

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจผ่านระบบแรงจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน
โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้รับมอบหมายและความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้ดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจผ่านระบบแรงจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อมอบรางวัลให้แก่รัฐวิสาหกิจที่มีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย สคร. ได้ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นมาแล้ว ๒๑ ครั้ง นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อว่าจ้างผู้รับจัดงานในการดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจผ่านระบบแรงจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน

๓. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดทำและส่งมอบงาน ดังนี้

๓.๑.๑ การนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานของการจัดงาน
- (๒) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด รูปแบบ สาระ และ/หรือกิจกรรมในการจัดงาน
- (๓) ออกแบบและนำเสนอการจัดตกแต่งสถานที่ เวที (Floor Plan) ชุ่มถ่ายรูปภาพ (Photo Backdrop) และส่วนจัดแสดงนิทรรศการ
- (๔) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบบัตรเชิญและซอง
- (๕) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบบัตรแสดงตนของผู้รับรางวัล ผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบบัตรจอดรถและผังการเดินทาง (ถ้ามี)
- (๗) ออกแบบและนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ และช่องทางการส่งรูปภาพการมอบรางวัลและภาพบรรยากาศของงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

- (๘) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบถ้วยรางวัล (กรณีรางวัลใหม่) (ถ้ามี) และประกาศนียบัตร
- (๙) ออกแบบและนำเสนอของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึก
- (๑๐) นำเสนออาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบค็อกเทล (Cocktail Reception) และอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ สคร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตามที่ สคร. กำหนด

๓.๑.๒ การดำเนินงานตามแนวคิดในการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ประสานงาน จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่และจัดทำเวที (Floor Plan) ชุ่มถ่ายรูปภาพ (Photo Backdrop) และส่วนจัดแสดงนิทรรศการ
- (๒) ประสานงานและจัดเตรียมระบบเสียง ระบบแสง ระบบภาพบนเวทีและบริเวณที่จัดงาน

- (๓) จัดทำวิดิทัศน์ที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิดิทัศน์เปิดงาน วิดิทัศน์แนะนำรางวัล และวิดิทัศน์แนะนำกรรมการ



/(๔) ผลิตถ้วย ...

(Handwritten signatures and initials)

(๔) ผลิตถ้วยรางวัลตามจำนวนรางวัลจริง แต่ไม่ต่ำกว่า ๓๗ ถ้วย และประกาศนียบัตรสำหรับรางวัลชมเชยจำนวนตามรางวัลจริง แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ใบ พร้อมกรอบ ทั้งนี้ จำนวนถ้วยรางวัลและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่ สคร. กำหนด ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น

(๕) ผลิตบัตรเชิญและซอง จำนวนอย่างละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ชิ้น หรือตามที่ สคร. กำหนด รวมถึงผลิตบัตรจอดรถและผังการเดินทาง (ถ้ามี)

(๖) ประสานงานและจัดหาของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของที่ระลึก จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ชุด

(๗) จัดทำบัตรแสดงตนของผู้รับรางวัล ผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่

(๘) จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ และช่องทางการส่งรูปภาพการมอบรางวัลและภาพบรรยากาศของงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดหาผู้ดูแลและประสานงานดังกล่าว

(๙) นำเสนอและจัดหาผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย จำนวน ๑ ราย

(๑๐) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบค็อกเทล (Cocktail Reception) และอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ สคร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตามที่ สคร. กำหนด

(๑๑) จัดหาเครื่องแต่งกาย และดูแลการแต่งหน้าและทำผมของผู้เชิญรางวัล จำนวน ๔ ราย หรือตามที่ สคร. กำหนด

(๑๒) ควบคุมดูแลการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นร่วมกับ สคร.

