



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Privacy Policy and Privacy Notice)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (“สคร.”) ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัยและเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะได้รับความปลอดภัยตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด สคร. จึงได้จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมถึงสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทบุคคลที่ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ

ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ครอบคลุมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ประชาชนรวมถึงผู้มีอำนาจดำเนินการแทนประชาชนตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
- ๑.๒ คู่สัญญาที่ขายสินค้าหรือให้บริการ อันรวมถึงพันธมิตรในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรรมการที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน และบุคคลใด ๆ
- ๑.๓ “ผู้สมัคร” หมายถึง ผู้สมัครงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การจ้างงานของ สคร. จัดหางาน (Outsource) และ เจ้าหน้าที่อิสระ (Freelance) ที่ทำงานให้แก่ สคร. แล้วแต่กรณี ไม่ว่าจะการสมัครงานนั้นจะดำเนินการโดยผู้สมัครเอง หรือเป็นการรับสมัครงานภายใน สคร. หรือผ่านการแนะนำของบุคคลอื่นใด หรือผ่านการดำเนินการของผู้ให้บริการจัดหางาน
- ๑.๔ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาเพื่อทำงานให้แก่ สคร. ในฐานะข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคลากรประเภทอื่น ที่เข้ามาทำงานใน สคร. แล้วแต่กรณี

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สคร. เก็บรวบรวม

สคร. ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล ที่ สคร. จะแจ้งให้ทราบในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สคร. จัดเก็บไว้ ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	เช่น คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน รูปถ่าย เพศ วัน เดือน ปีเกิด ประวัติการศึกษา การอบรมที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน รางวัลที่เคยได้รับจากผลงานในอดีต ข้อมูลการรับราชการ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด อายุ อาชีพ ใบขับขี่ ทักษะพิเศษ ทักษะด้านภาษา ทั้งนี้ ในส่วนของผู้สมัครและเจ้าหน้าที่ เช่น สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร ประวัติส่วนตัว (Resume/Curriculum Vitae (CV)) ประวัติการเรียนรู้ ทักษะความสามารถ ใบอนุญาตต่าง ๆ ข้อมูลจากการทดสอบหรือสัมภาษณ์ บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น
ข้อมูลอื่นๆ	(ก) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ที่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ID Line (ข) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ประวัติค้างชำระหนี้ ประวัติการถูกฟ้องร้องชำระหนี้ การระการค้ำประกัน (ค) ข้อมูลการติดต่อกับ สคร. (Communication Data) เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ สคร. (ง) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอ
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	เช่น ข้อมูลสุขภาพ ลายเซ็น ศาสนา สัญชาติ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ประวัติอาชญากรรม
ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิงหรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

กรณี สคร. ได้รับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน หรือ สคร. นำข้อมูลของท่าน ออกจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตน ในการก่อกันติสัมพันธ์ทางกฎหมาย และ/หรือ การทำธุรกรรมใด ๆ กับ สคร. ข้อมูลที่ได้รับจะมีข้อมูลศาสนา หรือหมู่โลหิตด้วย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data) สคร. ไม่มีนโยบายจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากท่าน ยกเว้นในกรณีที่ สคร. ได้รับความยินยอมจากท่าน ทั้งนี้ สคร. จะกำหนดวิธีการจัดการตามแนวทางปฏิบัติ และเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สคร. ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผ่านกระบวนการ ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลที่ สคร. จัดเก็บจากท่านโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในการสมัครใช้บริการ รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ คำขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่น คำขอใช้บริการหรือคำขอข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับบริการของ สคร. ข้อมูลการร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ ข้อมูลที่ใช้สมัครลงทะเบียนสร้างบัญชีการใช้งาน (Account) หรือ โปรไฟล์ (Profile) กับ สคร. เพื่อใช้บริการของ สคร. ทั้งทางช่องทางออฟไลน์และช่องทางออนไลน์ ข้อมูลที่ท่านติดต่อกับ สคร. ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในรูปแบบหนังสือหรืออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนข้อมูลที่ท่านให้กับ สคร. ผ่านการทำแบบสำรวจ การให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลที่ท่านเข้าใช้บริการ ณ ที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา ศูนย์บริการ ประชาชน หรือ บูธจัดแสดงหรือบริการ เป็นต้น

