

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน
กระทรวงการคลัง

สารบัญ

	หน้า
๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	๑ - ๔
กลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน กระบวนการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	
กระทรวงการคลัง	
มติภายนอก	
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตอนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ รายได้สุทธิต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศปีงบประมาณ (ร้อยละ) ^{๑)}	-
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	
 และตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ	๖ - ๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง	๘ - ๑๐
ตามมติคณะรัฐมนตรี	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ	๑๑ - ๑๓
ตามผลงานของรัฐวิสาหกิจ	
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจ	๑๔ - ๑๖
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่บุคลากร	๑๗ - ๑๙
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	
ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๒๐ - ๒๑	
มติภายใน	
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๒๒ - ๒๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๒๖ - ๒๘	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
๒๙ - ๓๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
๖ เดือนแรก	

สารบัญ		
		หน้า
มิตภายใน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓๑ - ๓๒
	๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๓๓ - ๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง	๓๕ - ๓๘
	เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม	๓๙ - ๔๒
	มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๔๓ - ๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญของการ	๔๗ - ๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ	๔๙ - ๕๒
	ในการพัฒนาบุคลากร	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๕๓ - ๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ	๕๖ - ๕๙
	ของผู้ใช้งานสารสนเทศ	
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๖๐ - ๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ	๖๓ - ๖๖
	ในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	๖๗ - ๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใส	๗๐ - ๗๓
	ในการปฏิบัติราชการ	
หมายเหตุ	๑ หมายถึง ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ จะมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง	
ภาคผนวก	แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ ของตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินายนอก		๗๐							๔.๑๗๑๔	
การประเมินประสิทธิผล										
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ของรัฐบาลและภารกิจหลัก		๖๐							๔.๗๐๐๐	
๑.๑ ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อ นโยบายสำคัญเร่งด่วนของ รัฐบาลและภารกิจหลักของ กระทรวง		๓๐								
๑.๑.๑ รายได้สุทธิ ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวม ในประเทศปีงบประมาณ (ร้อยละ)	ร้อยละ	๓๐	X-๒% ๑๖.๕๕	X-๑% ๑๖.๙๘	X ๑๗.๕๙	X+๑% ๑๗.๗๗	X+๒% ๑๗.๙๔	๑๘.๐๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของตัวชี้วัด ตามภารกิจหลักของกรมหรือ เทียบเท่า และตัวชี้วัด ของกระทรวงที่มีเป้าหมาย ร่วมกัน (Joint KPI) (ถ้ามี)		๒๗							๔.๓๓๓๓	
๑.๒.๑ ระดับ ความสำเร็จในการจัดทำร่าง กฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ	ระดับ	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
๑.๒.๒ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ แปรรูปกองทุนรวม วายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี	ระดับ	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๒๗๐๐
๑.๒.๓ ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน การปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ตามผลงานของรัฐวิสาหกิจ	ระดับ	๙	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การเตรียมความพร้อมในการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)		๓							๕.๐๐๐๐	
๑.๓.๑ ระดับ ความสำเร็จของการให้ความรู้ แก่รัฐวิสาหกิจเพื่อเตรียม ความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	ระดับ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑.๓.๒ ระดับ ความสำเร็จของการให้ความรู้ แก่บุคลากรสำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในการ เตรียมความพร้อม ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ระดับ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
การประเมินคุณภาพ										
๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
มิติกายใน		๓๐							๔.๘๐๐๐	
การประเมินประสิทธิภาพ										
๓. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	(๒.๕)							๔.๒๐๐๐	
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๑	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๙.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	ร้อยละ	๐.๕	๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐	๕๒.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๕๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	ร้อยละ	๐.๕	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๙๘.๗๗	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	ร้อยละ	๐.๕	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๑,๙๓๓.๓๑	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๕ ระดับความสำเร็จของ ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๖ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๗ ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงกระบวนการ	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
การพัฒนาองค์กร										
๘ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาบุคลากร	ระดับ	(๕)							๕.๐๐๐๐	
๘.๑ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๘.๒ ส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการ พัฒนาบุคลากร	ระดับ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๘.๓ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	ระดับ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๙ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ	ระดับ	(๓)							๕.๐๐๐๐	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๙.๑ ส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานสารสนเทศ	ระดับ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิง ประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	จำนวน	๑.๕	≤๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์กร	ระดับ	(๓)							๕.๐๐๐๐	
๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการ พัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์กร	ระดับ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๐.๒ ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์กร	ระดับ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๑. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๑๖๐๐
รวม		๑๐๐								๔.๓๖๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ผู้รายงาน นางสาวศิวาพร ห่อสกุลกล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๙ ต่อ ๖๖๓๓

มติภายนอก

มิตินายก

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก (ร้อยละ ๖๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัด

ของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Join KPI) (ถ้ามี) (น้ำหนักร้อยละ ๒๗)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางญาใจ พัฒนสุขสันต์ นายชัยภูมิ เตมียบุตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณัฐวุฒิ ไพศาลวัฒนา นางสาวจิรุตติกา วสุประสาท											
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๔๕๔๘๐ ต่อ ๖๖๐๖,๖๗๔๑	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๔๕๔๘๐ ต่อ ๖๗๒๑,๖๖๓๓											
คำอธิบาย : พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ (พระราชบัญญัติฯ) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งพระราชบัญญัติฯ จะมีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖) และโดยผลของมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ ที่กำหนดให้มีการออกกฎกระทรวงและประกาศที่จำเป็นภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้บังคับใช้ ส่งผลให้พระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้เต็มที่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานหลักของประเทศในการกำกับดูแลการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ ทั้งระบบ โดย สคร. ในฐานะผู้รับผิดชอบพระราชบัญญัติฯ จำเป็นจะต้องจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะเป็นภารกิจสำคัญที่จะต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในร่างพระราชบัญญัติฯ												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สคร. ได้ดำเนินโครงการผลักดันพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง ๗ ฉบับ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ ปัจจุบัน สคร. ได้รายงานผลการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองทั้ง ๗ ฉบับ เพื่อกระทรวงการคลังทราบผลการดำเนินการดังกล่าวแล้ว												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ศึกษาแนวทาง เปรียบเทียบกฎหมายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรอง</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๓ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๕ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ศึกษาแนวทาง เปรียบเทียบกฎหมายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง	๒	จัดประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรอง	๓	จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๓ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ	๔	จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๕ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	ศึกษาแนวทาง เปรียบเทียบกฎหมายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง											
๒	จัดประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรอง											
๓	จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๓ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ											
๔	จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๕ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๕	จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ						
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
๕	จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ เสนอต่อกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ										
เงื่อนไข : สคร. สามารถปรับค่าเป้าหมายได้ หากปรากฏว่า มีปัจจัยภายนอกซึ่งเป็นสาระสำคัญ และอาจมีผลกระทบให้ สคร. ไม่อาจดำเนินการได้ทันภายในกำหนดดังกล่าว											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ</td> <td style="text-align: center;">๙</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ	๙	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๗ ฉบับ	๙	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สคร. ได้รายงานผลการจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองทั้ง ๗ ฉบับ เพื่อกระทรวงการคลังทราบผลการดำเนินการดังกล่าวแล้ว											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือ สคร. สำนักรกฎหมาย ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๓.๓/๔๖๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองที่จะต้องออกตามความในพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแปรรูปกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญวิทย์ นาคนูรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพลจักร นิยมวัฒนา นายศุภโชค วุฒิสักดิ์ศิลป์	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๗๔๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๗๒๓, ๖๗๒๔, ๖๗๒๖	
คำอธิบาย : การแปรรูปกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง เป็นการดำเนินการเพื่อสร้างความชัดเจนในการดำเนินงานของกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ที่จะหมดอายุลงในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และเพื่อบริหารทรัพย์สินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ที่เห็นชอบในหลักการขยายการดำเนินการของกองทุนวายุภักษ์ หนึ่ง ซึ่งกระทรวงการคลังโดย สคร. จะต้องดำเนินการนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความชอบการแปรรูปกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง และดำเนินการแปรรูปกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สคร. ในฐานะได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังในการดำเนินการแปรรูปกองทุนฯ ได้ปฏิบัติงานดังนี้ - ร่วมกับบริษัทจัดการ (KTAM และ MFC) และคณะที่ปรึกษา (SCB และ Baker & McKenzie) ในการศึกษาแนวทางการแปรรูปกองทุนฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการแปรรูปกองทุนฯ (ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการและมี สคร. เป็นฝ่ายเลขานุการ) พิจารณา - คณะกรรมการแปรรูปกองทุนฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการแปรรูปกองทุนฯ รวม ๖ ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ - สคร. ได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณากรอบแนวทางการแปรรูปกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และปลัดกระทรวงการคลังได้นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป - เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีดำริให้ศึกษาแนวทางการแปรรูปกองทุนฯ เพิ่มเติม - คณะกรรมการแปรรูปกองทุนฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการแปรรูปกองทุนฯ ตามดำริของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ๒ ครั้ง ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ และวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - สคร. ได้นำเสนอกรอบแนวทางการแปรรูปกองทุนฯ อีกครั้งเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ต่อกระทรวงการคลัง และปลัดกระทรวงการคลังมีดำริให้ สคร. ปรับปรุงข้อเสนอโดยให้นำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายในกระทรวงการคลังแยกนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังต่างหาก - สคร. ได้ปรับปรุงข้อเสนอกรอบแนวทางการแปรรูปกองทุนฯ อีกครั้งเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ลงนามในหนังสือนำเสนอคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ - เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบการแปรรูปกองทุนฯ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีหลังเดือนกันยายน ๒๕๕๖</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖</td> </tr> </tbody> </table> เงื่อนไข : การแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง จะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน นอกจากนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติแล้วจะต้องมีการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะใช้เวลาขั้นต่ำ ๓ เดือน ดังนั้น กรณีที่คณะรัฐมนตรีไม่สามารถอนุมัติแนวทางการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ได้ตามกำหนดเวลา (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖) จะมีการปรับค่าเป้าหมายตามเดือนที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีหลังเดือนกันยายน ๒๕๕๖	๒	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖	๓	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖	๔	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖	๕	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีหลังเดือนกันยายน ๒๕๕๖												
๒	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖												
๓	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖												
๔	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖												
๕	● ดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี</td> <td style="text-align: center;">๙</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">๓.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๗๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี	๙	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๒๗๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี	๙	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๒๗๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สคร. ได้ดำเนินการร่วมกับบริษัทจัดการ (KTAM และ MFC) และคณะที่ปรึกษา (SCB และ Baker & McKenzie) อย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดตามข้างต้น) เพื่อให้การแปรสภาพกองทุนฯ เป็นไปตามกำหนดการ และตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากกองทุนฯ มีขนาดการลงทุนที่ใหญ่มากสำหรับตลาดทุนไทย และเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑) นโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ๒) การดำเนินการตามกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการผ่อนผันหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. สภาวะตลาดทุนที่เหมาะสม													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การแปรสภาพกองทุนรวมวายุภักษ์ หนึ่ง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ตามผลงานของรัฐวิสาหกิจ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวชิรญา เพิ่มภูศรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจริยวัตร เจริญช่าง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๗๔๒	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๗๓๒	
คำอธิบาย : เพื่อปรับปรุงระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจในส่วนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นเครื่องมือในการผลักดันการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างแท้จริง		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. รวบรวมและศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลฯ ๒. ได้สอบถามความเห็นเพิ่มเติมในประเด็นระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลฯ จากผู้รับผิดชอบระบบประเมินผลฯ ในอดีต ๓. รวบรวมประเด็นปัญหาและแผนการดำเนินงานการปรับปรุงระบบแรงจูงใจฯ นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลฯ เพิ่มทราบและขอรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๔. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของการค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ๕. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากรอบและแนวทางการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ๖. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นแนวทางการปรับปรุงระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจเพื่อรับฟังความเห็นของผู้เกี่ยวข้องภายใน สคร. ๗. ทารับฟังความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบและแนวทางการปรับปรุงระบบแรงจูงใจเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงาน ๘. จัดทำร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ๙. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ๑๐. นำเสนอผู้อำนวยการ สคร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๑๑. นำเสนอคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ (กนร.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๑๒. นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๑๓. แจ้งเวียนรัฐวิสาหกิจให้รับทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	● ไม่มีการดำเนินการ	
๒	● วิเคราะห์ประเด็นปัญหาของระบบแรงจูงใจในปัจจุบัน	
๓	● จัดทำร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ	
๔	● รับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ	
๕	● ร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจเสนอ ผอ.สคร. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
เงื่อนไข : การพิจารณาเห็นชอบร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจเป็นดุลพินิจของ ผอ.สคร. ในการพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และไม่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัด											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบแรงจูงใจตามผลงานของรัฐวิสาหกิจ</td> <td>๙</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๔๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบแรงจูงใจตามผลงานของรัฐวิสาหกิจ	๙	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบแรงจูงใจตามผลงานของรัฐวิสาหกิจ	๙	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ได้วิเคราะห์ประเด็นปัญหาของระบบแรงจูงใจในปัจจุบันจากการรวบรวมปัญหา ประชุม และแบบสอบถามความคิดเห็นแนวทางการปรับปรุงระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจเพื่อรับฟังความเห็นของผู้เกี่ยวข้องภายใน สคร. ๒. ได้จัดทำร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ๓. ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และนำเสนอร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ให้ ผอ.สคร. พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ ๔. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กนร. เพื่อพิจารณาเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ๕. ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ๖. ได้แจ้งเวียนให้รัฐวิสาหกิจได้รับทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือของบุคลากร สคร. ในแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวของผู้บริหาร											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การมีรายละเอียดของเอกสาร และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ๒. การพิจารณาปรับปรุงระบบแรงจูงใจต้องมีความรอบคอบเนื่องจากมีผลต่อบประมาณและรายจ่ายของรัฐวิสาหกิจ มีผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงจำนวนมาก											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกการหารือเรื่องระบบแรงจูงใจกับที่ปรึกษากระทรวงการคลัง (นางดรุณา ยินดีพิธ) ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของการค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ๓. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
๔. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๖. แบบสอบถามความคิดเห็นแนวทางการปรับปรุงระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจเพื่อรับฟังความเห็นของผู้เกี่ยวข้องภายใน สคร. ๗. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ ๘. รายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างกรอบแนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจฯ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ๙. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และนำเสนอร่างกรอบหลักการ/แนวทางในการปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ให้ ผอ.สคร. พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ ๑๐. รายงานการประชุม กนร. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ๑๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ๑๒. หนังสือแจ้งเวียนรัฐวิสาหกิจให้รับทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี	

