
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
(Terms of Reference)

ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗
โดยวิธีตกลง

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๓
๔. การส่งมอบงาน	๖
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน	๑๐
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑๒
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๑๓
๘. ข้อเสนออื่นๆ.....	๑๔
๙. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๔
๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา	๑๔
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๕



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานสูงขึ้นคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทนและให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เองโดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลมาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ระบบประเมินผลฯ ได้มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๔๗ ได้มีการนำการประเมินผลการบริหารจัดการองค์กรมาใช้ในระบบประเมินผลฯ โดยประเมินผลการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจใน ๖ หัวข้อ คือ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

อย่างไรก็ตามในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) มาต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบ SEPA เป็นระยะ รัฐวิสาหกิจซึ่งยังไม่เข้าสู่ระบบ SEPA จะประเมินตามระบบปัจจุบันควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบ SEPA ต่อไป

เพื่อให้การประเมินผลมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ จำเป็นต้องมีหน่วยงานกลางที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ เพื่อให้ผลการประเมินมีความครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามระบบปัจจุบัน และยังไม่เข้าสู่ระบบ SEPA ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผล และคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยรัฐวิสาหกิจมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ แห่ง แบ่งเป็น ๗ สาขา ดังนี้



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๒.๑ สาขาขนส่ง จำนวน ๒ แห่ง

- ๑) การรถไฟแห่งประเทศไทย
- ๒) สถาบันการบินพลเรือน

๒.๒ สาขาสถาบันการเงิน จำนวน ๒ แห่ง

- ๑) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ๒) สำนักงานธนาคุณเคราะห์

๒.๓ สาขาเกษตร จำนวน ๖ แห่ง

- ๑) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- ๒) องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- ๓) องค์การสะพานปลา
- ๔) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
- ๕) องค์การสวนยาง
- ๖) องค์การคลังสินค้า

๒.๔ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๓ แห่ง

- ๑) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๒) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ๓) องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒.๕ สาขาสังคม เทคโนโลยี จำนวน ๒ แห่ง

- ๑) การกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๒) องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๒.๖ อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมที่ภาครัฐต้องควบคุมตามกฎหมายเฉพาะ จำนวน ๕ แห่ง

- ๑) โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
- ๒) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
- ๓) โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๔) บริษัท อุ่กรุงเทพ จำกัด
- ๕) องค์การตลาด



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๒.๗ สาขาสาธารณูปการ จำนวน ๒ แห่ง

- ๑) องค์การจัดการน้ำเสีย
- ๒) บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในการประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบตามระบบปัจจุบัน สำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงินสภาพข้อเท็จจริง ปัญหา และข้อเสนอแนะของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๒) กำหนดตัวชี้วัดน้ำหนักและเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักคะแนนที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลฯ มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานข้างต้น แก่ สคร. เพื่อรับมอบนโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีร่วมกับคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ

๔) จัดการประชุมระหว่างคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เห็นชอบว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น

๕) เตรียมเอกสารสรุป พร้อมร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาฯ (ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด) ให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัดน้ำหนักและเป้าหมายในการประเมินผลฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงความเห็นและข้อเสนอแนะพร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และ สคร. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและแผนงานของระบบประเมินผลฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๖) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจให้แก่ สคร.

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๔.๑ ประเมินผลหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายและผลการดำเนินงาน

๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชีตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยการนำเสนอข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการประเมินผลฯ

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๒ ประเมินผลหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร

๑) เตรียมเอกสารสรุปพร้อมร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ทั้ง ๖ หัวข้อ ให้แก่คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจและ สคร. เพื่อใช้ในการพิจารณาประเมินผลฯ ประจำปี

๒) ร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะอนุกรรมการฯ และให้คำปรึกษาแก่ สคร. และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๖ หัวข้อ แยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร.

