

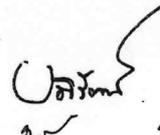
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง
ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์



Handwritten signatures in black ink, including a large signature on the left and two smaller ones on the right.

สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๗
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๗
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๙
๘. กำหนดยื่นราคา	๙
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๙
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๙
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๙
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๑๒
๑๓. อัตราค่าปรับ	๑๓
๑๔. หลักประกัน	๑๓
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๑๓
๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๔
๑๗. กรรณสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๕
๑๘. ข้อเสนอสิทธิ	๑๕




ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑. ความเป็นมา

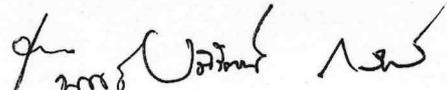
ด้วยพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พระราชบัญญัติฯ) โดยคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติเสนอกรอบนโยบายและแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงของสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันที่ จึงมีการกำหนดระดับความสามารถในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ มิให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงในด้านต่าง ๆ ขององค์กร รวมทั้งให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน ไม่ว่าจะสถานการณ์ทั่วไปหรือสถานการณ์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงอย่างร้ายแรง ตลอดจนกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการ และมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างมีเอกภาพและต่อเนื่อง ประกอบด้วยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ข้างต้นโดยเร็ว

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง มีบทบาทสำคัญในการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจของประเทศไทย จึงให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้ สคร. มีมาตรการในการป้องกัน รับมือ ตอบสนอง และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอก อันจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร ประกอบด้วยการประเมินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การตรวจสอบการปฏิบัติงานและความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้มีมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สอดคล้องตามพระราชบัญญัติฯ และมีการป้องกันและการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) ของ สคร.
- ๒.๒ เพื่อจัดทำนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร.
- ๒.๓ เพื่อจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร.
- ๒.๔ เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ๒.๕ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ยกระดับทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และการสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากรของ สคร.

/๒.๖ ให้คำ ...

๒.๖ ให้คำแนะนำ ปรับปรุง และดำเนินการใด ๆ (ถ้ามี) เพื่อสนับสนุน สคร. ในการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ คณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (คณะกรรมการกำกับฯ) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (คณะกรรมการรักษาฯ) ประกาศกำหนด รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

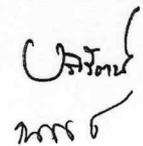
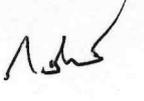
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

/(๕) กรณีที่ ...


/s/    

(๔) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(๕) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยมีผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



/๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เป็นประเภทเดียวกับงานที่จะจ้างดังกล่าว หรือผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย/การจัดการ/การทดสอบด้านสารสนเทศหรือไซเบอร์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

สคร. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เพื่อให้ สคร. ดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และหลักปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประมวลแนวทางปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่คณะกรรมการกำกับฯ คณะกรรมการรักษาฯ ประกาศกำหนด รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ จัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (NIST Cybersecurity Framework) ให้กับบุคลากรของ สคร. โดยจะต้องเชิญผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน (เต็มวัน) โดยใช้สถานที่ของ สคร. และจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมดังกล่าว

๔.๒ ดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) โดยอย่างน้อยตาม NIST Cybersecurity Framework และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่างดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร.

๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Work Plan) อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังนี้

๔.๓.๑ ขั้นตอนวิธีการในการดำเนินงาน

๔.๓.๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๓.๓ กรอบระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๓.๔ เป้าหมายหรือผลผลิตที่ได้รับในแต่ละขั้นตอน

๔.๓.๕ ข้อเสนอแนะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

๔.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) ของ สคร. และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร.

๔.๕ จัดทำนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. โดยนำผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๔ มาประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบายด้านดังกล่าว ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ให้ครอบคลุมเรื่องโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์



/๔.๖ จัดทำ ...

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

๔.๖ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ/ประกาศ/นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และร่างนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ตามข้อ ๔.๕ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังนี้

๔.๖.๑ จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและกระบวนการในการบริหาร การประเมิน การตรวจสอบ ความความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๕

๔.๖.๒ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของ สคร. ให้ครอบคลุมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๖.๓ จัดทำแผนการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๖.๔ จัดทำแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังนี้

๑) การโจมตีทางไซเบอร์ การโจมตีช่องโหว่ความปลอดภัยในระบบ และการโจมตี การเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต (Data Breach)

๒) โครงสร้างทีมรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Incident Response Team: CIRT)

๓) โครงสร้างการรายงานเหตุการณ์ (Incident Reporting Structure)

๔) เกณฑ์และขั้นตอนในการเรียกใช้งาน (Activate) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ และ CIRT

๕) ขั้นตอนจำกัดขอบเขต (Containment) ผลกระทบของเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๖) การเรียกใช้งานกระบวนการกู้คืน (Recovery Process)

๗) ขั้นตอนการเก็บรักษาหลักฐาน (Preservation of Evidence) ก่อนเริ่มกระบวนการกู้คืน

๘) ระเบียบวิธีมีส่วนร่วม (Engagement Protocols) กับบุคคลภายนอก หรือแนวปฏิบัติ การบริหารจัดการบุคคลภายนอก

๙) กระบวนการทบทวนหลังการดำเนินการ (After-Action Review Process) เพื่อระบุและแนะนำให้ปรับปรุงการดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

๔.๗ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจประเมิน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว อย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วยเรื่องดังนี้

๔.๗.๑ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๑) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

๓) การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk Evaluation)



/๔.๗.๒ การจัดการ ...