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)
(น้ำหนักร้อยละ ๓)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางญาใจ พัฒนสุขสันต์ นายชาญวิทย์ นาคบุรี นางวชิรญา เพิ่มภูศรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรารักษ์ ธีรจันทิก นางสาวนันทิษฐ์ วงศ์ภักดี นายวัชรพงษ์ วรรณตุง
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๖,๖๖๐๓,๖๗๔๒	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๗๔๔,๖๗๐๙,๖๗๒๐
คำอธิบาย : การเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแก่รัฐวิสาหกิจ วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนแก่รัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในรูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - สคร. จะจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยการจัดสัมมนาบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น สคร. จะจัดสัมมนาในลักษณะดังกล่าวจำนวน ๔ กิจกรรม คือ ในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง - กิจกรรมที่ สคร. จัดได้แก่ ๑. สคร. ได้จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยดำเนินการในรูปแบบของการจัดสัมมนา ให้ความรู้เพื่อที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น สคร. ได้จัดสัมมนาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ สคร. ได้จัดประชุมสัมมนาเรื่อง “ความท้าทายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐวิสาหกิจไทย” ณ โรงแรมรอยัลลอร์ดคิด เซอร์ราตัน โดยมีผู้แทน สคร. และผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมจำนวนประมาณ ๑๖๐ คน ซึ่งได้รับเกียรติจาก ดร. สุรินทร์ พิศสุวรรณ อดีตเลขาธิการอาเซียนเป็นวิทยากรบรรยายในเรื่องดังกล่าว ๒. เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้จัดประชุมสัมมนาเรื่อง “AEC : From Perspectives to Initiatives ” ณ โรงแรมชาเทรียมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โดยมีผู้แทน สคร. และผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมจำนวนประมาณ ๑๐๐ คน ซึ่งได้รับเกียรติจาก ดร. Somphone Phanousith ปลัดสำนักงานวิทยาศาสตร์แห่งสภานายกรัฐมนตรี และที่ปรึกษาผู้ช่วยนายกรัฐมนตรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นวิทยากรแสดงปาฐกถาพิเศษในเรื่องดังกล่าว ๓. เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ สคร. ได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักกฎหมายรัฐวิสาหกิจในหัวข้อ “การสัมมนาการปฏิรูปกฎหมายรัฐวิสาหกิจไทยเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ๔. เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ สคร. ได้จัดโครงการเสริมสร้างความเข้าใจในการเชื่อมโยงหลักธรรมาภิบาลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และความรู้ทั่วไปในการเจรจาธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แก่รัฐวิสาหกิจ ๑ กิจกรรม			
๒	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แก่รัฐวิสาหกิจ ๒ กิจกรรม			
๓	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แก่รัฐวิสาหกิจ ๓ กิจกรรม			
๔	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แก่รัฐวิสาหกิจ ๔ กิจกรรม			
๕	● ร้อยละ ๗๐ ของรัฐวิสาหกิจมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑.๕	ระดับ ๕ (จัดกิจกรรม ๔ โครงการ และ รัฐวิสาหกิจมีความรู้ ในการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ร้อยละ ๘๖.๔๔)	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - การสัมมนาบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จำนวน ๔ ครั้ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ผลสำรวจจากการจัดประชุมสัมมนาเรื่อง “ความท้าทายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐวิสาหกิจไทย” รัฐวิสาหกิจมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๖.๔๔				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติจัดการประชุมสัมมนาเรื่อง “ความท้าทายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของ รัฐวิสาหกิจไทย” ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ๒. รายงานผลการสำรวจความรู้ในการเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐวิสาหกิจที่มีต่อสัมมนาใน หัวข้อ “ความท้าทายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐวิสาหกิจไทย” เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ๓. สำเนาหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในหัวข้อ AEC : From Perspectives to Initiatives เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๔. สำเนาหนังสือขอเรียนเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักกฎหมายรัฐวิสาหกิจในหัวข้อ “การปฏิรูปกฎหมายรัฐวิสาหกิจไทยเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ๕. ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความเข้าใจในการเชื่อมโยงหลักธรรมาภิบาลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และความรู้ ทั่วไปในการเจรจาธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สีมาเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุกัญญา ปาลิวนิช นายทรงธรรม ชูเงิน	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๖๔๖, ๖๖๘๕	
คำอธิบาย : ความสำเร็จ หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการ โดยสามารถวัดได้ในระดับเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดได้ การให้ความรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการอื่นใด ที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรในด้านประชาคมอาเซียนได้ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หมายถึง ระดับความสามารถในการดำเนินการให้ความรู้ผ่านกิจกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยสามารถวัดได้ในระดับเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สคร. ได้จัดให้มีกิจกรรมในการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในรอบ ๑๒ เดือนแล้ว จำนวน ๙ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การส่งบุคลากรเข้าอบรมความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ๒. การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หัวข้อการเตรียมความพร้อมข้าราชการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงาน ก.พ. ในทุกรุ่นๆ ละ ๓ คน ๓. การส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้คนไทยเข้าใจอาเซียน ของกรมประชาสัมพันธ์ ๔. การจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยผ่านเกมส์การตอบคำถามประชาคมอาเซียนในโครงการสัมมนาประจำปีของ สคร. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี ๕. การจัดให้มีโครงการสร้างความรู้ทั่วไปในการเจรจาธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๖. การจัดให้มีโครงการประชุมสัมมนาเรื่อง “ความท้าทายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐวิสาหกิจไทย” ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ๗. โครงการสัมมนา AEC : From Perspectives to Initiatives ๘. โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักกฎหมายรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ “รัฐวิสาหกิจกับการเตรียมความพร้อมด้านกฎหมายก่อนการเข้าสู่ AEC ในปี ๒๕๕๘”		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน												
๙. การประเมินผลความรู้ของบุคลากร สคร. ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๓ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๔ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๕ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>● ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>● ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๓ กิจกรรม	๒	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๔ กิจกรรม	๓	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๕ กิจกรรม	๔	● ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น	๕	● ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๓ กิจกรรม												
๒	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๔ กิจกรรม												
๓	● สคร. มีกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๕ กิจกรรม												
๔	● ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น												
๕	● ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่บุคลากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน</td> <td style="text-align: center;">๑.๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่บุคลากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่บุคลากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สคร. ได้ดำเนินการให้มีกิจกรรมในการส่งเสริมความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งเบื้องต้นในครึ่งปีงบประมาณแรกได้ดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการที่ได้ดำเนินการขออนุมัติไว้ จำนวน ๙ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การส่งบุคลากรเข้าอบรมความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร เพราะ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการของกลุ่มประเทศในอาเซียนได้กำหนดไว้เป็น ภาษาหลักในการสื่อสาร ๒. การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หัวข้อการเตรียมความพร้อมข้าราชการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของ สำนักงาน ก.พ. ในทุกรอบ ละ ๓ คน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ให้กับบุคลากรในทุกๆ ด้านเกี่ยวกับอาเซียน ทั้งยังเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีความรู้ในเรื่องประชาคมอาเซียนที่เพิ่มขึ้นทั้งจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และการสัมมนาในกลุ่มข้าราชการผ่าน ข้อเสนอแนะต่างๆ ๓. การส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้คนไทยเข้าใจอาเซียน ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ในการพัฒนาทักษะในด้านการประชาสัมพันธ์การเตรียมความ พร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
๔. การจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยผ่านเกมส์การตอบคำถามประชาคมอาเซียนในโครงการสัมมนาประจำปีของ สคร. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี ๕. การจัดให้มีโครงการสร้างความรู้ทั่วไปในการเจรจาธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๖. การจัดให้มีโครงการประชุมสัมมนาเรื่อง “ความท้าทายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐวิสาหกิจไทย” ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ๗. โครงการสัมมนา AEC : From Perspectives to Initiatives ๘. โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักกฎหมายรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ “รัฐวิสาหกิจกับการเตรียมความพร้อมด้านกฎหมายก่อนการเข้าสู่ AEC ในปี ๒๕๕๘” ๙. การประเมินผลความรู้ของบุคลากร สคร. ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จากการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้บุคลากร สคร. พบว่า บุคลากร สคร. มีความรู้ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๑.๘๑	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความรู้ ๒. บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรมที่จัดให้มีขึ้น	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสืออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ กับสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ๒. เอกสารรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงาน ก.พ. ๓. เอกสารรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้คนไทยเข้าใจอาเซียนของกรมประชาสัมพันธ์ ๔. ภาพการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยผ่านเกมส์การตอบคำถามประชาคมอาเซียนในโครงการสัมมนาประจำปีของ สคร. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดเพชรบุรี ๕. หนังสืออนุมัติการจัดให้มีโครงการสร้างความรู้ทั่วไปในการเจรจาธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ๖. หนังสืออนุมัติการจัดให้มีโครงการประชุมสัมมนาเรื่อง “ความท้าทายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของรัฐวิสาหกิจไทย” ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ๗. หนังสืออนุมัติโครงการสัมมนา AEC : From Perspectives to Initiatives ๘. หนังสืออนุมัติโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักกฎหมายรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ “รัฐวิสาหกิจกับการเตรียมความพร้อมด้านกฎหมายก่อนการเข้าสู่ AEC ในปี ๒๕๕๘” ๙. ผลการประเมินความรู้ของบุคลากร สคร. ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การประเมินคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุวณิณี เชาววิศิษฐ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิวาพร ห่อสกุลกล	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๖๕๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๖๓๗	
คำอธิบาย : - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จของภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน - ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ - พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ - สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกงานบริการที่ส่วนราชการเสนอซึ่งเป็นงานบริการหลักไม่เกิน ๓ งาน และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจตามประเด็นสำคัญข้างต้น โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการเป็นงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย มีผลกระทบสูงต่อประชาชน รวมทั้งวิเคราะห์ผลตามหลักสถิติ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงาน ก.พ.ร. ผลการรายงานรอแจ้งผลคะแนนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ บริการที่ สคร. ให้แก่ผู้รับบริการ คือ นโยบายที่ชัดเจน การจัดทำแผนนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ การพิจารณาแรงจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N/A (รอข้อมูล การประเมินผลปลายปี จากสำนักงานสถิติ แห่งชาติ)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	N/A (รอข้อมูล การประเมินผลปลายปี จากสำนักงานสถิติ แห่งชาติ)	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	N/A (รอข้อมูล การประเมินผลปลายปี จากสำนักงานสถิติ แห่งชาติ)	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเป็นผู้ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประมาณปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สคร. ได้เสนอเปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของ สคร. ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงชื่อตัวชี้วัดตามที่ สคร. เสนอดังกล่าว													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -													
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -													
หลักฐานอ้างอิง : -													

มิตินายใน

มิตภายใน

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การประเมินประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สีมาเงิน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเยาวภา จิตรา

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๖๔๖

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๖๔๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๑	สคร. ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒	ได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยได้เสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว
๓	ได้ดำเนินการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยได้เสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว
๔	ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว พร้อมนี้ได้นำส่งรายงานแผนดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบแล้ว
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
เงื่อนไข : ๑) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ๒) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนน ๒ และ ๓ ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ๓) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ๔) ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : คณะกรรมการทบทวนภารกิจให้การสนับสนุนการทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับของ สคร. เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สำเนาหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่องให้ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ๓. สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ๔. สำเนาหนังสือนำเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงแล้วให้กรมบัญชีกลางทราบ				

