

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ
และเอกชนในโครงการร่วมลงทุนสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green PPP)



ศกโรด
S. Srinon ฐิติป สุวัฒนา

สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๖
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๖
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๗
๘. กำหนดยื่นราคา	๗
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๗
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๗
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๗
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๙
๑๓. อัตราค่าปรับ	๑๐
๑๔. หลักประกัน	๑๐
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๑๐
๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๒
๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์	๑๒



ศก/คต
 ศกคต ๗๕๖๖
 วุฒิสภา

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้มีการประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาและให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดนโยบายของรัฐที่ชัดเจนในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ โดยมุ่งเน้นการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นหุ้นส่วนระหว่างรัฐและเอกชน กำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคหรือความล่าช้าในการจัดทำหรือดำเนินโครงการร่วมลงทุน และมีมาตรการส่งเสริมการร่วมลงทุนให้แก่โครงการร่วมลงทุนอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลัง โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญและนวัตกรรมของเอกชน รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวไปยังหน่วยงาน และบุคลากรของภาครัฐ ในขณะเดียวกันหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการจัดทำโครงการร่วมลงทุนยังคงกระชับ โปร่งใส และตรวจสอบได้

อย่างไรก็ดี บริบทในการพัฒนาประเทศและโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยใน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้โมเดลเศรษฐกิจ (Bio-Circular-Green Economy Model (BCG)) เป็นวาระแห่งชาติของประเทศไทย โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทย เป็นประเทศที่มีรายได้สูงและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs) โดยในเป้าหมายข้อ ๙ การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริม การพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม จะบรรลุได้ต้องอาศัยแรงขับเคลื่อน และความร่วมมือจากในทุกภาคส่วนของประเทศ อนึ่ง โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประกอบด้วย เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green) ถือเป็นเศรษฐกิจแนวใหม่ โดยการผสมผสานกัน เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจทั้ง ๓ ด้านที่เชื่อมโยงกันและส่งผลกระทบต่อกันเพื่อปรับให้ระบบเศรษฐกิจ มีความสมดุลและความยั่งยืน โดยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถ ในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

การลงทุนและพัฒนาในโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะผ่านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชนซึ่งถือเป็นการขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญและเป็นการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ของประเทศ จึงควรให้ความสำคัญและถูกขับเคลื่อนด้วยโมเดลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล องค์กรความรู้ กระบวนการ เครื่องมือและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาจัดทำ “แนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการร่วมลงทุนสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green PPP)” ที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทยและกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการสนับสนุนให้เกิดโครงการ Green PPP ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญในการพัฒนากิจการโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะของประเทศต่อไป



/๒. วัตถุประสงค์ ...

ศก/โต
ศก/นพ ๐๕/รจ
ภคิ ๕๖๖ สุชัยน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนและระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างผลประโยชน์ในเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Green Financing) ในการสนับสนุนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP ที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทยและกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งการศึกษาและจัดทำแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP จะต้องตั้งอยู่บนเป้าประสงค์ของการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน คือ ความสอดคล้องกับแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน ความเป็นหุ้นส่วนระหว่างรัฐและเอกชน ซึ่งต้องมีการจัดสรรความเสี่ยงและผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เอกชนอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความสำเร็จของโครงการร่วมลงทุนและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน การรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมของเอกชนในการให้บริการสาธารณะของโครงการร่วมลงทุน และการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญไปยังหน่วยงานและบุคลากรของภาครัฐ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุน รวมถึงกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสิทธิและประโยชน์ของผู้รับบริการจากโครงการร่วมลงทุน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ด้านการเงินการลงทุน รวมถึง Green PPP/Green Financing ในการสนับสนุนการพัฒนาโครงการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

๓.๒ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Green PPP รวมถึง Green Financing โดยมีสถานะการเงินที่มั่นคงและผลการดำเนินงานดี

๓.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



/๓.๗ ไม่เป็นบุคคล ...

ศุภโชค
ทนาย
ทนาย
ทนาย

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๙ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



๒. กรณีผู้ยื่น ...

ศุภโรจน์ สุทธิรักษ์
ศุภโรจน์ สุทธิรักษ์

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีตาม ๑ - ๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ จัดทำแผนงานสำหรับการศึกษาและจัดทำแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP และเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงกิจกรรมการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้ กระบวนการ กลไก เครื่องมือ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ Green PPP และ Green Financing ความแตกต่างระหว่างโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (โครงการ PPP) ทั่วไปกับโครงการ Green PPP รวมถึงมาตรฐาน Green PPP ที่เป็นสากลและตัวอย่างโครงการ Green PPP ในต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งศึกษาประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในบริบทของประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอแนะข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ Green PPP ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการในการดำเนินโครงการ Green PPP โดยจะต้องรวบรวมประเด็นทั้งหมดเพื่อนำมาจัดทำแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP

/๔.๒ ศึกษา ...



ศกโกธ
นพพร นพรัตน์
สุชีพ

๔.๒ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้ กระบวนการ กลไก เครื่องมือ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ Green PPP และ Green Financing ความแตกต่างระหว่างโครงการ PPP ทั่วไปกับโครงการ Green PPP รวมถึงมาตรฐาน Green PPP ที่เป็นสากลและตัวอย่างโครงการ Green PPP ในต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งศึกษาประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในบริบทของประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอแนะข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ Green PPP ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการในการดำเนินโครงการ Green PPP และจัดทำรายงานให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP (Inception Report) ตามแผนงานที่ สคร. ได้ให้ความเห็นชอบในข้อ ๔.๑ โดยต้องมีการสัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