เมื่อท่านตกลงและยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่ สคร. ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะทางธุรกิจหรือทางอื่นใด เช่น สมาชิกในครอบครัว เป็นต้น ท่านรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และท่านรับรองและรับประกันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคล เหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

๓.๒ ข้อมูลที่ สคร. จัดเก็บจากแหล่งอื่น เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า แหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) หน่วยงานอื่นหรือสมาคมหรือสมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการของท่าน เป็นต้น หรือข้อมูลที่ สคร. จัดเก็บอัตโนมัติเมื่อท่านเข้าใช้บริการผ่านระบบของ สคร. หรือเข้าชมเว็บไซต์ของ สคร. ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคโนโลยีที่เรียกว่า “คุกกี้” หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะการทำงานเหมือนหรือคล้ายกัน หรือข้อมูลที่ท่านติดต่อกับ สคร. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน คู่ค้าหรือพันธมิตร ของ สคร. ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้กระทำการแทนหรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจาก สคร. ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การประชุม การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ VDO Call Service หรือโดยวิธีการอื่นใด โดย สคร. อาจเก็บข้อมูลในรูปข้อความ ตลอดจนภาพและเสียง ทั้งนี้ เฉพาะที่เป็น การจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สคร. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ สคร. หรือได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สคร. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจหรือส่งเสริมสนับสนุนหน้าที่และภารกิจของ สคร. ในด้านการบริหารและพัฒนาธุรกิจ สาขากิจ หลักทรัพย์ของรัฐ

และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน อันรวมถึงการดำเนินการด้านข้อร้องเรียน ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

ฐานกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ สคร. และกฎหมายอื่น รวมทั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้อนุญาตให้ สคร. และเพื่อดำเนินภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติทุนรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ - พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติอื่นที่กำหนดหน้าที่ให้ สคร. ต้องปฏิบัติตาม
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สคร. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ของ สคร. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ สคร. เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สคร. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการ อันเป็นความจำเป็น ต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สคร. เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สคร. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติ ตามที่ สคร. อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการ เป็นต้น

ฐานกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สคร. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเพื่อการนำเสนอประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ สคร. หรือพันธมิตรแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สคร. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สคร. ไม่สามารถดำเนินการ หรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับผู้ให้บริการหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ สคร. ว่าจ้างหรือมอบหมายให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยในนามของ สคร. หรือหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่ง สคร. จำเป็นต้องดำเนินการตาม ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมบังคับคดี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๒ องค์กรหรือบุคคลภายนอก สคร. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับองค์กรหรือบุคคลภายนอกที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการดำเนินการ

๖. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

๖.๑ ในกรณีที่ สคร. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้กับ สคร. ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

๖.๒ สำหรับการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ ก่อนการให้ความยินยอม โปรดแจ้งรายละเอียดกับผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล

หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี ให้ สคร. ทราบ เพื่อให้ สคร. สามารถดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยท่านอาจถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งหมดหรือบางส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ด้วยการแจ้งให้ สคร. ทราบ และหากท่านถอนความยินยอมการที่ท่านยินยอมให้ สคร. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ท่านเสียประโยชน์ในการใช้บริการของ สคร. ในระดับเดียวกับกรณีที่ท่านให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อ สคร.