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สี่มาเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทศพร สืบสุข นายธีรยุทธ จินา	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๔๕	
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : งบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณ ๙,๘๘๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙,๘๘๐,๐๐๐.- บาท (เงินเหลือจ่าย โอนเปลี่ยนแปลงจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท) ๒. รายการโอนเปลี่ยนแปลงค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เงินเหลือจ่าย) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ๓. โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาของรัฐวิสาหกิจอย่างยั่งยืน ได้รับงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒๑,๒๐๕.- บาท ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีนี้นี้ผู้กผันจำนวน ๙๙๘,๗๙๕.- บาท ๔. โครงการอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ (PSO) ได้รับงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ก่อหนี้ผูกพันจำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีนี้นี้ผู้กผันจำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐.- บาท) ๕. โครงการการเพิ่มบทบาทเอกชนในรูปแบบ Public Private Partnerships (PPPs) ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ก่อหนี้ผูกพันจำนวน ๔,๘๙๙,๕๓๐.- บาท (ยังไม่มีเบิกจ่าย ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีนี้นี้ผู้กผันจำนวน ๔,๘๙๙,๕๓๐.- บาท) ๖. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๘๒๔,๗๕๔.๗๕ บาท ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีนี้นี้ผู้กผันจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ๗. การเพิ่มทุนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ได้รับงบประมาณ ๑,๗๕๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑,๗๕๕,๙๖๐,๖๐๔.๑๐ บาท (เงินเหลือจ่ายจำนวน ๓๙,๓๙๕.๙๐ บาท) ๘. รายการโอนเปลี่ยนแปลงค่าครุภัณฑ์ (เครื่องเคลือบบัตร) งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙,๖๕๐.- บาท (เงินเหลือจ่ายจำนวน ๕,๓๕๐.- บาท) ๙. รายการโอนเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณ ๑๑๗,๙๘๕.- บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๑๗,๙๘๕.- บาท		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน												
รวมรายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น ๑,๗๘๒,๑๓๒,๙๘๕.- บาท เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๗๖๙,๖๑๔,๑๘๘.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๒</td> <td>๗๔</td> <td>๗๖</td> <td>๗๘</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
ร้อยละ	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐								
เงื่อนไข: ๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๗๖ โดยคำนวณจากอัตราเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๔) โดยยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากเป็นปีที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ล่าช้า (ประกาศใช้วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th style="width: 50%;">ปีงบประมาณ</th> <th style="width: 50%;">อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</th> </tr> <tr> <td>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</td> <td align="center">๗๕.๗๘</td> </tr> <tr> <td>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</td> <td align="center">๗๙.๑๕</td> </tr> <tr> <td>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</td> <td align="center">๗๒.๗๙</td> </tr> <tr> <td align="center">เฉลี่ย</td> <td align="center">๗๕.๙๑</td> </tr> </table> ๒. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๓. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ		ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๗๕.๗๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๗๙.๑๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๗๒.๗๙	เฉลี่ย	๗๕.๙๑		
ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม												
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๗๕.๗๘												
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๗๙.๑๕												
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๗๒.๗๙												
เฉลี่ย	๗๕.๙๑												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td align="center">๑</td> <td align="center">ระดับ ๕ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙๙.๓๐</td> <td align="center">๕.๐๐๐๐</td> <td align="center">๐.๐๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑	ระดับ ๕ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙๙.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑	ระดับ ๕ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙๙.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายในการประชุมผู้บริหาร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	-
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ของ สคร. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ๒. ข้อมูลสถิติผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ MIS จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ ๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																						
ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สีมารเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทศพร สืบสุข นายธีรยุทธ จินา																							
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๔๕																							
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗๘๓,๕๐๖,๕๖๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๒ โดยงบประมาณส่วนใหญ่เป็นรายการเพิ่มทุนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (๗๕๐ ล้านบาท)																								
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๔๔.๐๒</td> <td style="padding: 5px;">๔๖.๔๖</td> <td style="padding: 5px;">๔๘.๙๑</td> <td style="padding: 5px;">๕๑.๓๖</td> <td style="padding: 5px;">๕๓.๘๐</td> </tr> </table> เงื่อนไข : ๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๔๘.๙๑ โดยคำนวณจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๔) โดยยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากเป็นปีที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ล่าช้า (ประกาศใช้วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ปีงบประมาณ</th> <th style="padding: 5px;">อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</td> <td style="padding: 5px;">๔๖.๒๔</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</td> <td style="padding: 5px;">๔๘.๗๘</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</td> <td style="padding: 5px;">๕๑.๗๑</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">เฉลี่ย</td> <td style="padding: 5px;">๔๘.๙๑</td> </tr> </table>			ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐	ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๔๖.๒๔	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๘.๗๘	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๕๑.๗๑	เฉลี่ย	๔๘.๙๑
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																			
ร้อยละ	๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐																			
ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																							
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๔๖.๒๔																							
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๘.๗๘																							
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๕๑.๗๑																							
เฉลี่ย	๔๘.๙๑																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก</td> <td>๐.๕</td> <td>ระดับ ๑ (เบิกจ่ายได้ร้อยละ ร้อยละ ๔๒.๑๒)</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๐๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๐.๕	ระดับ ๑ (เบิกจ่ายได้ร้อยละ ร้อยละ ๔๒.๑๒)	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๐.๕	ระดับ ๑ (เบิกจ่ายได้ร้อยละ ร้อยละ ๔๒.๑๒)	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายในการประชุมผู้บริหาร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ของ สคร. ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ๒. ข้อมูลสถิติผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ MIS จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ ๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สีมารเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทศพร สืบสุข													
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๔๕													
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๓๗,๓๘๖,๘๔๘.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๗ โดยงบประมาณส่วนใหญ่เป็นรายการเพิ่มทุนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (๑,๗๕๔,๙๖๐,๖๐๔.๑๐ บาท)														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๓</td> <td>๙๔</td> <td>๙๕</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖									
เงื่อนไข : ๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๔ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน</td> <td>๐.๕</td> <td>ระดับ ๕ (ณ ๓๐ ก.ย. ๕๖) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘.๗๗</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๐.๕	ระดับ ๕ (ณ ๓๐ ก.ย. ๕๖) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘.๗๗	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๐.๕	ระดับ ๕ (ณ ๓๐ ก.ย. ๕๖) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๘.๗๗	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐										

รายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายในการประชุมผู้บริหาร ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ของ สคร. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ๒. ข้อมูลสถิติผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ MIS จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ ๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																														
ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน																																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สิมะเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทศพร สืบสุข นายธีรยุทธ จินา																															
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๔๕																															
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ																																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในไตรมาส ๔ ผลการเบิกจ่ายทั้งหมดจำนวนเงิน ๑,๘๓๗,๓๘๖,๘๔๘.๒๐ คิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๗๗ โดยงบประมาณส่วนใหญ่ เป็นงบประมาณเพิ่มทุนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ จำนวน ๑,๗๕๔,๙๖๐,๖๐๔.๑๐ บาท สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๘๖๐.๓๒๔๙ ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงานงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้ หน่วย : ล้านบาท <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">รายการ</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ ๑</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ ๒</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ ๓</th> <th style="width: 15%;">ไตรมาสที่ ๔</th> <th style="width: 10%;">รวมทั้งสิ้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนตั้งต้น</td> <td>๑,๗๗๒.๐๑๕</td> <td>๑๙.๘๖๒</td> <td>๒๖.๕๐๐</td> <td>๔๑.๙๔๗</td> <td>๑,๘๖๐.๓๒๔</td> </tr> <tr> <td>แผนปรับปรุง (๑)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผลการเบิกจ่าย (๒)</td> <td>๑๖.๒๕๐</td> <td>๗๖๗.๒๖๐</td> <td>๑,๐๐๔.๓๗๐</td> <td>๓๓.๒๕๕</td> <td>๑,๘๒๑.๑๓๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐</td> <td>๐.๙๒</td> <td>๓,๘๖๒.๙๕</td> <td>๓,๗๙๐.๐๘</td> <td>๗๙.๒๘</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการเท่ากับ $(๐.๙๒\% + ๓,๘๖๒.๙๕\% + ๓,๗๙๐.๐๘\% + ๗๙.๒๘\%) / ๔ = ๑,๙๓๓.๓๑\%$ อยู่ที่ระดับคะแนน ๕ คะแนน			รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น	แผนตั้งต้น	๑,๗๗๒.๐๑๕	๑๙.๘๖๒	๒๖.๕๐๐	๔๑.๙๔๗	๑,๘๖๐.๓๒๔	แผนปรับปรุง (๑)	-	-	-	-	-	ผลการเบิกจ่าย (๒)	๑๖.๒๕๐	๗๖๗.๒๖๐	๑,๐๐๔.๓๗๐	๓๓.๒๕๕	๑,๘๒๑.๑๓๕	ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๐.๙๒	๓,๘๖๒.๙๕	๓,๗๙๐.๐๘	๗๙.๒๘	
รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น																											
แผนตั้งต้น	๑,๗๗๒.๐๑๕	๑๙.๘๖๒	๒๖.๕๐๐	๔๑.๙๔๗	๑,๘๖๐.๓๒๔																											
แผนปรับปรุง (๑)	-	-	-	-	-																											
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๑๖.๒๕๐	๗๖๗.๒๖๐	๑,๐๐๔.๓๗๐	๓๓.๒๕๕	๑,๘๒๑.๑๓๕																											
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๐.๙๒	๓,๘๖๒.๙๕	๓,๗๙๐.๐๘	๗๙.๒๘																												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๓</td> <td>๙๔</td> <td>๙๕</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖																		
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																											
ร้อยละ	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖																											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
เงื่อนไข: ๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๔ และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๖ ๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td>๐.๕</td> <td>ระดับ ๕ (ณ ๓๐ ก.ย. ๕๖) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑,๙๓๓.๓๑</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๐.๕	ระดับ ๕ (ณ ๓๐ ก.ย. ๕๖) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑,๙๓๓.๓๑	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๐.๕	ระดับ ๕ (ณ ๓๐ ก.ย. ๕๖) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑,๙๓๓.๓๑	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายในการประชุมผู้บริหาร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ของ สคร. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ๒. ข้อมูลสถิติผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ MIS จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ ๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๕ ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญวิทย์ นาคบุรี นางวชิรญา เพิ่มภูศรี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววัชชาริ ศรีณยวงศ์ นางสาวนันทนิษฐ์ วงศ์ภักดี	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๗๐๔,๖๗๔๒	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๐ ต่อ ๖๗๒๒,๖๗๐๙	
คำอธิบาย : ● เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ● วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติบโตของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สร. ได้ดำเนินการวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติบโตของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖” จำนวน ๒ ผลผลิต ได้แก่ ๑. ผลผลิตที่ ๑ ร้อยละของรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐที่สามารถจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๐) <u>ผลการดำเนินงาน</u> การรายงานผลตัวชี้วัดร้อยละของรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐที่สามารถจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายจะสามารถวัดผลการดำเนินงานได้เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วเท่านั้น เนื่องจากการกำหนดเป้าหมายเป็นรายปี โดยมีผลเท่ากับร้อยละ ๗๗.๑๙ ๒. ผลผลิตที่ ๒ รัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในปีนั้นๆ (เป้าหมาย ร้อยละ ๕) <u>ผลการดำเนินงาน</u> ในปี ๒๕๕๕ มีรัฐวิสาหกิจอยู่ภายใต้ระบบประเมินผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจจำนวน ๕๕ แห่ง และรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการพี่เลี้ยงเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๓๓ แห่ง แบ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ที่มีรอบบัญชี ต.ค. – ก.ย. (ปีงบประมาณ) จำนวน ๒๗ แห่ง และรัฐวิสาหกิจ ที่มีรอบบัญชี ม.ค. – ธ.ค. (ปีปฏิทิน) จำนวน ๖ แห่ง จากผลการประเมินผลฯ ประจำปี ๒๕๕๕ พบว่า รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณที่เข้าร่วมโครงการพี่เลี้ยงฯ มีผลการประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร (ภาพรวม) เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๒ แห่ง ดังนั้น เมื่อคิดเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด พบว่า เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๖.๖๖		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ ๙ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข:

