

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)
โครงการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
๔. ผลงานส่งมอบของที่ปรึกษา
๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา
๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
๘. การจัดทำข้อเสนอ
๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ
๑๐. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ
๑๓. ข้อสงวนสิทธิ



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สารบัญ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา	๒
๔. ผลงานส่งมอบของที่ปรึกษา	๓
๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา	๔
๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๔
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๔
๘. การจัดทำข้อเสนอ	๕
๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ	๖
๑๐. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก	๖
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๗
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ	๗
๑๓. ข้อเสนอสิทธิ	๗



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)
โครงการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐวิสาหกิจหลายแห่งมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดให้มีบริการขั้นพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนควบคู่กับการให้บริการจากภาคเอกชนแต่รัฐวิสาหกิจมีข้อจำกัดที่ถูกภาครัฐกำหนดราคาค่าให้บริการต่ำกว่าต้นทุนที่แท้จริง ทำให้รัฐวิสาหกิจบางแห่งประสบปัญหาภาวะขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งนโยบายรัฐดังกล่าวส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของรัฐวิสาหกิจ หากปล่อยให้รัฐวิสาหกิจต้องรับภาระทางการเงินอย่างต่อเนื่องและยาวนาน อาจส่งผลร้ายแรงต่อสภาพคล่องทางการเงินและคุณภาพการให้บริการ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่รัฐบาลต้องช่วยแบ่งเบาภาระทางการเงินของรัฐวิสาหกิจเพื่อให้สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ระเบียบเงินอุดหนุนฯ) ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจมีรูปแบบและกระบวนการที่ชัดเจน มีการดำเนินการที่โปร่งใส สามารถติดตามและตรวจสอบได้ รวมถึงมีระบบบัญชีซึ่งแสดงถึงการแยกรายได้ ค่าใช้จ่าย และต้นทุน การให้บริการเชิงพาณิชย์ และบริการสาธารณะอย่างชัดเจน เพื่อให้ภาครัฐมีเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานเชิงสังคมของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน ทั้งนี้ระเบียบเงินอุดหนุนฯ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเงินอุดหนุนบริการสาธารณะ ซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณารายละเอียดข้อเสนอขอรับการอุดหนุน กำหนดวงเงินอุดหนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการ และได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โดยมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการชุดดังกล่าว

/ตั้งแต่...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑-๒๕๕๓ มีรัฐวิสาหกิจที่ขอรับการอุดหนุนตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ทั้งสิ้น ๓ แห่ง ได้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) อย่างไรก็ตาม ในปี ๒๕๕๔ ได้มีการปรับปรุงระเบียบเงินอุดหนุนฯ ให้มีความเหมาะสม และครอบคลุมการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจมากยิ่งขึ้น เพื่อเปิดกว้างให้รัฐวิสาหกิจอีกหลายแห่งสามารถเสนอขอรับการอุดหนุนผ่านระเบียบเงินอุดหนุนฯ

สคร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินอุดหนุนบริการสาธารณะจึงมีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลือ สคร. ในการดำเนินการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะแก่รัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ รฟท. และ ขสมก. ตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ให้มีประสิทธิภาพทั้งการวิเคราะห์คำขอรับการอุดหนุน การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ การติดตามผลการดำเนินการให้บริการเชิงสังคมและคำแนะนำในการปรับปรุงระบบการอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย โดยที่ปรึกษาต้องมีความชำนาญเรื่องระบบบัญชี และสามารถแยกต้นทุนการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคมได้อย่างเหมาะสมตามหลักการบัญชีที่เป็นที่รับรองโดยทั่วไป และสอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. ให้ทำงานในฐานะผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินอุดหนุนบริการสาธารณะ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่คณะกรรมการเงินอุดหนุนบริการสาธารณะแต่งตั้งขึ้น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของข้าราชการ สคร. ให้สามารถดำเนินการพิจารณาข้อเสนอการขอรับการอุดหนุน จัดทำบันทึกข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา

๓.๑ สนับสนุน สคร. คณะกรรมการเงินอุดหนุนบริการสาธารณะ และคณะกรรมการเงินอุดหนุนบริการสาธารณะในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ

/๓.๑.๑ จัดทำ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๓.๑.๑ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายแห่งซึ่งต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับการแยกบัญชีเชิงสังคม และเชิงพาณิชย์ การปันส่วนต้นทุนตลอดจนสมมติฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเสนอแนะประเด็นที่รัฐวิสาหกิจสมควรปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการขอเงินอุดหนุนในครั้งต่อไป

๓.๑.๒ จัดทำร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) การให้บริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ พร้อมเสนอแนะตัวชี้วัด (KPIs) ที่เหมาะสมในการติดตาม และประเมินผลการให้บริการสาธารณะสำหรับ รัฐวิสาหกิจรายแห่ง

