

ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ อาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควรเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๑/๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ โดยกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจัดทำข้อกำหนดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้มีการรักษาจริยธรรมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมป้องกันหรือแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมซึ่งอาจนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริตคอร์รัปชันในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือระบบราชการในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่บทบาทภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ รวมถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ มีความเข้าใจและสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเคร่งครัดอยู่เสมอ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจอย่างจริงจัง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจในฐานะส่วนราชการระดับกรม สังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งมีภารกิจหลักในการบริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการกำกับดูแล การประเมินผล และการพัฒนารัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า “ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖”
๒. ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ในข้อกำหนดจริยธรรมนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

๔. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตนและต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนี้

๑) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักการแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๓) ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินและสมบัติของชาติ รักและหวงแหนทรัพย์สินสมบัติของชาติ รักษาธรรมเนียมและวัฒนธรรมที่ดีของชาติควบคู่กับการทำงานที่เป็นมาตรฐานสากล

๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือร่วมใจ โปร่งตรง มีมาตรฐาน และเป็นธรรม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และยอมรับในความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิด และร่วมมือกันเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่เหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการแบ่งพรรคแบ่งพวก อันนำไปสู่ความขัดแย้ง

๒) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ

๓) มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้งและการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home) หรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปใช้ในทางมิชอบ

๔) มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการทำงานให้สำเร็จลุล่วง ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๔.๓ กล่าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม มีความรับผิดชอบร่วมกัน ทำงานอย่างระมัดระวัง รอบคอบด้วยความตระหนักถึงผลการกระทำของตน ที่อาจมีผลต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในสำนักงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และประชาชน รวมทั้งยอมรับและแก้ไขผลการกระทำผิดพลาดจนสามารถอุทิศเวลาร่วมกันเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีภายในเวลาที่กำหนดได้

๔.๔ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยมาตรฐานระดับสูงในการทำงานทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการที่ถูกต้องด้วยความเป็นมืออาชีพและทันเวลา รวมถึงเป็นผู้ใฝ่ศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และวิทยาการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีค่าขององค์กร
- ๒) สร้างคุณค่าและพัฒนา ตระหนักว่ารัฐวิสาหกิจเป็นทรัพย์สินของรัฐที่มีมูลค่ามหาศาลและมีความสำคัญ ต่อการพัฒนาประเทศ การที่รัฐวิสาหกิจมีมูลค่าเพิ่มขึ้นและสามารถสร้างคุณค่าได้มากขึ้นจะทำให้เกิด การพัฒนาประเทศทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการของสำนักงาน จึงต้องเป็นไปเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างคุณค่า และพัฒนารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ รวมถึง ส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนให้สามารถสร้างประโยชน์ต่อประเทศชาติได้อย่างสมบูรณ์
- ๓) กำกับติดตามและประเมินผล ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับ ติดตาม และประเมินผลงาน ของรัฐวิสาหกิจที่มีผลต่อประโยชน์ของประเทศอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการกำกับการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไป ตามหลักการเพื่อรักษาประโยชน์ของประเทศชาติ

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องชอบธรรมบนพื้นฐานของความเสมอภาคและมีมาตรฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชน
- ๒) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม มีความยุติธรรม รวมถึงเมตตา ดูแลเอาใจใส่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถและก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ เพื่อสร้าง ความเข้มแข็งและความก้าวหน้าของสำนักงาน
- ๓) โปร่งใสตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเปิดเผยให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมถึงมีความพร้อมรับผิดชอบ ในการกระทำของตนและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลการตรวจสอบนั้น

๔.๖ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานและบุคคลอื่นด้วยความสุภาพเรียบร้อยและอัธยาศัยยินดีงาม
- ๒) ร่วมกันดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดี สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงานและความสุขของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและของผู้รับบริการ
- ๓) ไม่เรียกร้อย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นกลางหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน

- ๔) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรมตามหลักศาสนาทั้งในเรื่องส่วนตัว และในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๕. เจ้าหน้าที่ต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือมิใช่ทางทรัพย์สิน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรใดๆ เพื่อการกระทำการดังกล่าว
๖. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม
๗. กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปานทิพย์ ศรีพิมพ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