๑) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A BA และ BB ประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๒) สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร ตามแผนการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบจาก สคร. ในปีนั้นๆ ซึ่งในช่วงต้นปีที่ปรึกษาต้องร่วมกับ สคร. ในการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรของ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

รัฐวิสาหกิจและจัดทำเป็นข้อเสนอแนวทางโครงการฯ และนำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ สคร. จำนวน ๑ ฉบับ โดยแนวทางในการให้การสนับสนุนของที่ปรึกษา ประกอบด้วย (๑) การให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้แก่ รัฐวิสาหกิจร่วมกับ สคร. ตามโครงการฯ เชิงรุก ในรูปแบบ Clinic เดือนละ ๒ ครั้ง หรือช่องทางต่างๆ ตามที่ สคร. กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นรายงานการให้คำปรึกษาแก่ สคร. ทุกไตรมาส (๒) ให้การสนับสนุน ในการเสนอแนะหัวข้อ และเข้าร่วมบรรยายให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ องค์กร หรือจัดหาผู้บรรยายที่มีความเชี่ยวชาญ (๓) ในช่วงปลายปีหลังการประเมินผลแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็น รายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับปีต่อไป จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่ สคร.

๓) สนับสนุนด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้าง มูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงการเข้าร่วมเป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจในเรื่องที่เกี่ยวกับ EVM และการให้คำปรึกษา แก่รัฐวิสาหกิจร่วมกับ สคร. ไม่ว่าจะในรูปแบบ Clinic หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนด

๔) สนับสนุนในการจัดทำข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ ให้แก่ สคร. และเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี

๓.๕ อื่น ๆ

๑) ออกแบบเนื้อหาการสัมมนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. รัฐวิสาหกิจ และ ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ตามที่ สคร. เห็นชอบ

๒) ออกแบบเนื้อหาการสัมมนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดสัมมนาและ/หรืออบรมพัฒนาความรู้เทคนิคการวิเคราะห์รวมทั้งกลยุทธ์ในด้านการบริหารและ การประเมินผลแก่ข้าราชการ สคร. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการสรุปเกณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร. เห็นชอบ

๓) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) เป็นจำนวนไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท หรือไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

๔) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลฯ ด้านการ บริหารจัดการองค์กรเป็นจำนวนไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท หรือไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

๕) ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

รัฐวิสาหกิจ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรัฐวิสาหกิจ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหาหรือล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖) ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน เกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบประเมินผลฯ ปัจจุบัน การบริหารจัดการองค์การรายหัวข้อ ระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์การของรัฐวิสาหกิจ และการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy) เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบันของรัฐวิสาหกิจ ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๗) ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร. เห็นควร

๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ บริษัทที่ปรึกษาฯ จะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๗
๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน แห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง
๒) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ ให้แก่บริษัทที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา ให้บริษัทที่ปรึกษาจัดทำเป็นหนังสือชี้แจงเป็นรายการณ)	- ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายใน ๓๐ วัน หลังจากรัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๓) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (ประชุม PPP)



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๗
๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๖) จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๖)	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗
๗) รายงานการให้คำปรึกษาในโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายไตรมาส (ตาม TOR ข้อ ๕.๗)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส (ถ้ามี)
๘) จัดสัมมนาและ/หรืออบรมการพัฒนาความรู้เทคนิคการวิเคราะห์รวมทั้งกลยุทธ์ในด้านการบริหารและการประเมินผลแก่ข้าราชการ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗
๙) ร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) แยกเป็น ๖ หัวข้อ จำนวนหัวข้อละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๑๐) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) จำนวนแห่งละ ๗๐ ชุดและจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๕ วันหลังคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ
๑๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ รวมทั้ง รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลฯ ด้านการบริหารจัดการองค์กรฯ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วันหลังจากคณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๗
๑๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การร่วมกับ สคร. ตามแผนการดำเนินงานของ สคร. จำนวน ๑ ฉบับ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๑๓) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม(ตาม TOR ข้อ ๕.๑๓) จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

๔.๒ บริษัทที่ปรึกษาฯ จะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๘
๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗
๒) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ ให้แก่บริษัทที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา ให้บริษัทที่ปรึกษาจัดทำเป็นหนังสือชี้แจงเป็นรายการณ)	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากรัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ
๓) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (ประชุม PPP)
๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๘
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๖) จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๖)	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘
๗) รายงานการให้คำปรึกษาในโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายไตรมาส (ตาม TOR ข้อ ๕.๗)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส (ถ้ามี)
๘) จัดสัมมนาและ/หรืออบรมการพัฒนาความรู้เทคนิคการวิเคราะห์รวมทั้งกลยุทธ์ในด้านการบริหารและการประเมินผลแก่ข้าราชการ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘
๙) ร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) แยกเป็น ๖ หัวข้อ จำนวนหัวข้อละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๑๐) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) จำนวนแห่งละ ๗๐ ชุดและจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๕ วันหลังคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ
๑๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ รวมทั้ง รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลฯ ด้านการบริหารจัดการองค์กรฯ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วันหลังจากคณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน
๑๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรร่วมกับ สคร. ตามแผนการดำเนินงานของ สคร. จำนวน ๑ ฉบับ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๘
๑๓) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๓) จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อยคือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาการประชุม ที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนโดยละเอียดของโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้วย

