มีการนำไปปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

☑ หน้าที่ในการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

☑ ควรจัดให้มีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระการประชุมที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะวาระเพื่อพิจารณา ควรหลีกเลี่ยงการเพิ่ม ถอน เวียน วาระการประชุม รวมถึงการขอสัตยาบันย้อนหลัง

☑ ควรให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

☑ ส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

☑ ส่งเสริมให้องค์กรแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

☑ ประเมินตนเองเพื่อหาประเด็นสำคัญที่กรรมการควรจะปรับปรุงแก้ไข และนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขประเด็นสำคัญเหล่านั้น

☑ ริเริ่มให้มี และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ หรือเป็นเรื่องเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่องค์กรจะนำมาใช้พัฒนาองค์กรหรือต่อยอดทางธุรกิจ

### ๓. ต้องทำอะไรเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

#### ๓.๑ กรณีออกก่อนครบวาระ

หากประสงค์จะขอลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหนังสือขออนุมัติปลดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะแจ้งประธานกรรมการหรือดำเนินการอื่นๆ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กิจการนั้นๆ กำหนด โดยการลาออกจากการเป็นกรรมการข้างต้นจะต้องแจ้งให้ สคร. ทราบถึงการลาออกด้วยทุกครั้ง (ทั้งในกรณีที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้แทนกระทรวงการคลังและไม่ใช้ผู้แทนกระทรวงการคลัง)

#### ๓.๒ กรณีพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ

กรณีที่กระทรวงการคลังมีนโยบายที่จะปรับเปลี่ยนกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในแต่ละกิจการเมื่อกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง สคร. จะแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบข้อบังคับ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบแล้ว

#### ๓.๓ กรณีออกเมื่อเกษียณอายุราชการ หรือ พ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือโอนย้ายโดยมิได้สังกัดกระทรวงการคลัง

กรณีเป็นกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังที่พ้นจากการเป็นข้าราชการกรณีเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการด้วยเหตุอื่น เช่น ลาออก หรือโอนย้ายโดยมิได้สังกัดกระทรวงการคลัง ให้ยื่นใบลาออกนับแต่วันที่เกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือโอนย้ายโดยมิได้สังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ให้แจ้งขอความเห็นชอบการลาออกต่อปลัดกระทรวงการคลัง ก่อนแจ้งรัฐวิสาหกิจต่อไป

### ๓. ต้องทำอะไรเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ ผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินอีกครั้งภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปีด้วย

## เมื่อได้รับแต่งตั้ง



สคร. ติดต่อขอเข้าพบภายใน ๑๕ วัน เพื่อ Orientation

## ขณะดำรงตำแหน่ง



๑. สคร. เข้าพบทุกไตรมาส
๒. สคร. จะสนับสนุนข้อมูลและหารือร่วมกับผู้แทนกระทรวงการคลัง ในการกำกับและติดตามการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
๓. กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังรายงานกลับมายัง สคร. ทุกไตรมาส
๔. กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังขอรับนโยบายจาก กระทรวงการคลัง กรณีมีเรื่องนโยบายหรือประเด็นที่สำคัญ
๕. สคร. จัดให้มีการอบรมสัมมนากรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง และกรรมการรัฐวิสาหกิจ เป็นประจำทุกปี
๖. สคร. จัดให้มีการประเมินผลผู้แทนกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ
๗. จัดให้มีการประเมินผล สคร. โดยให้กรรมการผู้แทน กระทรวงการคลังเป็นผู้ประเมิน

## เมื่อพ้นจากตำแหน่ง



กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังดำเนินการ ตามขั้นตอนของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง

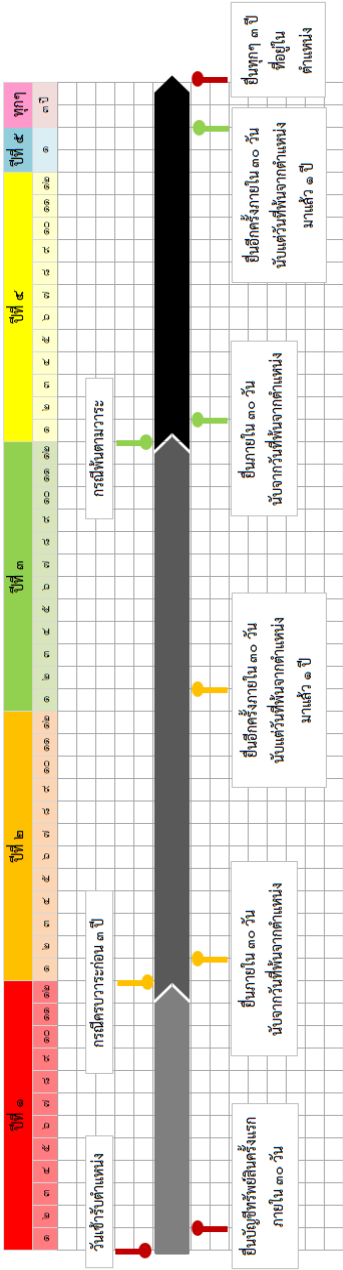
## ข้อมูลและช่องทางในการสื่อสาร

๑. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้แทน กค.
๒. ปฏิทินการฝึกอบรมกรรมการ รส. / กรรมการผู้แทน กค.
๓. แนะนำ AO ที่รับผิดชอบ รส.
๔. คู่มือปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง
๕. ช่องทางการสื่อสาร
  - ๕.๑ SEPO Active Line Group
  - ๕.๒ MOF Board Center Website