๔.๓ จัดการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแนวทางการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP (การสัมมนา) อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และให้เชิญบุคลากร สคร. เข้าร่วมการสัมมนาอย่างน้อย ๑๐ คน รวมถึงจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร.) และให้เชิญบุคลากร สคร. เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อยอย่างน้อย ๕ คน ต่อ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูล เอกสาร จัดหาสถานที่และวิทยากรที่เหมาะสมอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้แก่บุคลากร สคร. รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา และการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) ดังกล่าวด้วย

๔.๔ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทางการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP และเสนอรายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ (Final Report) เกี่ยวกับการส่งเสริมโครงการ Green PPP ที่ครอบคลุมถึงข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการ ตัวชี้วัด และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ Green PPP รวมถึงคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนโครงการ Green PPP ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๕ การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล องค์ความรู้ กระบวนการ กลไก เครื่องมือและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Green PPP และประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP ให้แก่บุคลากร สคร. อย่างน้อย ๕๐ คน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทของ Green PPP ที่เป็นมาตรฐานสากล



/๔.๖ ให้คำปรึกษา ...

ศุภกิต
ศุภกิต
ศุภกิต

๔.๖ ให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูล องค์ความรู้ ทั้งในบริบทของประเทศไทยและมาตรฐานสากลของต่างประเทศให้แก่ สคร. และสนับสนุนการดำเนินการของ สคร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะของประเทศไทย

๔.๗ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินงานของที่ปรึกษาจะสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

	รายการ	กำหนดการส่งมอบ
งวดที่ ๑	แผนงานสำหรับการศึกษาและจัดทำแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP เพื่อเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ โดยมีเนื้อหารายละเอียด ตามข้อ ๔.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	รายงานให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP (Inception Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ ๔.๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	จัดการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแนวทางการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP รวมถึงจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) ทั้งนี้ ภายหลังจากการสัมมนา เสร็จสิ้น จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลให้แก่ สคร. ซึ่งมีเนื้อหาจากการสรุปประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนา และการประชุมรับฟังความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) ตามข้อ ๔.๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๔	การจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร สคร. โดยมีเนื้อหา รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ และรายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ (Final Report) เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ Green PPP ที่ครอบคลุมถึงข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ Green PPP ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ตามข้อ ๔.๔	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ในการส่งมอบมอบงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดงานจะต้องจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด



/๗. เจื่อนไซ ...

สุก/โต
ศ.ดร. นรรัตน์
วุฒิสมาชิก สุชาติ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ ชำระเงินงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ ชำระเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ ชำระเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ ชำระเงินงวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔,๔๕๖,๑๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้างโดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามปัจจัยและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๗๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๓๐
รวม		๑๐๐



/๑๑.๒ สคร. ...

ศก.โต
อ.ท.น. สุวัฒน์
อ.น.น. สุวัฒน์

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และหากได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนน ประเมินด้านคุณภาพโดยให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ของคะแนนที่ได้รับการพิจารณา โดยปัจจัยการให้คะแนน แต่ละข้อใช้เกณฑ์ ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากร ของที่ปรึกษา	๒๐	
๑.๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษาเกี่ยวกับการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน ด้านการเงินการลงทุน รวมถึง Green PPP/ Green Financing	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๑.๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษา	๕	เอกสาร/สอบถาม
๑.๓) จำนวนบุคลากรของที่ปรึกษาในภาพรวม	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	
๒.๑) แนวทางและวิธีการดำเนินงานในการดำเนินการ (Approach and Methodology)	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๓) การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๓) จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ร่วมงาน	๓๐	
๓.๑) หัวหน้าโครงการ	๑๐	เอกสาร/สอบถาม
(๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน		
(๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน		
๓.๒) เจ้าหน้าที่	๑๐	เอกสาร/สอบถาม
(๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน		
(๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน		
๓.๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)	๑๐	เอกสาร/สอบถาม
๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐	
๔.๑) สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวม หารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ในงบการเงินปีล่าสุด	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๔.๒) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๕) ข้อเสนออื่นๆ	๑๐	เอกสาร/สอบถาม



๑๑.๕ เมื่อเอกสารข้อเสนอ ...

ศุภโชค
 ๑๑.๕ เมื่อเอกสารข้อเสนอ ...
 ศุภโชค

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุด ให้ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความสอดคล้องดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการเงิน และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๑๒.๒ นักวิจัยอาวุโส จำนวน ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๒.๓ นักวิจัยอาวุโส จำนวน ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๒.๔ นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๒.๕ นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๒.๖ นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๒.๗ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน



ในกรณี ...

ศุภมิตร
พรหม...
วิวัฒน์ สุทธิ...

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าว ต้องมีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมาอมไว้แก่ สคร. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๖ โดยให้แยกเอกสารแสดงตนที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพและเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ซอง ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๘๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@sepo.go.th หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

ทั้งนี้ สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ



/๑๖. ข้อกำหนด ...

ตุลโกติ
สมิทธิ
สุจิน

๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าของหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร ส่วนใดและของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารแสดงตนที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาด้านฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำ ในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๖.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๑๖.๑.๕ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานที่ปรึกษา แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๑๖.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)

๑๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

(Work Schedule)

๓) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

/๑๖.๓ ข้อเสนอ ...



ศุภกิต ๕ ส.ค. ๖๖
สมหมาย น.ร. ๖๖
ส.ค. ๖๖

๑๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา โดยเป็นราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้าและฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการสัมมนาฯ จัดการประชุม รับฟังความคิดเห็นในกลุ่มย่อย (Focus Group) และค่าจัดทำข้อมูลและเอกสารตามขอบเขตของการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษา

๑๖.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่าย การเตรียมการนำเสนอ (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบหากพ้น ระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๘.๒ เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอ ด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๑๘.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๔ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขต ของงานโครงการฯ นี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๕ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ นี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



ศกิต
๘
๑๗/๖
๑๕/๖
๑๕/๖