(๑๓) จัดหาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ผู้จัดงานกำหนด และวิทยุสื่อสาร สำหรับเจ้าหน้าที่ สคร. จำนวน ๑๕ เครื่อง

(๑๔) บันทึกวิดีโอและภาพถ่ายบรรยากาศของงานและผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นพร้อมทั้งจัดทำวิดีโอและภาพถ่ายของงานที่ได้ตัดต่อแล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB Flash Drive หรือที่ดีกว่าพร้อมปกชื่องานและซอง/กล่องบรรจุ จำนวน ๑๕๐ อัน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เพื่อ สคร. จัดส่งให้แก่รัฐวิสาหกิจ

(๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live) พิธีมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นหรือการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์และช่อง TikTok ของ สคร. เป็นต้น พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการถ่ายทอดสด

(๑๖) ค่าใช้จ่ายด้านสถานที่จัดงาน

(๑๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๑๘) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ข้อเสนออื่นๆ

ผู้รับจ้างสามารถเสนอข้อเสนอแนะและการสนับสนุนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานแก่ สคร.

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ ๓ รายละเอียดของงานที่จะจ้าง ต้องนำเสนอให้ สคร. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาในการจัดงาน

ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่ สคร. กำหนด



๖. สถานที่ ...

[Handwritten signatures and initials]

๖. สถานที่จัดงาน

ห้องประชุม ชั้น ๒๑ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง หรือตามที่ สคร. กำหนด

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน หรือตามที่ สคร. กำหนด

๘. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงินจำนวน ๑,๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดงบประมาณรายจ่ายอื่น

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย.
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันมีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้รับจ้างที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๙.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - ๙.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการผู้เข้าร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน
 - ๙.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ



/สำหรับ ...
[Handwritten signatures and names]

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๙.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๙.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๙.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๙.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



(๒) กรณี ...

Handwritten signatures and initials in black ink, including a signature that appears to be 'S.M.' and another that looks like 'W. S. M.'.

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๙.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๙.๑๒.๒ ข้อ ๙.๑๒.๓ และข้อ ๙.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๙.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๙.๑๒.๑ - ข้อ ๙.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือในกรณีนิติบุคคลร่วมทุนต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่ง ที่มีสัญชาติไทย

๙.๑๔ มีประสบการณ์ในการจัดงานมอบรางวัลเชิงวิชาการ เช่น งานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Awards) งานมอบรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของตลาดทุนไทย (SET Awards) หรืองานมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) และงานมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น หรือมีประสบการณ์การจัดงานมอบรางวัลของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่มีการพิจารณาคัดเลือกและมอบรางวัลเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่เข้ายื่นข้อเสนอ โดยมีผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน อย่างน้อย ๑ งาน

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)



๑๐.๑.๒ ในกรณี ...
[Handwritten signatures and initials]

๑๐.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

๑๐.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๐.๑.๑ หรือ ๑๐.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๐.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง



ต่างประเทศ ...
S.M. S
W. S
S. S

ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๑๐.๑.๔ (๒) (๓) และ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้าง โดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๐.๑.๕ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) รายละเอียดของงานที่จะจ้างตามข้อ ๓

(๓) เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๓.๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓.๓) สำเนาบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๑๑. ค่าใช้จ่าย ...
[Handwritten signatures and initials]

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอภายในวันและเวลาที่กำหนด

๑๓. การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ สคร. กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอสละสิทธิในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๔. วิธีที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เป็นการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เป็นงานระดับประเทศที่ได้รับความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจในการเข้าร่วมงานมอบรางวัล โดยมีนายกรัฐมนตรีได้ให้เกียรติเป็นประธานและมอบรางวัลให้แก่รัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในประเภทต่างๆ ดังนั้น การจัดงานจะต้องมีความพร้อมในทุกกิจกรรมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้บริษัทผู้รับจัดงานที่มีประสบการณ์และชำนาญการเป็นพิเศษในการจัดงานในลักษณะดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการ

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคา

๑๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำประกอบเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนดที่ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ การพิจารณาคุณภาพ โดยต้องได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพขั้นต่ำตามที่ สคร. กำหนดที่ระดับ ๕๕ คะแนน ดังนี้

(๑) รูปแบบของการจัดงาน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) แผนการดำเนินงานของการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากคุณภาพของรูปแบบการจัดงาน

(๑.๒) แนวคิดการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากคุณภาพของรูปแบบการจัดงานตามรายละเอียดที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จะจ้างข้อ ๓.๑ (๑) - (๘) และ (๑๐)

(๑.๓) ของที่ระลึก กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอ

(๑.๔) ข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอ



/ (๒) ประสพการณ์ ...

