



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน
๒๕๕๒ และที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนใน สคร.ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ) อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท
จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (วุฒิประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป) อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) เป็นกรรมการ...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

- ต้องเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชยการ คอมพิวเตอร์ บัญชี การขาย เลขานุการ หรือภาษาต่างประเทศหรือสาขาวิชาที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (วุฒิประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป)

- ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปีบริบูรณ์

- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะ ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก โดยบัตรที่ออกให้ดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

- มีความสามารถในการขับรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่งขึ้นไป (รถตู้)

/๔. การรับ...

๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สคร. อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๒๔๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๒๐๑ ๒๒๐๒ และ ๒๒๐๖ ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ ๗ ถึงวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ ในข้อ ๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิของ สถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สคร. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วย เอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องนำต้นฉบับมาแสดงในวันที่มาสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรจากสถาบันการศึกษานั้นๆ ภายในวันปิดรับสมัคร (วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะ ที่ได้รับอนุญาต จากกรมการขนส่งทางบก โดยบัตรที่ออกให้ดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๖.๖ ไปรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (นำมาในวันที่เข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย พร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวผู้สมัครไว้ที่มุมบนด้านขวา และผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามสากลนิยม หากแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สคร. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สคร. อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน”

๘. วิธีการคัดเลือก

สคร. จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิประกาศเนียบัตรวิชาชีพ) จำนวน ๒ อัตรา คะแนนเต็ม

๒๐๐ คะแนน

๘.๑.๑ ภาคการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในตำแหน่ง (๑๐๐

คะแนน)

๑) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒) ทดสอบตัวอย่างงาน โดยการทดสอบทักษะและสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์

(๕๐ คะแนน) ดังนี้

- MS Word ไทย ๑๕ นาที

- MS Word อังกฤษ ๑๕ นาที

- MS Excel ๑๕ นาที

- MS Power point ๑๕ นาที

๘.๑.๒ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ที่มีสิทธิจะเข้ารับการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๑.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์จากการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป)

จำนวน ๑ อัตรา คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๘.๒.๑ ภาคการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่งขึ้นไป (รถตู้) ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๘.๒.๒ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ที่มีสิทธิจะเข้ารับการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๒.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์จากการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สคร. จะประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผู้รับรองและค้ำประกันที่เป็นข้าราชการประจำและต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้ขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

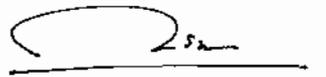
๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สคร. อาจจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

สคร. ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ สคร. ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