

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการการพิจารณาข้อเสนอการดำเนินมาตรการและการขอรับการจัดสรรเงินชดเชย
ของรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๒



26/๓
วิมลพร
หน้า
3/๓

สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๕
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๕
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๖
๘. กำหนดยี่นราคา	๖
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๖
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๖
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๗
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๙
๑๓. อัตราค่าปรับ	๙
๑๔. หลักประกัน	๙
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๒
๑๘. ข้อเสนอสิทธิ์	๑๒



ชื่อน
 นาม
 นาม
 นาม

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

โครงการการพิจารณาข้อเสนอการดำเนินมาตรการและการขอรับการจัดสรรเงินชดเชย
ของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ที่ผ่านมาภาครัฐโดยกระทรวงการคลังได้มีการอุดหนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐ
แก่รัฐวิสาหกิจในลักษณะของกิจกรรมที่เป็นการให้บริการสาธารณะโดยมีฐานอำนาจในการดำเนินการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
(ระเบียบเงินอุดหนุนฯ) ซึ่งกิจการที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องเป็นการให้บริการด้านสาธารณูปโภคและถูกกำหนด
ราคาให้ต่ำกว่าต้นทุนที่แท้จริง ได้แก่ กิจการรถไฟ กิจการขนส่งมวลชน ด้วยการพิจารณาอุดหนุนส่วนต่าง
ระหว่างรายได้ที่รัฐวิสาหกิจได้รับจากบริการสาธารณะนั้นกับต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ต่อมาได้มีการประกาศใช้
พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ)
ซึ่งมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการและการจัดสรรเงินชดเชยให้แก่รัฐวิสาหกิจไว้ตามมาตรา ๒๗
และ ๒๘ โดยมีกลไกที่เชื่อมโยงการจัดสรรเงินชดเชยของรัฐให้แก่รัฐวิสาหกิจที่ได้ดำเนินการตามมาตรการ
ที่เป็นนโยบายของรัฐเข้ากับกรอบการดำเนินการที่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจด้วย ดังนั้น
ในการพิจารณาภาระทางการเงินที่รัฐบาลต้องชดเชย รัฐวิสาหกิจจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนา
รัฐวิสาหกิจ รวมถึงต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) เรื่อง หลักเกณฑ์
การพิจารณาข้อเสนอการดำเนินมาตรการและการขอรับการจัดสรรเงินชดเชย (ข้อเสนอฯ) ของรัฐวิสาหกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี
วิธีการคำนวณเงินชดเชย และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณา
ข้อเสนอฯ ได้มีการกำหนดให้ข้อเสนอการขอรับการอุดหนุนทางการเงินตามระเบียบเงินอุดหนุนฯ ที่ได้จัดส่งให้ สคร.
ก่อนประกาศ คนร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอฯ มีผลบังคับใช้ และอยู่ระหว่างการพิจารณา
ให้สามารถขอรับการจัดสรรเงินชดเชยตามมาตรา ๒๘ แห่ง พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ ได้ ทั้งนี้ มีรัฐวิสาหกิจ
จัดส่งข้อเสนอดังกล่าวมาแล้ว จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) และองค์การขนส่ง
มวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ซึ่งเป็นข้อเสนอของปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ รวมถึงมีการพิจารณาข้อเสนอของรัฐวิสาหกิจ
ที่อาจมีการยื่นเข้ามาเพิ่มเติม จำนวน ๒ แห่ง (ถ้ามี) ดังนั้น สคร. จึงเห็นควรให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษา
เพื่อให้การพิจารณาข้อเสนอการดำเนินมาตรการและการขอรับการจัดสรรเงินชดเชยของรัฐวิสาหกิจ
ตาม พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



/๒. วัตถุประสงค์ ...

วิมล ฐิตินันท์
วิมล ฐิตินันท์
วิมล ฐิตินันท์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ โดยที่ปรึกษาต้องมีความชำนาญด้านบัญชี และสามารถแยกต้นทุนการดำเนินงานโครงการต่างหากจากบัญชีการดำเนินงานปกติได้อย่างเหมาะสมตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและสอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาในการสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ



/สำหรับ ...

ช.ร.ม. 3/11
ก.ม.ท. 3/11
หนึ่งคน

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องลงรายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่นต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้านบัญชี และสามารถแยกต้นทุนการดำเนินโครงการต่างหากจากบัญชีการดำเนินงานปกติได้อย่างเหมาะสมตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและสอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ



/๓.๑๔ มีความพร้อม ...

ช.หอ
กมลพร
น.นพ
30/11
น.นพ

๓.๑๔ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพบัญชี

๓.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

สคร. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับภาระ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

๔.๑ จัดทำคู่มือการจัดทำข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจ ตาม พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม และสามารถอ้างอิงได้ โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ แนวทางในการกำหนดสมมติฐาน หรือข้อมูลที่สำคัญต่อการจัดทำข้อเสนอฯ ที่สอดคล้องกับประกาศ คนร. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศ สคร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี วิธีการคำนวณเงินชดเชย และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำรอบวงเงินที่จะขอรับการจัดสรรเงินชดเชย

๔.๒ สนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ และในฐานะฝ่ายเลขานุการ คนร. และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่

๔.๒.๑ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๒.๒ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙

๔.๒.๕ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจที่ได้มีการยื่นเข้ามา เพิ่มเติม จำนวน ๒ แห่ง (ถ้ามี)

โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับประกาศ คนร. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศ สคร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี วิธีการคำนวณเงินชดเชย และการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณชน พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความถูกต้องเหมาะสมของการแยกต้นทุนบัญชี โครงการต่างหากจากบัญชีการดำเนินงานปกติ การปันส่วนต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายของโครงการ พร้อมเสนอแนะกรอบวงเงินชดเชยที่เหมาะสม



/๔.๓ ให้การสนับสนุน ...