๗. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ สคร. อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญา ระหว่าง สคร. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗.๒ สคร. อาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่น ในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์ม สำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ สคร. จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้และ สคร. จะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้น ต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

๗.๓ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ สคร. จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง สคร. จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

๘. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๘.๑ สคร. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานตามเวลาที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความจำเป็นและวัตถุประสงค์ที่ สคร. จะต้องเก็บรวบรวม ใช้และประมวลผล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ใช้บังคับ

๘.๒ สคร. จะยังดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป แม้ว่าท่านจะยุติความสัมพันธ์กับ สคร. เท่าที่จำเป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือทำการเก็บในรูปแบบที่ทำให้ระบุตัวบุคคลไม่ได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น “การทำข้อมูลนิรนาม” (Anonymous Data) หรือ “การทำข้อมูลแฝงที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค” (Pseudonymous Data)

๘.๓ สคร. อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดย สคร. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ท่านยุติความสัมพันธ์หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับ สคร. โดย สคร. อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต

๘.๔ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาและอายุความที่เกี่ยวข้อง สคร. จะดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในรูปแบบที่เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม สคร. มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปแม้จะพ้นอายุความตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๘.๕ สคร. จะดำเนินการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ ไม่สามารถระบุชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เป็นการถาวร หรือโดยประการอื่นเพื่อจำกัดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือเมื่อ สคร. ต้องปฏิบัติตามคำขอของท่านให้ สคร. ทำการลบข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน

๘.๖ สคร. จะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้ โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่

สคร. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดี ตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) เพื่อรักษาความปลอดภัย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีดำเนินการจัดการตามแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ สคร. กำหนด เมื่อปรากฏการรั่วไหลของข้อมูล

นอกจากนี้ เมื่อ สคร. มีการส่ง โอน หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม หรือผู้ประมวลผลข้อมูล ไม่ว่าจะเพื่อเป็นการดำเนินการตามพันธกิจ สัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สคร. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด

๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการต่างๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สิทธิ ในการเข้าถึงและขอรับสำเนา หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอรับส่งหรือโอนย้าย ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้

ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด สิทธิร้องเรียน และสิทธิในการถอนความยินยอม ทั้งนี้ ในส่วนของการถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแล้ว แต่อาจส่งผลกระทบต่อ การพิจารณา งาน สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ท่านพึงได้รับจาก สคร. หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่ท่าน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนถอน ความยินยอม หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของ สคร. เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน โปรดติดต่อ สคร. โดยใช้รายละเอียดการติดต่อตาม ข้อ ๑๓ ของประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า สคร. ได้ทำ การฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เมื่อ สคร. ได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง สคร. ขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าว ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

สคร. มีสิทธิทั้งปวงและดุลพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการตอบรับเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอ หรือปฏิเสธคำขอของท่าน การใช้สิทธิของท่านตามข้อนี้อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณี ที่มีเหตุจำเป็นที่ สคร. อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

หาก สคร. ปฏิเสธคำขอข้างต้น สคร. จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

๑๐. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

ในการใช้บริการแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ของ สคร. อาจมีลิงก์เชื่อมต่อไปยังเครือข่าย สังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม และเว็บไซต์อื่นที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ สคร. พยายามที่จะเชื่อมต่อไป ยังเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น อย่างไรก็ตาม สคร. ไม่สามารถรับประกันขอบ ในเนื้อหาหรือมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นนั้น เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นประการอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่ท่านให้แก่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกนั้นจะถูกเก็บรวบรวมโดยบุคคลดังกล่าว และอยู่ภายใต้ประกาศ/นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกดังกล่าว (หากมี) ในกรณีเช่นว่านี้ สคร. ขอให้ท่านศึกษาและปฏิบัติตามประกาศ/นโยบายเกี่ยวกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรากฏในเว็บไซต์นั้น ๆ แยกต่างหากจากของ สคร.

๑๑. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีผล เป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลมีต่อ สคร. และอาจได้รับโทษตามที่กำหนด โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สคร. อาจพิจารณาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควรและจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นใด โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สคร.

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่านถือเป็นการรับทราบข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไป ภายหลังจากประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๓. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สคร. หรือเกี่ยวกับประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ดังนี้

สถานที่ติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)	คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สถานที่: ๓๑๐ อาคาร SME Bank ชั้น ๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐-๗ Email: webmaster@sepo.go.th หรือ saraban@sepo.go.th (สำหรับรับส่งหนังสือราชการ) เว็บไซต์: https://www.sepo.go.th/contact
---	---

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