(Handwritten signatures)

๔.๗.๒ การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)

๔.๗.๓ การติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)

๔.๗.๔ การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)

๔.๘ ดำเนินการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังนี้

๔.๘.๑ กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

๔.๘.๒ การบริการที่สำคัญที่ สคร. เป็นเจ้าของและใช้บริการตามผลการวิเคราะห์ในข้อ ๔.๘.๑

๔.๘.๓ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ประกาศฯ และหลักปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประมวลแนวทางปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติประกาศกำหนด

๔.๙ จัดทำโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๑๐ จัดทำข้อเสนอแนะคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Chief Information Security Officer: CISO) ของ สคร. ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔.๑๑ จัดทำกลไกหรือขั้นตอนเพื่อการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของ สคร.

๔.๑๒ จัดทำขั้นตอนการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์หรือหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล เมื่อมีเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์เกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบของ สคร. และปฏิบัติการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

๔.๑๓ จัดทำทะเบียนความเสี่ยงหลังการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องดังนี้

๔.๑๓.๑ วันที่ระบุความเสี่ยง (Date the Risk is Identified)

๔.๑๓.๒ คำอธิบายของความเสี่ยง (Description of the Risk)

๔.๑๓.๓ โอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood of Occurrence)

๔.๑๓.๔ ความรุนแรงของเหตุการณ์ (Severity of the Occurrence)

๔.๑๓.๕ การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)

๔.๑๓.๖ เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)

๔.๑๓.๗ สถานะของการจัดการความเสี่ยง (Status of Risk Treatment)



/๔.๑๔ จัดทำ ...

Handwritten signatures and initials in black ink, including a signature that appears to be 'ดร. ...' and another that appears to be 'ดร. ...'.

๔.๑๔ จัดทำคู่มือการจัดการและรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Playbook) อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยเรื่องการโจมตีแบบปฏิเสธการให้บริการ (Distributed Denial of Service: DDos) จำนวนอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔.๑๕ จัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ระยะ ๕ ปี

๔.๑๖ จัดกิจกรรมเพื่อทดสอบรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Drill) ให้กับ สคร. จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบ Table-top Exercise (TTX) และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๔.๑๗ จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการในการตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การบริหารจัดการความเสี่ยงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการรับมือคุกคามทางไซเบอร์ ให้กับบุคลากรของ สคร. โดยอย่างน้อยจะต้องเชิญผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน (เต็มวัน) และจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมดังกล่าว โดยใช้สถานที่ของ สคร.

๔.๑๘ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	๑) การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (NIST Cybersecurity Framework) และรายงานสรุปผลการฝึกอบรมดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑ ๒) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่างดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๒ ๓) แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และจัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ดังกล่าว ตามข้อ ๔.๓	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	๑) การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) ของ สคร. และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ดังกล่าว ตามข้อ ๔.๔ ๒) นโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ตามข้อ ๔.๕	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



/งวดงาน ...

(Handwritten signatures and initials)

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๓	<p>๑) ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ตามข้อ ๔.๖</p> <p>๒) การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจประเมินที่มีความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าว และผลสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ตามข้อ ๔.๗</p> <p>๓) การตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าว และผลสรุปรายงานการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๔.๘</p> <p>๔) โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามข้อ ๔.๙</p> <p>๕) ข้อเสนอแนะคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Chief Information Security Officer : CISO) ของ สคร. ตามข้อ ๔.๑๐</p> <p>๖) กลไกหรือขั้นตอนเพื่อการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของ สคร. ตามข้อ ๔.๑๑</p> <p>๗) ขั้นตอนการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล ตามข้อ ๔.๑๒</p> <p>๘) ทะเบียนความเสี่ยงหลังการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามข้อ ๔.๑๓</p>	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๔	<p>๑) คู่มือการจัดการและรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Playbook) ตามข้อ ๔.๑๔</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สคร. ระยะ ๕ ปี ตามข้อ ๔.๑๕</p> <p>๓) กิจกรรมเพื่อทดสอบรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Drill) และจัดส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามข้อ ๔.๑๖</p> <p>๔) การฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการในการตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การบริหารจัดการความเสี่ยงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และจัดส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรมดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑๗</p> <p>๕) รายงานการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ทั้งนี้ ...
๒๗๐

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำผลงานในงวดที่ ๑ - ๔ ในรูปแบบของเอกสารผลงาน จำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลของผลงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด ในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบและจัดส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

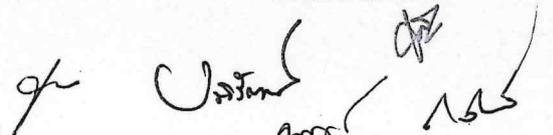
ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้างโดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด กำหนดคะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

/๑๑.๑ สคร. ...



