

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การจ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพ  
รัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖  
เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา (๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
  - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นนิติบุคคลที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน
  - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓๐ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)  
-
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - นางวชิรญา เพิ่มภูศรี
  - นายชวเจต สุนทรวิทย์
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



---

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง  
(Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘  
สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB  
โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

---

**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

**สารบัญ**

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๓
๔. การส่งมอบงาน.....	๕
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน.....	๑๐
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๑๒
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๑๓
๘. ข้อเสนออื่น ๆ.....	๑๔
๙. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๔
๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๔
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๕



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลมาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลตามระบบ SEPA แล้ว ดังนี้

ในปี ๒๕๕๔ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม A ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์

ในปี ๒๕๕๖ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BA ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย องค์การเภสัชกรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ในปี ๒๕๕๗ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การท่าเรือแห่งประเทศไทย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ บริษัท ขนส่ง จำกัด โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

เพื่อให้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับของรัฐวิสาหกิจและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลในระบบดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามแนวทางของระบบ SEPA รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผล และคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB ในระบบ SEPA ดังนี้

- ๑) การเคหะแห่งชาติ
- ๒) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- ๓) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- ๔) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๕) การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
- ๖) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ๗) การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- ๘) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- ๙) บริษัท ขนส่ง จำกัด
- ๑๐) โรงงานยาสูบ
- ๑๑) สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ๑๒) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- ๑๓) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
- ๑๔) บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

**๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา**

สคร. กำหนดขอบเขตของความรับผิดชอบของที่ปรึกษาที่จะให้บริการกับ สคร. ดังนี้

**๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA สำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้อง**

**๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลตามระบบ SEPA โดยมีขั้นตอนดังนี้**

- ๑) จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี
- ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินคะแนนฐาน (Baseline Report) สำหรับรัฐวิสาหกิจ เป็นรายแห่ง สำหรับปีแรกในการเข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA (ปี ๒๕๕๗)
- ๓) ร่วมกับ สคร. จัดทำข้อเสนอรูปแบบการประเมินที่เหมาะสมกับรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB แต่ละแห่งตามระดับคะแนนฐาน (Baseline) ของรัฐวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และ สคร. สำหรับปีแรกในการเข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA
- ๔) กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ตามกรอบและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปีโดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลฯ มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๕) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลตามระบบ SEPA แก่ สคร. เพื่อรับมอบนโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปี ร่วมกับคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ
- ๖) จัดการประชุมระหว่างคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เห็นชอบว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น
- ๗) เตรียมเอกสารสรุป พร้อมร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษา (ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด) ให้แก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงความเห็นและข้อเสนอแนะพร้อมทั้ง สนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ ให้แก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และ สคร. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและแผนงานของระบบประเมินผลฯ



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

๘) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด การวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจให้แก่ สคร.

**๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ**

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้แก่ สคร.

**๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ**

๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยการนำเสนอข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการประเมินผลฯ

๒) ประเมินผลรัฐวิสาหกิจตามกระบวนการของระบบ SEPA ซึ่ง สคร. เห็นชอบ โดยมีการประเมินรัฐวิสาหกิจในสถานที่จริงเป็นระยะเวลาตามแผนงานที่ สคร. เห็นชอบ

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง

๔) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม A และ BA และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

**๓.๕ อื่น ๆ**

๑) ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหาหรือล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒) ออกแบบเนื้อหาการสัมมนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการจัดสัมมนาชี้แจงต่อรัฐวิสาหกิจ ๑ ครั้ง และจัดสัมมนาอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่รัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ตามที่ สคร. เห็นชอบ



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

๓) ที่ปรึกษา ต้องจัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และมีความรู้เป็นอย่างดีเกี่ยวกับระบบ SEPA เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) เป็นรายรัฐวิสาหกิจ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

๕) สนับสนุนในการจัดทำข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบให้แก่ สคร. เพื่อพิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี

๖) ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร. เห็นควร

**หมายเหตุ:** คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบให้รัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB เข้าสู่การประเมินผลตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) ในปี ๒๕๕๗ ตามแผนงานเดิม ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจพิจารณารูปแบบการประเมินที่เหมาะสมกับรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB แต่ละแห่งตามระดับคะแนนฐาน (Baseline) ของรัฐวิสาหกิจ

#### ๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ บริษัทที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA ประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) รายงานผลการประเมินคะแนนฐาน (Baseline Report) สำหรับปี ๒๕๕๗ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน แห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๕๖ ให้แก่บริษัทที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา ให้บริษัทที่ปรึกษาจัดทำเป็นหนังสือชี้แจงเป็นรายกรณี)	- ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายใน ๓๐ วัน หลังจากรัฐวิสาหกิจส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๕๖ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๓) ร่างข้อเสนอรูปแบบการประเมินที่เหมาะสมกับรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB แต่ละแห่งตามระดับคะแนนฐาน (Baseline) ของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๓)	ภายใน ๔๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ ให้แก่บริษัทที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา ให้บริษัทที่ปรึกษาจัดทำเป็นหนังสือชี้แจงเป็นรายการณ)	- ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายใน ๓๐ วัน หลังจากรัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๕) ร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (ประชุม PPP)
๖) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๗ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
 ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
 ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๘) รายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๓๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน หลังจาก รัฐวิสาหกิจส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมิน ตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๕๗
๙) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๗๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วันหลังจาก คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการประเมินฯ
๑๑) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑๒) จัดสัมมนาชี้แจงต่อรัฐวิสาหกิจ ๑ ครั้ง และสัมมนาอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่รัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวน ๑ ครั้ง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗

๔.๒ บริษัทที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA ประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗
๒) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ ให้แก่บริษัทที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา ให้บริษัทที่ปรึกษาจัดทำเป็นหนังสือชี้แจงเป็นรายกรณี)	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากรัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ
๓) ร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (ประชุม PPP)



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๘ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๖) รายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๓๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน หลังจากรัฐวิสาหกิจส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๕๘
๗) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๗๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วันหลังจากคณะกรรมการประเมินผลาพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ
๙) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘
๑๐) จัดสัมมนาชี้แจงต่อรัฐวิสาหกิจ ๑ ครั้ง และสัมมนาอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่รัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวน ๑ ครั้ง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

**๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน**

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาน้อยกว่าคือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้งระบุวัน และเวลาการประชุม ที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการประเมินคะแนนฐาน (Baseline Report) สำหรับปี ๒๕๕๗ (รัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB) เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการอ้างอิงในการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจซึ่งเข้าสู่ระบบ SEPA เป็นปีแรก

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอรูปแบบการประเมินที่เหมาะสมกับรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB แต่ละแห่งตามระดับคะแนนฐาน (Baseline) ของรัฐวิสาหกิจ เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และ สคร. เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๕๗



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA แยกเป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด นำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานฯ ร่วมกับกระทรวงเจ้าสังกัด และ/หรือผู้แทนรัฐวิสาหกิจ

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) แยกเป็นรายแห่ง ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด และต้องจัดทำรายงานฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ส่งมอบพร้อมรายงานดังกล่าวด้วย

๕.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) และผลประเมิน และต้องจัดทำแบบฟอร์มตรวจประเมินองค์กร (Assessment Worksheet) ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด ส่งมอบพร้อมรายงานดังกล่าวด้วย โดยมีกระบวนการประเมินและเนื้อหาที่เป็นมาตรฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานการให้คะแนนเพื่อใช้อ้างอิงได้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าร่วมชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. กำหนด

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง **และต้องผ่านการเห็นชอบจาก** คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ มาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

๕.๑๐ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลฯ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลการประเมินตามระบบ SEPA การวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผลฯ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผลประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม ตามรูปแบบที่ สคร. เห็นชอบ

## **๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน และมีความรู้ความเข้าใจในระบบ SEPA PDCA และ/หรือการประเมินในแนวทางที่ใกล้เคียงกับระบบทั้งสอง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๖.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุน แต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ หรือมีความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๔ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) หรืองานที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในปีนี้ๆ

๖.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดก็ได้

**๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ**

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญ ดังนี้

**๗.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้**

- (๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)
- (๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแผนการดำเนินโครงการฯ (Project Organization Chart)
- (๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
  - ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด
  - แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)
  - แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)
  - ข้อเสนอรายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์ในการดำเนินงาน

**๗.๒ ข้อเสนอทางการเงิน (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum มีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่งด้วย ทั้งนี้ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้**

- (๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา
- (๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก

๗.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ซอง โดยส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง อาคาร ๓ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๙ ต่อ ๖๗๓๔ ๖๗๓๕

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๙. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการดำเนินงานตามนโยบายและด้านผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน โดยแยกตามรายสาขา แล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

- ๑๐.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ
- ๑๐.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยวิธีคัดเลือก**

**๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง**

๑๑.๑ วิธีการจ่ายค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๗

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินในแต่ละปีแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำปี ๒๕๕๗ ประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๑) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๒) ๓) ๔) ๕) และ ๖) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๗) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๘) ๙) ๑๐) ๑๑) และ ๑๒) พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๑.๒ วิธีการจ่ายค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๘

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินในแต่ละปีแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ ตรวจรับมอบงานประจำปี ๒๕๕๘ ประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๑) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๒) ๓) และ ๔) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๕) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๖) ๗) ๘) ๙) ๑๐) พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