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงินสภาพข้อเท็จจริงปัญหาและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายที่สามารถเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Position Paper) ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานฯ ร่วมกับกระทรวงเจ้าสังกัด และ/หรือ ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้ง ๖ หัวข้อ และที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อการสัมมนาให้ สคร. เห็นชอบก่อนการจัดสัมมนาด้วยทุกครั้ง

๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาในโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายไตรมาส ให้แก่ สคร. ซึ่งเนื้อหาจากการสรุปประเด็นการให้คำปรึกษาตามที่รัฐวิสาหกิจขอรับการปรึกษาจาก สคร. ร่วมกับที่ปรึกษาตามข้อ ๓.๔.๓ ข้อย่อย ๒) โดยปี ๒๕๕๗ จะนับตั้งแต่ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ และในปี ๒๕๕๘ จะนับตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ จนถึงมีนาคม ๒๕๕๙ ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีรัฐวิสาหกิจขอรับการปรึกษาในช่วงดังกล่าว

๕.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาและ/หรืออบรมการพัฒนาความรู้เทคนิคการวิเคราะห์ รวมทั้งกลยุทธ์ในด้านการบริหารและการประเมินผลแก่ข้าราชการ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การสรุปเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อการอบรมให้ สคร. เห็นชอบก่อนการจัดอบรม

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจซึ่งมีข้อมูลครอบคลุมในทุกหัวข้อของการประเมินผลฯ โดยในส่วนของผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจมาเรียบร้อยแล้ว และในส่วน of หัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ และผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง และต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ มาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๕.๑๑ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลฯ ประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลฯ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยในส่วนของหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ และผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผลฯ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผลประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม และในส่วนหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร ที่ปรึกษาต้องจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลฯ ด้านการบริหารจัดการองค์กรฯ โดยรายงานดังกล่าวต้องแยกเป็นรายแห่ง

๕.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรร่วมกับ สคร. ตามแผนการดำเนินงานของ สคร. จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A BA และ BB จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม ตามรูปแบบที่ สคร. เห็นชอบ

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีผู้มีความเชี่ยวชาญที่ส่วนราชการเคยเห็นความสามารถและผลงานมาแล้วและเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้โดยที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๖.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุนแต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๔ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) หรืองานที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในปีนั้นๆ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๖.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนระบบประเมินผลฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจทั้ง ๒๒ แห่ง โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาและของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)
- (๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแผนการดำเนินโครงการฯ (Project Organization Chart)
- (๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงานประกอบด้วย
 - ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด
 - แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)
 - แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)
 - ข้อเสนอรายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์ในการดำเนินงาน

๗.๒ ข้อเสนอทางการเงิน (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum และมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่งด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) จำนวนคน-วันและอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาตามขอบเขตงาน
- (๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว



**ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง**

๗.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดสำเนาจำนวน ๕ ชุดและข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอ ทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ซอง โดยส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง อาคาร ๓ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๙ ต่อ ๖๗๓๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๙. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ โดยวิธีตกลง จะพิจารณาข้อเสนอตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษามีดังนี้

- ๑๐.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ
- ๑๐.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
โดยวิธีตกลง

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑๑.๑ วิธีการจ่ายค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๗

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวดแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๑) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๒) ๓) ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๖) ๗) (ฉบับที่ ๑-๔) (ถ้ามี) และ ๘) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๙) ๑๐) ๑๑) ๑๒) และ ๑๓) และข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๑.๒ วิธีการจ่ายค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๘

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวดแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๑) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๒) ๓) ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๖) ๗) (ฉบับที่ ๑-๔) (ถ้ามี) และ ๘) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๙) (ฉบับที่ ๕-๖) (ถ้ามี) ๙) ๑๐) ๑๑) ๑๒) และ ๑๓) และข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