๑๑.๑ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผล เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน หากต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๒ การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ มีเกณฑ์พิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๒๐	
๑.๑	จำนวนผลงานที่มีมูลค่าต่อผลงานซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท และต้องแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี - ตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - ต่ำกว่า ๕ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน	๑๐	เอกสาร
๑.๒	จำนวนปีประสบการณ์ของบริษัทที่ปรึกษา - ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - ต่ำกว่า ๕ ปี ได้ ๕ คะแนน	๑๐	เอกสาร
๒.	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	
๒.๑	ข้อเสนอแนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	๒๐	ดุลยพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
๒.๒	แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๑๐	
๒.๓	การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๐	
๓.	จำนวนบุคลากร คุณสมบัติ และใบรับรอง (Certificate) ของบุคลากรที่ต้องการ	๒๕	
๓.๑	จำนวนบุคลากร - มากกว่าที่กำหนดใน TOR ได้ ๑๐ คะแนน - เท่ากับที่กำหนดใน TOR ได้ ๘ คะแนน	๑๐	เอกสาร
๓.๒	คุณสมบัติ - บุคลากรมีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดใน TOR มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด ได้ ๕ คะแนน หากเป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ได้ ๔ คะแนน - บุคลากรมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนบุคลากร ที่เสนอทั้งหมดมีประสบการณ์เกินกว่าที่กำหนด ใน TOR ได้ ๕ คะแนน หากเป็นไปตามที่กำหนด ใน TOR ได้ ๔ คะแนน	๑๐	เอกสาร



Handwritten signature and text: ลำดับที่ ...

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๓.๓	แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule) - มากกว่าที่กำหนดใน TOR ได้ ๕ คะแนน - เท่ากับที่กำหนดใน TOR ได้ ๔ คะแนน	๕	เอกสาร
๔.	ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐	
๔.๑	สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียน รวมหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ในงบ การเงินปีล่าสุด	๕	ดุลยพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
๔.๒	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้เจ้าของ (D/E Ratio)	๕	
๕.	ข้อเสนออื่น ๆ	๕	เอกสาร/สอบถาม/ ดุลยพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง

๑๑.๓ การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ มีเกณฑ์พิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจาก สูตรคำนวณ ดังนี้ $\text{คะแนนประเมินด้านราคา} = ๑๐๐ - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * ๑๐๐)$	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

๑๑.๔ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๑.๕ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวม เป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้าง จะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไปมาเจรจา

๑๑.๖ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด



[Handwritten signature]

/๑๒. บุคลากร ...

[Handwritten signature]

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	มีใบรับรอง (Certificate)	จำนวน
๑	ผู้จัดการ โครงการ	๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑) IRCA/PECB Lead Auditor ISMS ๒) ISAC Certified Information System Auditor ๓) ISACA Certified Information Security Manager	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการรักษา ความมั่นคง ปลอดภัย ไซเบอร์	๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑) Certified Information Systems Security Professional ๒) Certified Ethical Hacker (CEH) ๓) Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP) ๔) CompTIA Security+	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวางแผน กลยุทธ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑) IRCA/PECB Lead Auditor ISMS ๒) Certified Information Systems Security Professional	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญ การตรวจสอบ ด้านความมั่นคง ปลอดภัย สารสนเทศ	๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	IRCA/PECB Lead Auditor ISMS	๑



จร.ค.

/ลำดับที่ ...

คุณณรงค์ นนท

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	มีใบรับรอง (Certificate)	จำนวน
๕	ผู้ประสานงาน โครงการ	๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี		๑

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าวต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบให้แก่ สคร. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตาม TOR ข้อถัดไป (๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ) โดยให้แยกซองเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษาของเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และซองเอกสารข้อเสนอด้านราคา ออกจากกันเป็น ๓ ซอง ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกันภายในวันที่ สคร. กำหนด ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๑๒เอ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๑๔๐๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น



๑๕.๒ การยื่น ...
[Handwritten signatures and initials]

๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

ทั้งนี้ สคร. อาจจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม โดย สคร. จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในภายหลัง หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใด ๆ

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนตัว และของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการ หรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซึ่งมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๕.๑ (๑) หรือ ๑๕.๑ (๒)

(๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้



/(๑) ประสบการณ์ ...

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

(๑) ประสบการณ์และผลงานที่ปรึกษา ข้อเสนอแนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) ที่แสดงถึงความรอบรู้และความเข้าใจในงานที่จะจ้างครั้งนี้ ผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานสากล และแนวทางปฏิบัติที่ดี ของภายในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด และการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan) โดยแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule)

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา

(๔) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule) และคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของที่ปรึกษา

(๕) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เห็นว่าจะประโยชน์กับ สคร. และงานที่จะจ้างครั้งนี้

๑๖.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอ ด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตรา เงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียม เอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลา ดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนาม สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๘.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบ กกระทรวงการคลังฯ



[Handwritten signature]

/๑๘.๓ สคร. ...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



อรรถพร อ.อ.
ก.น. น.น.ค.