

ขอบเขตของงาน  
(Terms of Reference : TOR)  
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการทบทวนบทบาทและสถานะองค์กร  
ของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

---



Janan

Janan  
นางสาว  
จตุรจิตต์

## สารบัญ

หน้า

๑.	ความเป็นมา.....	๑
๒.	วัตถุประสงค์.....	๑
๓.	คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๑
๔.	ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR).....	๓
๕.	ระยะเวลาการดำเนินการ.....	๔
๖.	ผลงานที่จะต้องส่งมอบ.....	๔
๗.	เงื่อนไขการชำระเงิน.....	๕
๘.	กำหนดยี่นราคา.....	๕
๙.	วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา.....	๕
๑๐.	วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๕
๑๑.	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	๕
๑๒.	บุคลากรที่ต้องการ.....	๘
๑๓.	อัตราค่าปรับ.....	๘
๑๔.	หลักประกัน.....	๘
๑๕.	การยื่นเอกสารข้อเสนอ.....	๙
๑๖.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๙
๑๗.	กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน.....	๑๐
๑๘.	ข้อสงวนสิทธิ์.....	๑๐



Handwritten signatures and initials in black ink, including the name 'Nam' and other illegible marks.

## ๑. ความเป็นมา

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) ประสบภาวะขาดทุนมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งภาวะขาดทุนดังกล่าวมาจากการที่ บมจ. อสมท ขาดศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม จนทำให้รายได้จากธุรกิจหลักลดลง คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงมีมติมอบหมายให้สำนักนายกรัฐมนตรี บมจ. อสมท และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จัดทำข้อเสนอในการทบทวนบทบาทและสถานะ บมจ. อสมท และให้นำเสนอ คนร. ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยปัจจุบัน บมจ. อสมท อยู่ระหว่างจัดทำข้อเสนอดังกล่าวเพื่อเสนอต่อสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณานำเสนอ สคร. และ คนร. พิจารณาต่อไป อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ของ บมจ. อสมท ถดถอยลงอย่างมาก คนร. จึงเร่งรัดจัดทำข้อเสนอในการทบทวนบทบาทรัฐวิสาหกิจให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และการทบทวนบทบาทดังกล่าว สคร. จำเป็นต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วนในทุกมิติ ประกอบการพิจารณา ดังนั้น กระทรวงการคลังโดย สคร. ในฐานะผู้ถือหุ้น จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ และมีประสบการณ์เพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการทบทวนบทบาทและสถานะองค์กรของ บมจ. อสมท เพื่อประกอบการพิจารณาของ สคร. ก่อนนำเสนอต่อ คนร. พิจารณาต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบริหาร การพัฒนาองค์กร รวมถึงมีความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ของ บมจ. อสมท ในปัจจุบัน และนำเสนอแนวทางของกระทรวงการคลังในการดำเนินการเกี่ยวกับ บมจ. อสมท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงนำเสนอแนวทางการทบทวนบทบาทและสถานะองค์กรของ บมจ. อสมท เพื่อประกอบการพิจารณาของ สคร. ก่อนนำเสนอต่อ คนร. พิจารณาต่อไป

๒.๒ เพื่อสนับสนุน สคร. ในการนำเสนอแนวทางตามข้อ ๒.๑ เพื่อการพิจารณาของ คนร. ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



*[Handwritten signature]*  
/๓.๖ มีคุณสมบัติ  
*[Handwritten signature]* Nam S.  
*[Handwritten signature]* Kow

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายุติรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



2/10  
Nam S.  
/ (๕) กรณี ...  
16/10

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในการปฏิบัติงานการเป็นที่ปรึกษา

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

๔.๑ จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อในปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภคทิศทางของอุตสาหกรรมสื่อในอนาคต โอกาสทางธุรกิจในอนาคตของอุตสาหกรรมสื่อ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสื่อในปัจจุบัน ดังนี้

๔.๑.๑ สื่อเอกชนที่เป็นคู่แข่งของ บมจ. อสมท โดยอย่างน้อยครอบคลุมถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและฐานะทางการเงิน

๔.๑.๒ สื่อของรัฐในปัจจุบัน โดยอย่างน้อยครอบคลุมถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย แหล่งที่มาของรายได้และผลการดำเนินงาน