- ๑) การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน
- ๒) กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ
- ๓) กรณีที่ส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ให้นำค่าน้ำหนักรวมร้อยละ ๒.๕ ไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ ๓ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต”
ร้อยละ ๑ และตัวชี้วัดที่ ๔ “ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ” ร้อยละ ๑.๕ โดยมีน้ำหนัก ดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	$๑ + ๐.๕ = ๑.๕$
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	$๐.๕ + ๐.๒๕ = ๐.๗๕$
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	$๐.๕ + ๐.๒๕ = ๐.๗๕$
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	$๐.๕ + ๐.๕ = ๑$

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	$๐.๗๕ + ๐.๒๕ = ๑$
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	$๐.๗๕ + ๐.๒๕ = ๑$
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	$๑ + ๑ = ๒$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย			๒.๕	ระดับ ๕		๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
ผลผลิต	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		๑	๒	๓	๔	๕		
ผลผลิตที่ ๑ : ร้อยละของ รัฐวิสาหกิจและ หลักทรัพย์ของรัฐ ที่สามารถจัดเก็บ รายได้เป็นไปตาม เป้าหมาย (ร้อยละ ๗๐)	๐.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐
ผลผลิตที่ ๒ : รัฐวิสาหกิจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของรัฐวิสาหกิจ ในระบบ ประเมินผลฯ สามารถปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานตาม เกณฑ์ที่กำหนด ในปีนั้นๆ (ร้อยละ ๕)	๐.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐
น้ำหนักรวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ					๕.๐๐๐๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <u>ผลผลิตที่ ๑</u> สคร. ได้ติดตามและประสานงานกับรัฐวิสาหกิจในเรื่องจำนวนเงินและงวดการนำส่งรายได้แผ่นดินอย่างเป็นระบบและใกล้ชิด ทั้งนี้ สคร. จะมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบทันทีหากมีเหตุปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การนำส่งรายได้แผ่นดิน ทำให้ไม่สามารถนำส่งรายได้ตามเป้าหมาย เพื่อจะได้วางแผนจัดเก็บรายได้ อย่างทันกาล	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <u>ผลผลิตที่ ๑</u> รัฐวิสาหกิจและบริษัทหลักทรัพย์มีผลประกอบประจำปี ๒๕๕๔ เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ โดยมีรัฐวิสาหกิจบางแห่งนำส่งรายได้แผ่นดินก่อนกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินได้เร็ว	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : <u>ผลผลิตที่ ๑</u> ๑. ตารางสรุปเงินนำส่งรายได้แผ่นดินของรัฐวิสาหกิจและกิจการที่กระทรวงการคลังถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖) <u>ผลผลิตที่ ๒</u> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ๓. คะแนนประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สิมารเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวไพลดา ชาญกุล	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๓๙	
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐ ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ด้านไฟฟ้า ๑.๑. ดำเนินการจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่ง สคร. ที่ ๒๖๗/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๑.๒. ดำเนินการเชิญประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ครั้งที่ ๒ ๑.๓. ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) ๑.๓.๑ ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อมูลล่าสุดเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖) ๑.๔. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ตุลาคม ๒๕๕๕ – สิงหาคม ๒๕๕๖) = ๑.๐๔ EUI ๒. ด้านเชื้อเพลิง ๒.๑ ดำเนินการเชิญประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ครั้งที่ ๒ ๒.๒ ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ข้อมูลล่าสุดเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖) ๒.๓ ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตุลาคม ๒๕๕๕-สิงหาคม ๒๕๕๖) = ๖.๔๑ EUI สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๕๖ อยู่ระหว่างรอแจ้งปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างรวบรวมรายงานผลการใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ในเบื้องต้น สคร. ได้ประเมินตนเองมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐		
เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงและส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้		

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๖) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
หมายเหตุ : ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕ ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด คำน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)					☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
๑. <u>ความครบถ้วนของข้อมูลการประหยัดพลังงาน</u> สคร. มีการจัดทำฐานข้อมูลพลังงานและรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th โดยจัดเก็บข้อมูลหน่วยการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันตามแบบฟอร์มและรายงานการใช้พลังงานตามที่ สนพ. กำหนด ๒. <u>การทบทวนแนวทางการประหยัดพลังงาน</u> สคร. ได้จัดประชุมทบทวนมาตรการ/แผนการประหยัดพลังงาน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
-					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
๑. สคร. มีบุคลากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๖ สคร. มีบุคลากรทั้งสิ้น ๒๐๓ คน ๒. สคร. มีการประชุมหลังเวลาราชการบ่อยครั้ง ทำให้ยากต่อการควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ๓. สคร. มีภารกิจเร่งด่วนที่ต้องมีการปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศในบางส่วน จึงทำให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :					
-					
หลักฐานอ้างอิง :					
๑. รายงานการใช้พลังงานต่อกระทรวงพลังงานของข้อมูลไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของ สคร. ณ เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ – สิงหาคม ๒๕๕๖ จากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการนโยบายและแผน ๒. คำสั่ง สคร. ที่ ๒๖๗/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน ๓. มาตรการประหยัดพลังงานของ สคร.					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๗ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุวดีณี เชาว์วิศิษฐ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกานต์ ขำสังข์	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๕๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๓๖	
คำอธิบาย : - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยในปีแรกได้คัดเลือกมาดำเนินการ ๓ - ๕ กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วในการพัฒนากระบวนการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของส่วนราชการระดับกรม - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน ๓ กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ได้จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ให้สำนักที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ ๑) กระบวนการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ สำนักที่รับผิดชอบคือ สำนักกฎหมาย ๒) กระบวนการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สำนักที่รับผิดชอบคือ สำนักบริหารหลักทรัพย์ ๓) กระบวนการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ สำนักที่รับผิดชอบคือ สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดทั้ง ๓ กระบวนการดังกล่าว - มีหนังสือติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกระบวนการทั้ง ๓ กระบวนการ - มีหนังสือติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ของกระบวนการทั้ง ๓ กระบวนการ - สำนักบริหารหลักทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังเสร็จสิ้นแล้ว - มีหนังสือติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ของกระบวนการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และกระบวนการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ - สำนักกฎหมาย และสำนักบริหารหลักทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและกระบวนการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจเสร็จสิ้นแล้ว		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลต่อมิติภายนอก ด้านประสิทธิผล จำนวน ๓ กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และ เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ ตามรายชื่อกระบวนการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
๒	-
๓	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเกณฑ์ การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ
๔	-
๕	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การ ลดต้นทุน
หมายเหตุ : ๑. รายชื่อกระบวนการที่กำหนดเป็นรายชื่อจากฐานข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่าของส่วนราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมจากผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หรือ จากรายชื่อกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่วนราชการระบุในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติราชการ ๒. กรณีที่ส่วนราชการต้องการปรับเปลี่ยนรายชื่อกระบวนการที่จะดำเนินการปรับปรุงให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ พร้อมแนบหลักฐานการทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่า ทั้งนี้ กระบวนการสร้างคุณค่า จะต้องเป็นกระบวนการหลักของส่วนราชการที่ส่งผลการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ หากส่วนราชการ ไม่ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ กระบวนการที่จะนำมาปรับปรุง ๓. ให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และเกณฑ์การให้คะแนน ของตัวชี้วัดภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๑ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดตัวชี้วัดของ กระบวนการได้มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด โดยการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวควรกำหนดให้ครอบคลุมกับข้อกำหนดที่สำคัญด้านผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านประสิทธิภาพ ด้านความคุ้มค่าและ การลดต้นทุน ในกรณีที่ส่วนราชการไม่จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน ๔. ให้ส่วนราชการรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๒ พร้อมกับการรายงานผล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๔	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ส่งข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ไปสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. มีการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกระบวนการทั้ง ๓ กระบวนการ พบว่ากระบวนการทั้งหมดอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ของกระบวนการทั้ง ๓ กระบวนการ พบว่าดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ กระบวนการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ กระบวนการ ๔. มีหนังสือติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ของกระบวนการสรรหาผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และกระบวนการนาระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ พบว่าทั้ง ๒ กระบวนการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
เนื่องจาก สคร. คำนึงถึงการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการการทำงานภายใน สคร. เป็นอย่างมาก การดำเนินงานจึงได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและสำนักที่รับผิดชอบของแต่ละกระบวนการเป็นอย่างดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. หนังสือ สคร. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๙/๓๘๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ๒. บันทึกข้อความ กพร. ที่ กค ๐๘๐๙/๑๘, กค ๐๘๐๙/๑๙, กค ๐๘๐๙/๒๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ๓. บันทึกข้อความ กพร. ที่ กค ๐๘๐๙/๘๒, กค ๐๘๐๙/๘๓, กค ๐๘๐๙/๘๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ๔. บันทึกข้อความ กพร. ที่ กค ๐๘๐๙/๑๓๑, กค ๐๘๐๙/๑๓๒, กค ๐๘๐๙/๑๓๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน ของตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ๕. บันทึกข้อความ สบส. ส่วนกำกับหลักทรัพย์ ที่ กค ๐๘๐๖.๑/๕๗๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แจ้งความคืบหน้าการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ของตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ๖. บันทึกข้อความ กพร. ที่ กค ๐๘๐๙/๑๗๘ และ กค ๐๘๐๙/๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ของตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ๗. บันทึกข้อความ สคร. ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล ที่ กค ๐๘๐๔.๑/๕๒๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ของตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการการนาระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ”				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
๘. บันทึกข้อความ สกม. ที่ กค ๐๘๐๓.๒/๙๘๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือนของตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ”	