30 พย
พิมพ์
ปชช
40 พย

๔.๓ ให้การสนับสนุน สคร. ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินมาตรการ และการขอรับการจัดสรรเงินชดเชยของรัฐวิสาหกิจ

๔.๔ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาข้อเสนอฯ ให้แก่บุคลากร สคร. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๕ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	คู่มือการจัดทำข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๔.๑	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	รายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๒.๑	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. จัดส่ง ข้อเสนอ*ให้ที่ปรึกษา
งวดงานที่ ๓	รายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๒.๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. จัดส่ง ข้อเสนอ*ให้ที่ปรึกษา
งวดงานที่ ๔	รายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๒.๓	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. จัดส่ง ข้อเสนอ*ให้ที่ปรึกษา
งวดงานที่ ๕	รายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของ ขสมก. และ รฟท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๒.๔	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. จัดส่ง ข้อเสนอ*ให้ที่ปรึกษา
งวดงานที่ ๖	รายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจที่ได้มีการยื่น เข้ามาเพิ่มเติม จำนวน ๒ แห่ง (ถ้ามี) ตามข้อ ๔.๒.๕	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. จัดส่ง ข้อเสนอ*ให้ที่ปรึกษา

เงื่อนไข : *๑. สคร. จะต้องได้รับข้อเสนอการดำเนินมาตรการและการขอรับการจัดสรรเงินชดเชยจากรัฐวิสาหกิจภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากได้รับหลังจาก ๒๔๐ วัน จะไม่มีการนำส่งให้ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ข้อเสนอดังกล่าว และ สคร. จะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาตามสัดส่วนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. กรณีที่ที่ปรึกษานำส่งรายงานการวิเคราะห์ข้อเสนอฯ ของรัฐวิสาหกิจจำนวน ๑ แห่ง ของงานงวดที่ ๒ - ๖ ให้สามารถแบ่งจ่ายเงินได้ตามสัดส่วนของงานในงวดนั้นๆ



/ทั้งนี้ ...

ป.ธ.ม.

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำผลงานในงวดงานที่ ๑ - ๖ ในรูปแบบของเอกสารผลงานจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลของผลงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ โดยจัดส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๙๔๒,๙๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้าง จำนวน ๕,๙๔๐,๘๓๔.๗๔ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสี่บาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



/๑๑. หลักเกณฑ์ ...

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'ณิชา' and other illegible marks.

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามปัจจัยและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และหากได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	
๑.๑) ประสบการณ์ด้านบัญชี - ในประเทศหรือต่างประเทศ ๗ คะแนน - ในประเทศและต่างประเทศ ๑๐ คะแนน	๑๐	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา
๑.๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษาด้านบัญชี (๑) ต่ำกว่า ๓ โครงการ ๓.๕ คะแนน (๒) ตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป ๕ คะแนน	๕	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๕	
๒.๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินการ (Approach and Methodology)	๓๐	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๑๐	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๓) การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง



/ข้อพิจารณา ...

ชอน
วิมล
วิมล
วิมล

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๓) จำนวนบุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์และระยะเวลา การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	
๓.๑) ผู้จัดการโครงการ/นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์ (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๗ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน ๓.๒) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)	๑๐ ๕	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง

๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	
๔.๑) สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวมหาร ด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ในงบการเงินปีล่าสุด ๔.๒) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	๒.๕ ๒.๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๕) ข้อเสนออื่นๆ	๑๐	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดให้ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ซึ่งคะแนนประเมินด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)*๑๐๐)	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด



/๑๑.๖ การคัดเลือก ...

Handwritten notes in blue ink: 'กมลพร', 'วิภา', 'นงนุช', and 'ชอน'.

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

๑๒.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

๑๒.๓ นักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๖ คน มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าวต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช้หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สคร. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา



/๑๕. การยื่น ...

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๖ ของขอบเขตงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โดยให้แยกซองเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา ของเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และซองเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน เป็น ๓ ซอง ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกันภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๑๐๙ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

สคร. อาจจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนตัว และของบริษัท หรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการ หรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซึ่งมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ๑๐ รายแรก (หากมีน้อยกว่า ๑๐ รายให้รายงานเท่าที่มี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



/ (๓) หนังสือ ...

จันทมนต์ รุ่งอรุณ
ชอน สิม นพท

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

(๕) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา และข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) ที่แสดงถึงความรอบรู้และความเข้าใจในด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด และการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของทีปรึกษา

(๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Working Plan) โดยแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule)

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนในทีมของทีปรึกษา

(๔) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule) และคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของทีปรึกษา

(๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่ทีปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ (ถ้ามี)

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้าและฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

(๒) ยอดรวมข้อเสนอราคาจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ ทีปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง



/๑๗. กรรมสิทธิ์ ...

วิมลพร
ชรัตน์
นันทน์

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนาม สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๘.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอ ด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการห้ามมิให้ มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



วิมลพร ฐิตินุ
๗/๑๐๗ ๕๗๗