๔.๑.๓ การดำเนินงานของ บมจ. อสมท โดยอย่างน้อยครอบคลุมถึงภารกิจ ศักยภาพในการดำเนินธุรกิจฐานะทางการเงินและแนวโน้มด้านการเงินในอนาคต จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคของ บมจ. อสมท รวมถึงการวิเคราะห์ถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในแต่ละหน่วยธุรกิจเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่เป็นสื่อเอกชน บทบาทและความจำเป็นของ บมจ. อสมท ในการเป็นสื่อของรัฐ ความซ้ำซ้อนในภารกิจการเป็นสื่อของรัฐของ บมจ. อสมท กับสื่อของรัฐอื่น

๔.๒ จัดทำรายงานบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ บมจ. อสมท ในปัจจุบัน และนำเสนอแนวทางของกระทรวงการคลังในการดำเนินการเกี่ยวกับ บมจ. อสมท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงนำเสนอแนวทางการทบทวนบทบาทและสถานะองค์กรของ บมจ. อสมท โดยแนวทางการทบทวนบทบาทและสถานะองค์กรของ บมจ. อสมท ดังกล่าว สามารถเป็นไปได้ทั้งในกรณีที่มีความจำเป็นและไม่มีความจำเป็นในการเป็นเครื่องมือของรัฐ และกรณีที่ยังดำเนินธุรกิจต่อและยุติการดำเนินธุรกิจ เช่น การเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยการลดขนาดองค์กร การหั่นการลงทุนเข้ามาร่วมลงทุนและลดสัดส่วนการถือหุ้นของกระทรวงการคลัง การออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด การไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยการเป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบขององค์การมหาชน การควบรวมกิจการกับหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจอื่น การเป็นเอกชน ทั้งในกรณีที่กระทรวงการคลังยังคงถือหุ้น



*[Handwritten signatures and notes]*  
/และกระทรวง ...  
Nam's  
Kaw

และกระทรวงการคลังไม่ถือหุ้น การยุติการดำเนินธุรกิจ หรือแนวทางอื่นที่เห็นว่าเหมาะสม เป็นต้น และให้นำเสนอทางเลือกในการพิจารณาที่มีข้อมูลสนับสนุนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า ๓ ทางเลือก โดยให้มีความเห็นของที่ปรึกษาถึงทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ แนวทางการทบทวนบทบาทและสถานะองค์กร ดังกล่าวต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ บทบาทและความจำเป็นในการเป็นเครื่องมือของรัฐของ บมจ. อสมท

๔.๒.๒ วิเคราะห์และนำเสนอรูปแบบองค์กรที่เหมาะสม ขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละรูปแบบ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบด้านการจ้างงานในแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ กรณีที่ยังคงดำเนินธุรกิจต่อไปในรูปแบบต่างๆ ให้นำเสนอแนวทางรูปแบบการดำเนินธุรกิจในอนาคต โอกาสในทางธุรกิจ และความเป็นไปได้ ในการอยู่รอดในอุตสาหกรรม และกรณีที่ยังมีความจำเป็นในการเป็นเครื่องมือของรัฐ ให้เสนอแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับสื่อของรัฐอื่น และแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

๔.๒.๓ วิเคราะห์ถึงประโยชน์ ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบ ความเสี่ยง และข้อจำกัดที่จะเกิดขึ้น ในแต่ละทางเลือก ทั้งในมิติของภาครัฐและประชาชน รวมถึงเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสม ในการลดผลกระทบเชิงลบ ลดความเสี่ยง และแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าว

๔.๓ ให้คำปรึกษา จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และเข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อผู้เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องปรับปรุงข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุม ที่เกี่ยวกับงานของที่ปรึกษาให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว

๔.๔ นำส่งดิจิทัลไฟล์ของผลงานที่จะต้องส่งมอบ และที่มาของข้อมูลที่ที่ปรึกษาใช้ในการวิเคราะห์ และจัดทำผลงานให้ สคร. ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) หรือรูปแบบใดๆ ตามประเภทของข้อมูล โดยนำส่งพร้อมกับผลงานที่จะต้องส่งมอบตาม TOR ข้อ ๖

๔.๕ ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการตาม TOR

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๖.๑ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตาม TOR ข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง
๖.๒ รายงานบทวิเคราะห์สถานการณ์ของ บมจ. อสมท ในปัจจุบัน และข้อเสนอแนะของกระทรวงการคลังในการดำเนินการเกี่ยวกับ บมจ. อสมท รวมถึงข้อเสนอแนะทางการทบทวนบทบาทและสถานะ องค์กรของ บมจ. อสมท ตาม TOR ข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง



For MS  
/๗. เดือน...  
Kaw  
Nam S.  
2/5/20

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๒ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ รวมทั้งงานที่เหลือตาม TOR และงานตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษา (ถ้ามี) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการทบทวนบทบาทและสถานะองค์กรของ บมจ. อสมท (คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาตามหัวข้อและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน และหากได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๗๕ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนที่ได้รับการพิจารณา โดยการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อของการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



Handwritten signatures and notes in black ink. One signature is 'Jan WZ'. Below it, there are notes: 'หัวข้อ ...', 'Nam S.', and 'ศิริรัตน์'. There is also a signature that looks like 'Jan WZ' written again.

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีกษา	๓๕	
	๑.๑ ประสบการณ์ของทีปรีกษาเกี่ยวกับด้านการเงิน การบริหาร หรือการพัฒนาองค์กร (๑) จำนวน ๑ โครงการ = ๑๒ คะแนน (๒) จำนวน ๒ โครงการ = ๑๕ คะแนน (๓) จำนวน ๓ โครงการ = ๑๘ คะแนน (๔) จำนวน ๔ โครงการ = ๒๑ คะแนน (๕) จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป = ๒๕ คะแนน	๒๕	เอกสาร/สอบถาม
	๑.๒ ประสบการณ์ของทีปรีกษาในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง (๑) ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง = ๐ คะแนน (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง = ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
	๑.๓ ประสบการณ์ของทีปรีกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ (๑) ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ = ๐ คะแนน (๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ = ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	
	๒.๑ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	๒๐	เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของคณะกรรมการ
	๒.๒ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๕	ดำเนินการจ้างฯ
	๒.๓ การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๕	
๓	จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ร่วมงาน	๑๕	
	๓.๑ ผู้จัดการโครงการ พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ (ปี) (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๔ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม



๒/๓๐๒

แล้ว หัวข้อ ...  
นาม  
วิมลวิจิตร

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
	๓.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์หลัก พิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ (ปี) (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๔ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
	๓.๓ แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของบุคลากร (Work Schedule)	๕	เอกสาร/สอบถาม
๔	ข้อเสนอทางการเงิน	๕	
	๔.๑ ที่ปรึกษามีผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ก่อนยื่นข้อเสนอ = ๕ คะแนน ๔.๒ ที่ปรึกษามีผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอ = ๓ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
๕	ข้อเสนออื่นๆ	๕	เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างฯ
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดให้ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงสุด โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$	ขึ้นอยู่กับ คะแนน ที่คำนวณได้



๑๑.๕ เมื่อได้...  
 ๑๑/๕  
 Namr.  
 ๑๑/๕  
 ๑๑/๕

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาของ สคร. และคณะกรรมการที่ สคร. มอบหมายให้ถือเป็นที่สุดและยุติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อ สคร. ในภายหลังไม่ได้

## ๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการเงิน การบริหาร การพัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ TOR รวมถึงมีความรู้ด้านกฎหมาย ดังนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๑๒.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์หลัก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยนักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และนักวิเคราะห์หลัก จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน และสาขากฎหมายหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน โดยมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าวต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ความรู้ ไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา



Handwritten signatures and initials:   
/๑๕. การยื่น   
kaw   
Nans.   
กวีรัตน์

#### ๑๕. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๖ โดยให้แยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ซอง ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งในภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างฯ สคร. ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๕๐๗ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

อนึ่ง สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งในภายหลัง) และหากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

#### ๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๖.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๑๖.๑.๕ เอกสารรับรองตนว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม TOR ข้อ ๓

๑๖.๑.๖ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด (ถ้ามี)



*[Handwritten signature]*  
/๑๖.๒ ข้อเสนอ ...  
Nons.  
กฤษิรินทร์  
law 2/17

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา ข้อเสนอและแนวทางวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๑๖.๒.๒ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart)

๑๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

๓) รายชื่อผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์อาวุโส และนักวิเคราะห์หลัก

๔) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายในการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี)

๑๖.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]* Nam S.  
/๑๘.๒ ข้อเสนอ ...  
*[Handwritten signature]*

๑๘.๒ ข้อเสนอการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



For more

ได้  
Nam S.  
ศรีจันทร์