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุวณิ เชาว์วิศิษฐ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกานต์ ขำสังข์												
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๕๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๓๖												
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FI) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของ สคร. ซึ่งมี ๑๕ ข้อคำถาม ผู้แทนของสำนัก/กอง/กลุ่ม ของ สคร. ที่เกี่ยวข้องกับคำถามทั้ง ๑๕ ข้อ ได้รวบรวม ทารื้อและวิเคราะห์ข้อมูลโดย กพร. เป็นตัวแทนในการประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากตัวแทนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย ทั้งนี้ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สคร. ก่อนจัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด													
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลังวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖</u></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖</u></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</u></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลังวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖</u>	๒	-	๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖</u>	๔	-	๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</u>
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลังวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖</u>												
๒	-												
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖</u>												
๔	-												
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</u>												
เงื่อนไข: ๑. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. โดยเข้าที่เมนู ศูนย์ความรู้> คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
๒. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์ม ๑ พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ</td> <td>๒</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๒	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๒	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สคร. ได้จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่มีความครบถ้วน ทันสมัย และจัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/กอง/กลุ่ม ของ สคร. ในการตอบคำถามในข้อที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การควรเริ่มจัดทำตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และควรนำข้อมูลที่ได้จากแต่ละสำนักที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามเข้าหารือในการประชุมผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง เป็นที่ยอมรับมากที่สุด											
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือ สคร. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๙/ ๓๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ๒. รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๒ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สิมารเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุกัญญา ปาลิวนิช	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๔๖	
คำอธิบาย : ● ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน ๒ ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ● การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ ● ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Survey) ประกอบด้วย ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้ ๑. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ ๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ความสามารถ และผลงาน ๔. ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ๕. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง ๖. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น ๗. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ ๘. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๙. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ๑๐. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ได้สำรวจการพัฒนาศักยภาพของ สคร. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ – ๗ มกราคม ๒๕๕๖ สรุปผลได้ดังนี้			
ค่า Gap เฉลี่ย	การพัฒนาบุคลากร	งานสารสนเทศ	การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร
ค่าเฉลี่ยกลาง	๑.๗	๑.๔	๑.๒
X_{max}	๔.๘	๔.๒	๓.๖
ค่าเฉลี่ย Gap ของ สคร.	๒.๑	๑.๖	๑.๖
เป้าหมายตัวชี้วัด	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$
จากตารางพบว่า การพัฒนาบุคลากรมีค่าเฉลี่ย Gap ของ สคร. สูงกว่าค่าเฉลี่ยกลาง ดังนั้น เมื่อนำมาพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน สคร. จะใช้เกณฑ์การพิจารณากรณีที่ ๒ ซึ่งเป้าหมาย สคร. จะต้องมียุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพประเด็นการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๒ (๑๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง			
เกณฑ์การให้คะแนน : สูตรคำนวณคะแนน เป็นการนำค่าเฉลี่ยของผลสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของทุกส่วนราชการ (ค่าเฉลี่ยกลาง) มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ			
กรณีที่ ๑ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง		กรณีที่ ๒ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง	
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_2 \geq X_{max}$	๑	$X_2 \geq X_{max}$
๒	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	๒	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓		๓	$X_2 = X_0$
๔		๔	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
๕	$X_2 \leq X_0$	๕	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$
หมายเหตุ : X_0 คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๑ (๑๗ ธ.ค. ๕๕ – ๔ ม.ค. ๕๖) X_2 คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๒ (๑๖ – ๓๐ ก.ย. ๕๖)			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
Xmax คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ ๑ ของ <u>ทุกส่วนราชการ</u> ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งค่าเฉลี่ยกลาง และค่า Xmax ให้ทราบ พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ เงื่อนไข: ๑. หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้ ๒. ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๙ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่า สิ่งทีบุคลากรในองค์การมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์การมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์การโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">๑.๕</td> <td style="text-align: left;"> ค่า $X_1 = ๒.๑$ ค่า $X_2 = ๑.๐$ ค่าเฉลี่ยกลาง = ๑.๗ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_3 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง </td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	๑.๕	ค่า $X_1 = ๒.๑$ ค่า $X_2 = ๑.๐$ ค่าเฉลี่ยกลาง = ๑.๗ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_3 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	๑.๕	ค่า $X_1 = ๒.๑$ ค่า $X_2 = ๑.๐$ ค่าเฉลี่ยกลาง = ๑.๗ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_3 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ได้นำผลสำรวจการพัฒนาองค์การของ สคร. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ - ๗ มกราคม ๒๕๕๖ มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ผลสำรวจการพัฒนาองค์การของ สคร. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ค่าเฉลี่ย Gap = ๑.๐ ซึ่งมีค่าต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลาง											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ผลสำรวจการพัฒนางานครั้งที่ ๑ สคร. เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ – ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ๒. ผลสำรวจการพัฒนางานครั้งที่ ๒ สคร. เมื่อวันที่ ๑๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวรรณ สิมารเงิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุกัญญา ปาลิวนิช													
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๐๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๔๖													
คำอธิบาย : - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้นควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และผลสำรวจตามตัวชี้วัดที่ ๘.๒ - วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๑ ประกอบกับข้อมูลรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรในองค์กร และพันธกิจหน้าที่ของส่วนราชการ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้นำข้อมูลจากปัจจัยนำเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และลักษณะสำคัญขององค์กร โดยได้ผลสรุปออกมาเป็นแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๓ โครงการ และ ๓ กิจกรรม ทั้งนี้ สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้นำส่งแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังกล่าวให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว														
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และไม่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ไม่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ หรือ ไม่ครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ ๒</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	๓	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ หรือ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	๔	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	๕	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ ๒
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
๑	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖													
๒	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์													
๓	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ หรือ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์													
๔	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์													
๕	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ ๒													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
เงื่อนไข: ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยข้อมูลปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และลักษณะสำคัญขององค์การ ๒. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ : แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑) โดยส่วนราชการต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากส่วนราชการส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนน ๐.๒ คะแนน ๓. ผลการสำรวจครั้งที่ ๒ จะถูกนำมาตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร หาก Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรลดลง ส่วนราชการจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</td> <td>๑.๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้นำข้อมูลปัจจัยนำเข้า ได้แก่ สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พร้อมทั้ง ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และลักษณะสำคัญขององค์การมาประกอบในการจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ พบว่า สคร. มีค่าเฉลี่ย Gap โดยรวมในด้านทรัพยากรบุคคลเท่ากับ ๒.๑ ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลางเท่ากับ ๑.๗ สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการพิจารณานำปัจจัยนำเข้ดังกล่าว จัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๓ โครงการ และ ๓ กิจกรรม ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ปัจจุบัน สล. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้แจกแบบสำรวจดังกล่าวให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำใน สคร. ร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาสู่การสรุปผล และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๓ โครงการ ๓ กิจกรรมดังกล่าว เมื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร พบว่า ผลการสำรวจครั้งที่ ๒ ค่า Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร สคร. ลดลงจากเดิม ๒.๑ เป็น ๑.๐											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. แบบสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ความร่วมมือจากข้าราชการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ต่างๆ ใน สคร. ในการออกแบบสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. รายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ กค ๐๘๐๑.๓/๓๗๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. รายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๔. ภาพกิจกรรม การดำเนินงาน และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใน สคร. เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Website และเวทีสัมมนา สคร. ๕. บันทึกข้อความต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภัทรา นิยะธิกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณัฐ กาญจนศิริ	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๕๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๘๒	
คำอธิบาย : ● ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ● ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังนี้ ● ๑๑. <u>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> ของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน³ ช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ● ๑๒. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น) ● ๑๓. <u>ข้อมูลและสารสนเทศ</u> ของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ● ๑๔. <u>ฐานข้อมูล</u> ของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว ● ๑๕. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ● ๑๖. <u>เครือข่ายคอมพิวเตอร์</u> (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า หมายเหตุ: ● <u>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งโปรแกรมปฏิบัติการซอฟต์แวร์ต่างๆ ภายในส่วนราชการ ● <u>ความพร้อมใช้งาน</u> หมายถึง การที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เมื่อต้องการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเรียกใช้งานได้อย่างราบรื่น ● <u>ข้อมูลและสารสนเทศ</u> ● ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร เอกสาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของหรือเหตุการณ์ ● ในรูปแบบของตัวเลข ภาพ เสียง ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่างๆ ของส่วนราชการ ● สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																						
● มีการประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการต่างๆ แล้วเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ ● <u>ฐานข้อมูล</u> หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ที่ชัดเจน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บ รวมทั้งจัดเก็บอยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวก (อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel เป็นอย่างต่ำ) ● <u>เครือข่ายคอมพิวเตอร์</u> หมายถึง การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ เข้าด้วยกันภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้นำข้อมูลจากปัจจัยนำเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้ผลสรุปออกมาเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศจำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. โครงการเสริมสร้างพัฒนาเครือข่ายผู้ใช้งานระบบ GFMS-SOE ประจำปี ๒๕๕๖ ๓. โครงการพัฒนาระบบงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจแบบครบวงจรเบ็ดเสร็จ (Web Portal)																							
เกณฑ์การให้คะแนน : การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้																							
กรณีที่ ๑ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ ๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">สูตรการคำนวณ</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">$X_2 \geq X_{max}$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">$X_2 \leq X_0$</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	๑	$X_2 \geq X_{max}$	๒	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	๓	๔	๕	$X_2 \leq X_0$	กรณีที่ ๒ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ ๑ มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">สูตรการคำนวณ</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">$X_2 \geq X_{max}$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">$X_2 = X_0$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	๑	$X_2 \geq X_{max}$	๒	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	๓	$X_2 = X_0$	๔	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$	๕	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ																						
๑	$X_2 \geq X_{max}$																						
๒	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$																						
๓																							
๔																							
๕	$X_2 \leq X_0$																						
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ																						
๑	$X_2 \geq X_{max}$																						
๒	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$																						
๓	$X_2 = X_0$																						
๔	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$																						
๕	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
หมายเหตุ: X_0 คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๑ (๑๗ ธ.ค. ๕๕ – ๔ ม.ค. ๕๖) X_1 คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๒ (๑๖ – ๓๐ ก.ย. ๕๖) X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ ๑ ของทุกส่วนราชการ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์											
เงื่อนไข: ■ ตัวชี้วัด ๙.๑ หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้ ■ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๙ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์การโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td> <td>๑.๕</td> <td> $\text{ค่า } X_0 = ๑.๖$ $\text{ค่า } X_1 = ๐.๖$ $\text{ค่าเฉลี่ยกลาง} = ๑.๔$ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_0 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$ </td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๑.๕	$\text{ค่า } X_0 = ๑.๖$ $\text{ค่า } X_1 = ๐.๖$ $\text{ค่าเฉลี่ยกลาง} = ๑.๔$ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_0 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๑.๕	$\text{ค่า } X_0 = ๑.๖$ $\text{ค่า } X_1 = ๐.๖$ $\text{ค่าเฉลี่ยกลาง} = ๑.๔$ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_0 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้นำข้อมูลปัจจัยนำเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้ประกอบในการจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพิจารณาเพื่อหาแนวทางจากปัจจัยนำเข้านั้นๆ โดยได้ผลสรุปออกมาเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ โครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การของ สคร. และได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความร่วมมือจากบุคลากร สคร.											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความไม่เข้าใจของบุคลากรถึงขีดจำกัดของระบบสารสนเทศ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกข้อความ ศทส. ที่ กค ๐๘๐๒.๑/๑๐๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภัทรา นิยะธิกรกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณัฐ กาญจนศิริ	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๕๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๘๒	
คำอธิบาย : ● จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการใน ๑๐ ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมิน ดังนี้		
ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	
๑. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	☐ มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	
๒. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	☐ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน	
๓. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	☐ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม	
๔. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันทั่วถึง	☐ มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ	
๕. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	☐ มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม	
๖. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	☐ มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น	
๗. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	☐ มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย ๒ ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา	

รายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองการปฏิบัติตามการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน	
๘. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศ	☐ มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบ ความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึง เส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันทรัพยากร ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ ☐ มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อ ระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	
๙. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ	☐ มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และ กระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อ การทำงานของระบบสารสนเทศ ที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุน การปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหาย ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและ ดำเนินการตามแผน	
๑๐. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	☐ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสม กับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อ ผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์ การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ พบว่ามีข้อมูลเชิงประจักษ์ดังนี้ - มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน - มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ - มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล - มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันทั่วทั้งที่ - มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ - มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																										
- มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ - มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ - มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ - มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย																											
เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ มีดังนี้																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">การประเมิน</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก</th> <th colspan="5" style="width: 45%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">≤๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน							๑	๒	๓	๔	๕	๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕	≤๖	๗	๘	๙	๑๐						
การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน																									
		๑	๒	๓	๔	๕																					
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕	≤๖	๗	๘	๙	๑๐																					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕ มีจำนวน ๑๐ ข้อมูล</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕	ระดับ ๕ มีจำนวน ๑๐ ข้อมูล	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐																	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																							
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๑.๕	ระดับ ๕ มีจำนวน ๑๐ ข้อมูล	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐																							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความร่วมมือจากบุคลากร สคร.																											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากร สคร. ขาดความเข้าใจในข้อจำกัดของระบบสารสนเทศ																											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ																											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความร่วมมือจากบุคลากร สคร.																											
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกข้อความ ศทส. ที่ กค ๐๘๐๒.๑/๑๐๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖																											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๐.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุวิณี เชาววิศิษฐ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิวพร ห่อสกุลกล	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๕๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๓๗	
คำอธิบาย : ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน ๒ ครั้ง โดยการใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์กร (Gap) จากการสำรวจการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ● ข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย ๑๔ ข้อ ดังนี้ ○ ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ ○ ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหาร สามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์ ○ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น ○ สภาพแวดล้อมการทำงาน ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข ○ ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ○ ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ ○ ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย ○ ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม ○ ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน ได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุน เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ ○ ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ○ ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี ○ ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อการบรรลุภารกิจ ○ ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น ○ ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง หมายเหตุ: <u>ผู้บริหาร</u> หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป <u>ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา</u> หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ขึ้นอยู่กับระดับหรือตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน																				
<u>สภาพแวดล้อมการทำงาน</u> หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวบุคลากรในส่วนราชการ ที่เอื้ออำนวยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้วย อาจเป็นได้ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน แสง เสียง อุณหภูมิ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้แก่ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา การบังคับบัญชา ค่าตอบแทนสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ <u>อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</u> หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ส่วนราชการจัดหาให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น <u>ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน</u> หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย) <u>ปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลง</u> หมายถึง การที่ส่วนราชการมีความตื่นตัว สามารถยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เช่น การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล เป็นต้น																					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ได้สำรวจการพัฒนางานของ สคร. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ – ๗ มกราคม ๒๕๕๖ สรุปผลได้ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ค่า Gap เฉลี่ย</th> <th style="width: 25%;">การพัฒนาบุคลากร</th> <th style="width: 25%;">งานสารสนเทศ</th> <th style="width: 25%;">การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยกลาง</td> <td>๑.๗</td> <td>๑.๔</td> <td>๑.๒</td> </tr> <tr> <td>X_{max}</td> <td>๔.๘</td> <td>๔.๒</td> <td>๓.๖</td> </tr> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <td>ค่าเฉลี่ย Gap ของ สคร.</td> <td>๒.๑</td> <td>๑.๖</td> <td>๑.๖</td> </tr> <tr> <td>เป้าหมายตัวชี้วัด</td> <td>$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง</td> <td>$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง</td> <td>$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง</td> </tr> </tbody> </table> สคร. ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อ ผอ.สคร. โดยได้นำข้อมูลจากปัจจัยนำเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้ผลสรุปออกมาเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ จำนวน ๑๐ โครงการ/ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรมสื่อสารเชิงรุก ๒) กิจกรรมถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์การสู่ระดับหน่วยงาน ๓) กิจกรรมสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) ๔) โครงการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๕) โครงการศึกษาการกำหนดมาตรฐานในการทำงาน ๖) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ ๗) โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษามูลค่าไว้กับ สคร. ๘) กิจกรรม Team Building ๙) โครงการนวัตกรรมสร้างสรรค์แห่งปี ๑๐) กิจกรรมสร้างเสริมการตัดสินใจเพื่อปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลง		ค่า Gap เฉลี่ย	การพัฒนาบุคลากร	งานสารสนเทศ	การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	ค่าเฉลี่ยกลาง	๑.๗	๑.๔	๑.๒	X_{max}	๔.๘	๔.๒	๓.๖	ค่าเฉลี่ย Gap ของ สคร.	๒.๑	๑.๖	๑.๖	เป้าหมายตัวชี้วัด	$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง
ค่า Gap เฉลี่ย	การพัฒนาบุคลากร	งานสารสนเทศ	การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ																		
ค่าเฉลี่ยกลาง	๑.๗	๑.๔	๑.๒																		
X_{max}	๔.๘	๔.๒	๓.๖																		
ค่าเฉลี่ย Gap ของ สคร.	๒.๑	๑.๖	๑.๖																		
เป้าหมายตัวชี้วัด	$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	$X_0 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ :		กรณีที่ ๒ :	
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง		ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง	
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ	ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_2 \geq X_{max}$	๑	$X_2 \geq X_{max}$
๒	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$	๒	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓		๓	$X_2 = X_0$
๔		๔	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
๕	$X_2 \leq X_0$	๕	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ:

