

ขอบเขตการจัดจ้างบริษัทผู้รับจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ โดยวิธีพิเศษ

เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อมอบรางวัลแก่รัฐวิสาหกิจที่มีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านต่างๆ ซึ่งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรและการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดงานมาแล้ว ๘ ครั้ง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างบริษัทผู้รับจัดงานในการดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖

รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดทำและส่งมอบงาน ดังนี้

๑. การนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑ แนวคิด รูปแบบ สาระ และ/หรือกิจกรรมในการจัดงาน
- ๑.๒ แผนการดำเนินงานของการจัดงาน
- ๑.๓ สถานที่ในการจัดงาน
- ๑.๔ รูปแบบบัตรเชิญ
- ๑.๕ อาหาร (ค็อกเทล)
- ๑.๖ รูปแบบถ้วยรางวัล (ถ้ามี)
- ๑.๗ ของที่ระลึก (ถ้ามี)

๒. การดำเนินการตามแนวคิดในการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ จัดพิมพ์บัตรเชิญ
- ๒.๒ ผลิตถ้วยรางวัล
- ๒.๓ ประสานงาน จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่
- ๒.๔ จัดหาอาหาร (ค็อกเทล)
- ๒.๕ ร่วมกับ สคร. ในการควบคุมดูแลการจัดงานในวันงาน
- ๒.๖ บันทึกวิดีโอ ภาพถ่ายบรรยากาศของงาน และสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจ

ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖

๒.๗ การดำเนินการอื่นๆ (ถ้ามี)

๓. การดำเนินการภายหลังการจัดงาน

จัดทำวิดีโอและภาพถ่ายของงานที่ได้ติดต่อแล้วในรูปแบบดีวีดี พร้อมปก จำนวน ๑๐๐ ชุด และจัดทำสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ ในรูปแบบดีวีดี พร้อมปก จำนวน ๑๐๐ ชุด ตามเนื้อหาของ สคร. เพื่อให้ สคร. จัดส่งให้แก่รัฐวิสาหกิจ

๔. ข้อเสนออื่นๆ

บริษัทผู้รับจ้างสามารถเสนอข้อเสนอแนะและการสนับสนุนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานแก่ สคร.

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง ข้อ ๑. ถึง ๔. ต้องนำเสนอให้ สคร. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



/อายุ ...

อายุสัญญา

ระยะเวลา ๖ เดือนหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา

กำหนดเวลาในการจัดงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ หรือตามที่ สคร. กำหนด

สถานที่จัดงาน

ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือตามที่ สคร. กำหนด

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

ประมาณ ๕๐๐ คน

คุณสมบัติของบริษัทผู้รับจ้างที่จะจ้าง

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
๒. ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุนต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่ง ที่มีสัญชาติไทย
๓. มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการจัดงานที่มีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวน

ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๔. มีบุคลากรที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านการจัดงานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารยืนยันคุณสมบัติต่างๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. ขอให้ส่งเพิ่มเติมก่อนทำสัญญาจ้าง

ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้จัดทำเป็นภาษาไทยโดยแยกเป็น ๒ ของ ประกอบด้วย

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ รายชื่อ ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของคณะทำงาน และองค์กรผู้รับจ้าง

๑.๒ แนวคิด และรูปแบบของการจัดงานตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง (ข้อ ๑-๔)

๒. ข้อเสนอด้านราคารวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum โดยแสดงค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง โดยรวมค่าใช้จ่ายด้านอาหารและสถานที่



/ค่าใช้จ่าย ...

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

การชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดงาน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. จะทำการชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมายการจัดงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. กำหนด

การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารข้อเสนอต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด (แยกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา) จัดส่งถึงคณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กำหนด

การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. ในวัน เวลา สถานที่ ตามที่กำหนด

วิธีที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เป็นการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ประกอบกัน ทั้งนี้ ผลการพิจารณาดัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. ขอสงวนสิทธิไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

วิธีการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามรายละเอียดของงานที่จะจ้างในข้อ ๑ แล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง

- งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามรายละเอียดของงานที่จะจ้างในส่วนที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้าง

ทั้งนี้ จะจ่ายค่าจ้างหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ สคร. แล้ว