๓.๑.๓ จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบกับข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมเสนอแนะวงเงินอุดหนุนที่สมควร ต้องมีการปรับปรุง หรือแนวทางการดำเนินการอื่นกรณีรัฐวิสาหกิจไม่สามารถดำเนินการได้ตามบันทึกข้อตกลง

ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ต้องเป็นไปตามกรอบเวลาที่ระบุไว้ในกฎหมาย และขั้นตอนการนำเสนอ งบประมาณประจำปี

๓.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ อุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจในปีที่ผ่านมา พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้ระบบอุดหนุนบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๓ ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ สคร. และการดำเนินการ ให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. ตามความเหมาะสม

๓.๔ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

๔. ผลงานส่งมอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ รายแห่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) รายแห่งสำหรับรัฐวิสาหกิจที่ขอรับการอุดหนุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก สคร.

/๔.๓ รายงาน



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๔.๓ รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริการสาธารณะที่รัฐวิสาหกิจดำเนินการเปรียบเทียบกับข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๕๘ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลจาก สคร.

๔.๔ รายงานผลการศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการอุดหนุนบริการสาธารณะในปีที่ผ่านมา พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการอุดหนุนบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายใน ๑ เดือน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

๔.๕ ผลงานอื่นๆ ตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

ให้ที่ปรึกษานำบันทึกข้อมูลของผลงานทุกชิ้นลงใน CD-ROM พร้อมทั้งจัดส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ งานที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สคร. ซึ่งที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ไม่ได้

๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๖ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาจ้าง โดย สคร. จะตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นนิติบุคคล กลุ่มนิติบุคคล หรือนิติบุคคลร่วมทุนที่มีสัญชาติไทย และเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๗.๒ เป็นนิติบุคคล กลุ่มนิติบุคคล หรือนิติบุคคลร่วมทุนที่น่าเชื่อถือ มีความเข้าใจระบบบัญชีของรัฐบาลในในประเทศไทย และมีความชำนาญเรื่องระบบบัญชีองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแยกและปันส่วนต้นทุนตามกิจกรรมดำเนินงานตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล และเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมของแต่ละรัฐวิสาหกิจ

๗.๓ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางด้านบริหารจัดการ การเงิน และการบัญชีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง มีสถานะการเงินที่มั่นคงและผลการดำเนินงานดี

๗.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ

/๗.๕ บุคคล



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๗.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกัน แล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัท หรือนิติบุคคลหรือ กลุ่มนิติบุคคลใดโดยเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ประสบการณ์และผลงานของบริษัทที่ปรึกษา

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ ควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ออย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๘.๑.๒ ประวัติและผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแผน การดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)

/๘.๑.๓ ข้อเสนอ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๘.๑.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด

(๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

(๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule)

(๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๘.๒ ข้อเสนอทางการเงิน (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด ประกอบด้วย (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุดประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกันให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๘.๒.๑ จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘.๒.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษี จะต้องเป็นราคาเดียว

๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูล ทั้งสองด้านในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยแยกยื่นระหว่างซองเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคกับซองเอกสารข้อเสนอด้านการเงิน ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยส่งถึงนายสุธัญญ์ อัมเธิรธรรม กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินการจ้าง กำกับการทำงาน และตรวจรับงานของที่ปรึกษาโครงการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ โดย วิธีคัดเลือก สคร. ชั้น ๒ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๐ ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๕๗ หากพ้น กำหนดที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๙.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ ของที่ปรึกษารายนั้น

สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้ง ภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่า ที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

/๑๐. หลักเกณฑ์...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

การคัดเลือกที่ปรึกษาจะดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารจัดการ การเงิน และการบัญชีของรัฐวิสาหกิจ ทั้งในและต่างประเทศ

(๒) ประสบการณ์และความสามารถของบุคลากร

(๓) คุณภาพของแนวทาง วิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง

(๔) แผนการดำเนินงานและแนวทางที่สอดคล้องกับ TOR

๑๐.๒ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับข้อเสนอทางเทคนิค กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีลำดับถัดไป และคณะกรรมการมีสิทธิ ในการยกเลิกการคัดเลือก การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐.๓ ในระหว่างกระบวนการคัดเลือก คณะกรรมการอาจร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ที่ปรึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือร้องขอ

๑๐.๔ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. ถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจง เหตุผลใดๆ แก่ที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก โดยที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะฟ้องร้องหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนด ไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้ง ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๑ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๓: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๓ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๔: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๔ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

/๑๒. ค่าใช้จ่าย...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๓.๑ การลงนามในสัญญาจะดำเนินการเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับอนุมัติเงินจากกระทรวงการคลังแล้ว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ยังไม่ลงนามกับ สคร. สคร.ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