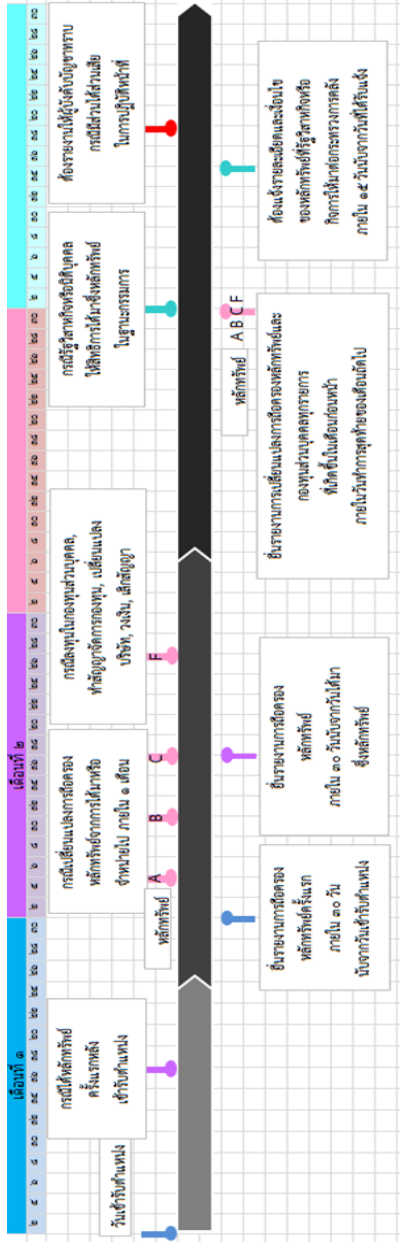
๑. ข้อมูลนำเข้า
  - ๑.๑ นโยบาย ของ กค (รวม. กค. / ปลัด กค. / ผอ. สคร.)
  - ๑.๒ มติ/นโยบาย/ความเห็น ของ ครม.
  - ๑.๓ มติ/นโยบาย/ความเห็น ของ คนร.
  - ๑.๔ มติ/นโยบาย/ความเห็น ของ PAC
  - ๑.๕ มติ/นโยบาย/ความเห็น ของ SubPAC
  - ๑.๖ การดำเนินงาน PPP
๒. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องในการกำกับรัฐวิสาหกิจ
๓. ปฏิทินการรายงานผล
  - ๓.๑ ปฏิทินการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รส.
  - ๓.๒ ปฏิทินการรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุน
  - ๓.๓ ปฏิทินการส่งข้อมูลเข้า GFMS - SOE
  - ๓.๔ ปฏิทินการจัดทำบันทึกข้อตกลง
๔. เป้าหมาย
  - ๔.๑ เป้าหมายนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
  - ๔.๒ เป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงฯ
๕. ผลการดำเนินงาน รส.
  - ๕.๑ ผลการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
  - ๕.๒ ผลการประเมินตามบันทึกข้อตกลง
  - ๕.๓ สรุปรายงาน SER และ รายงาน SEKI
๖. ความคืบหน้าการดำเนินงาน
  - ๖.๑ การเบิกจ่ายงบลงทุนในภาพรวม/รายสาขา
  - ๖.๒ ความคืบหน้าการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ
๗. การดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
  - ๗.๑ ข้อมูลประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
  - ๗.๒ แนวทางการแก้ไข
  - ๗.๓ สรุป Common Problems

๑. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กรณีพ้นจากตำแหน่ง

การยื่นแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อ ป.ป.ช.



การรายงานตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารการกระทรวงการคลังฯ



## ภาคผนวก ๑ กฎหมายและระเบียบที่กรรมการควรรู้

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
๗. พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖
๘. พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๑. ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจรรยาของผู้บริหารกระทรวงการคลังเพื่อป้องกันการขัดหรือแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ๒๕๕๓

## ภาคผนวก ๒ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/แหล่งความรู้

๑. เว็บไซต์ สคร. ([www.sepo.go.th](http://www.sepo.go.th))
๒. MOF Board Center ([www.sepo.go.th/mof](http://www.sepo.go.th/mof))
  - ๒.๑ เกี่ยวกับ MBC
  - ๒.๒ แนวทางปฏิบัติของกรรมการ
  - ๒.๓ กฎหมายและระเบียบ
  - ๒.๔ แบบฟอร์มการรายงาน
๓. Active Shareholder Tool Kids
๔. ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สคร. ที่กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจที่ท่านเป็นกรรมการ