Signature and handwritten notes in blue ink, including the name 'ประสพการณ์' and other illegible text.

(๒) ประสพการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสพการณ์ของบริษัท กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ประสพการณ์เกี่ยวกับการจัดงานมอบรางวัลเชิงวิชาการภายใน ๕ ปี ที่มีผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน อย่างน้อย ๑ งาน

- ประสพการณ์อย่างน้อย ๑ งาน = ๓ คะแนน
- ประสพการณ์ ๒ งาน = ๖ คะแนน
- ประสพการณ์ตั้งแต่ ๓ งานขึ้นไป = ๑๐ คะแนน

(๒.๒) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงานที่ผ่านมา

(๓) ข้อเสนอทางการเงิน ๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๓.๑) สภาพคล่องทางการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒.๕ คะแนน ซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากทรัพย์สินหมุนเวียนรวมหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม

- อัตราส่วนน้อยกว่า ๑ = ๐ คะแนน
- อัตราส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ = ๒.๕ คะแนน

(๓.๒) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

๒.๕ คะแนน

- อัตราส่วนมากกว่า ๑ = ๐ คะแนน
- อัตราส่วนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑ = ๒.๕ คะแนน

และจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาจากราคารวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ๓๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	๓๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาให้ได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนข้อเสนอด้านราคาที่แตกต่างกัน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

หมายเหตุ : ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๙ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๓ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สคร. กำหนดไว้ในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๕.๔ สคร. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/๑๕.๔.๒ ไม่ปรากฏ ...



Handwritten signatures and initials in black ink, including the name 'นางนันทนา' and a date '10/๖/๖๖'.

๑๕.๔.๒ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวนผู้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกของ สคร.

๑๕.๔.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๕.๕ ในการตัดสินใจจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ สคร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สคร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๕.๖ สคร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สคร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สคร. จะพิจารณายกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกได้ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ สคร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สคร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร.

๑๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สคร. อาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย



/๑๖. การทำ ...
[Handwritten signatures and initials]

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกงานจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สคร. ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่จ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้ สคร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เงินสด หมายความว่าถึง เงินสด ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) เงินสดในมือ และ (๒) เงินฝากธนาคาร

๑๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ สคร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดตามแบบหนังสือค้ำประกันสัญญา หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สคร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๗. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งเป็น ๒ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๑.๑ แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๑.๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ สคร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบงานตามข้อ ๓.๑.๑ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบงานตามข้อ ๓.๑.๒ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

๑๙. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับถัดจากวันเสนอราคา



/๒๐. คำปรับ ...

[Handwritten signatures and initials]
๒๐.๒๕๖๓

๒๐. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๒๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สคร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๒๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ

๒๑.๑ เมื่อ สคร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

๒๑.๑.๑ แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๒๑.๑.๒ จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๒๑.๑.๓ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๒๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สคร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑๖ สคร. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒๑.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๒๑.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สคร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๒๑.๕ สคร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ไม่ได้

๒๑.๕.๑ สคร. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือเงินงบประมาณ ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

๒๑.๕.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



/๒๑.๕.๓ การทำ ...

Signature and stamp area with handwritten text and a blue circular stamp.

๒๑.๕.๓ การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สคร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๒๑.๕.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๒๑.๗ อื่นๆ

๒๑.๗.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๒๑.๗.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของผู้รับจ้างจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๑.๗.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างตามขอบเขตของงานจ้างนี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๒๑.๗.๔ งานที่ผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ขึ้น โดยการรับจ้างจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในงานนั้นเว้นแต่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น



Handwritten signatures and initials in black ink at the bottom right of the page.