X_0 คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๑

(๑๗ ธ.ค. ๕๕ - ๔ ม.ค. ๕๖)

X_2 คือ ส่วนต่าง (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๒

(๑๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๖)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ ๑ ของ ทุกส่วนราชการ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} ให้ทราบ พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ ๑ ผ่านระบบ

ออนไลน์

เงื่อนไข:

๑. ตัวชี้วัด ๑๐.๑ หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้

๒. ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๙ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 5%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕</td> <td style="padding: 5px;"> ค่า $X_1 = 1.6$ ค่า $X_2 = 0.7$ ค่าเฉลี่ยกลาง = ๑.๒ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_2 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	๑.๕	ค่า $X_1 = 1.6$ ค่า $X_2 = 0.7$ ค่าเฉลี่ยกลาง = ๑.๒ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_2 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	๑.๕	ค่า $X_1 = 1.6$ ค่า $X_2 = 0.7$ ค่าเฉลี่ยกลาง = ๑.๒ ณ สิ้นปีงบประมาณ สคร. มีค่า $X_2 \leq$ ค่าเฉลี่ยกลาง	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ได้นำผลสำรวจการพัฒนางานองค์การของ สคร. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ - ๗ มกราคม ๒๕๕๖ มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนปรับปรุงสารสนเทศ และแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. แจ้งเวียนในทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานรับทราบและนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติตาม ๓. ผลสำรวจครั้งที่ ๒ มีค่า GAP เท่ากับ ๐.๗ ซึ่งน้อยกว่าค่าเฉลี่ยกลาง											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ และสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดังกล่าว											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : เห็นควรส่งเสริมให้มีการพัฒนางานองค์การอย่างต่อเนื่องทุกปี											
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ผลสำรวจการพัฒนางานองค์การครั้งที่ ๑ สคร. เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ - ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ๒. ผลสำรวจการพัฒนางานองค์การครั้งที่ ๒ สคร. เมื่อวันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุวดีณี เชาววิศิษฐ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิวพร ห่อสกุลกล	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๕๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๘๐ ต่อ ๖๖๓๗	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์กร เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรสูง นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วนตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์กรให้รู้ในส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาศักยภาพของ สคร. ที่ ๓๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลงของ สคร. ที่ ๓๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารการเปลี่ยนแปลงของ สคร. และสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนปรับปรุงสารสนเทศ และแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร - นำเสนอแผนดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการการพัฒนาศักยภาพของ สคร. - จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร และแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. - ได้แจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานของ สคร. รับทราบแผนฯ และนำไปปฏิบัติ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖			
๒	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ ขาดความสอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์			
๓	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ หรือ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์			
๔	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์			
๕	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลการสำรวจครั้งที่ ๒			
เงื่อนไข: ๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร โดยวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่เป็นผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ในครั้งที่ ๑ มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับทรัพยากรและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ๒. จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ : แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากร/แผนการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑) โดยส่วนราชการต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และสอดคล้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ทั้งนี้ <u>หากส่วนราชการส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนน ๐.๒ คะแนน</u> ๓. ผลการสำรวจครั้งที่ ๒ จะถูกนำมาตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร หาก Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรลดลง ส่วนราชการจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๕				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร และแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และมีความสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ลักษณะสำคัญขององค์กร ผลสำรวจการพัฒนางานองค์กรครั้งที่ ๑ ที่ สคร. มีค่าเฉลี่ย Gap ที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยกลาง และนำผลดังกล่าวมาเป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์หาโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา สคร. ณ สิ้นปีงบประมาณผลสำรวจการพัฒนางานองค์กรครั้งที่ ๒ มีค่าเฉลี่ย Gap เท่ากับ ๐.๗ มีค่าต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของส่วนราชการอื่น	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ และสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดังกล่าว	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การจัดแผนดังกล่าวควรมีการจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นแผนระยะสั้นและระยะยาว	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานประชุมคณะกรรมการการพัฒนางานองค์กรครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ๒. บันทึกเสนอแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน															
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวปิยวรรณ ล่ำมกิจจา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววันวิสาข์ เต็มธงชัย																
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๘๐ ต่อ ๖๗๖๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๙๘๕๕๘๘๐ ต่อ ๖๗๓๐																
คำอธิบาย : ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ (Action Plan) ● เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาล ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด อันจะเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ตามแผนปฏิบัติงานโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) คือ กระบวนการการคัดสรรบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง สคร. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาของหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นแล้ว ได้ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอกในประเด็นที่จะมีการพัฒนาปรับปรุง ๒ ครั้ง และได้สรุปผลความคิดเห็นจากที่ประชุมต่อหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจและการนำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดสรรตามประกาศคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจและได้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ ๑ (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ ๒-๕ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 60%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 30%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)</td> <td>เท่ากับ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td rowspan="4">คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย</td> <td>เท่ากับ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>เท่ากับ ๓ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>เท่ากับ ๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>เท่ากับ ๕ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	เท่ากับ ๑ คะแนน	๒	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ ๒ คะแนน	๓	เท่ากับ ๓ คะแนน	๔	เท่ากับ ๔ คะแนน	๕	เท่ากับ ๕ คะแนน
ระดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	เท่ากับ ๑ คะแนน															
๒	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ ๒ คะแนน															
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน															
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน															
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๔	ระดับ ๔	๔.๐๐๐๐	๐.๑๖๐๐

KPI (n)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)
๑. มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การคัดสรรบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อฯ โดยการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	มากกว่า	๒
๒. มีหน่วยงานภายนอกที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕.๗๑	มากกว่า	๒
๓. หน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นมีความพึงพอใจต่อร่างหลักเกณฑ์ที่ได้ปรับปรุงใหม่	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๑.๔๘	มากกว่า	๒
ค่าคะแนนเฉลี่ย				๖/๓ = ๒

สร. อยู่ในกลุ่ม P๒ – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงแต่แผนการดำเนินการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
ค่าน้ำหนัก เท่ากับ ๑.๕ ดังนั้น ผลคะแนน =(๒x๑.๕)+๑ = ๔ คะแนน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :
 - สคร. โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการกรรมการรัฐวิสาหกิจและการนำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดสรรตามประกาศคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายการกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กระทรวงที่มีรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดรัฐวิสาหกิจ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายการชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยกำหนดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายการชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องวายุภักษ์ ๔ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ สศร. พร้อมทั้งเผยแพร่ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ลงในเว็บไซต์ของ สศร. (www.sepo.go.th) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบ พร้อมสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เพื่อมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และนำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ - หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น มีจำนวนหน่วยงานภายนอกทั้งสิ้น ๖๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ - การประเมินผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น มีผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๓๐ คน และตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๘ จากผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๘	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกในการรับฟังความคิดเห็นและมุมมองที่หลากหลาย ครอบคลุม ส่งผลให้การพิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการได้มาซึ่งบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตามเจตนารมณ์ในบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ อนุมัติและเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้ ๑. อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมจากร่างพระราชบัญญัติที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง แล้วส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาต่อไป ๒. มอบให้กระทรวงการคลังศึกษาและจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองที่จำเป็นเพื่อรองรับการประกาศใช้ควบคู่กับร่างพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ในระหว่างการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยให้สามารถแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ หรือว่าจ้างที่ปรึกษาขึ้นเพื่อดำเนินการดังกล่าว และแจ้งให้กระทรวงการคลังดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ปัจจุบันร่างกฎหมายดังกล่าวซึ่งกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม การดำรงตำแหน่งและ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ยังอยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงอาจจะกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดสรรเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สำเนาบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๑/๕๑๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กระบวนการคัดสรรบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ๒. สำเนาบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๑/๓๒๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ๓. สำเนาบันทึกข้อความและสำเนาหนังสือ สคร. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๑/ว.๑๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ๔. สำเนาหนังสือ สคร. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๑/ว.๑๐๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ๕. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/๑๐๓๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ๖. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๑/๑๒๕๗๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	