

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการการศึกษาแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (Environmental Social
and Governance : ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ





อธิบดี



พรภวิชัย



สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๕
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๕
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๖
๘. กำหนดยื่นราคา	๗
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๗
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๗
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๗
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๑๐
๑๓. อัตราค่าปรับ	๑๐
๑๔. หลักประกัน	๑๐
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๑๑
๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๑
๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๒
๑๘. ข้อเสนอสิทธิ	๑๓



พรวิทย์
อภิชัย
Am

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการการศึกษาแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (Environmental Social and Governance : ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการนำความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) มาใช้อย่างจริงจังและเริ่มมีการพัฒนาตลาดซื้อขายคาร์บอน (Carbon Credit) ตลอดจนส่งเสริมการมุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน โดยมีพันธสัญญาที่กำหนดเป้าหมายที่ประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ๒๐๓๐ เพื่อให้ประเทศตระหนักและมีส่วนร่วมกับการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (Climate Change) ขณะที่ด้านสังคมยังคงมุ่งเน้นสร้างโอกาสที่เท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ การรับมือกับปัญหาการเข้าสู่สังคมสูงวัย (Aging Society) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ที่เร็วกว่าระดับการพัฒนาของประเทศและเร็วกว่าประเทศอื่นในภูมิภาค ขณะที่การศึกษาของเยาวชน รวมถึงทักษะและคุณภาพแรงงานไทยส่วนใหญ่ยังอยู่ในระดับต่ำ หน่วยงานรัฐยังต้องให้ความสำคัญกับการยกระดับการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการ ดังนั้น รัฐวิสาหกิจในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทในการประกอบกิจการและให้บริการของระบบเศรษฐกิจในหลากหลายสาขา จึงจำเป็นที่จะต้องยกระดับการดำเนินงานในมิติต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายในการส่งเสริมโอกาสในอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่มุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy or Eco-friendly Economy) อาทิ การอาศัยจุดแข็งจากภูมิรัฐศาสตร์ที่อยู่ใกล้เส้นศูนย์สูตรเข้าถึงพลังงานแสงอาทิตย์ในการเป็นแหล่งผลิตพลังงานสะอาดได้ง่ายและพิจารณาพลังงานทางเลือกอื่นๆ เพิ่มขึ้น การปรับปรุงกระบวนการผลิตและธุรกิจบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมตลาดซื้อขาย Carbon Credit สนับสนุนนโยบายการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความรับผิดชอบทางสังคมผ่านการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานของรัฐวิสาหกิจ การบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐมีแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (Environmental Social and Governance : ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการศึกษาแนวทางการพัฒนาอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ Sustainable Development Goals (SDGs) BCG Model เป็นต้น ผ่านการดำเนินโครงการและการดำเนินงานต่างๆ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงเห็นควรให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษามาดำเนินการศึกษา ESG ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อเป็นแนวทางและแนวปฏิบัติให้รัฐวิสาหกิจนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้มีมาตรฐานและเป็นสากล โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม



๑๒. วัตถุประสงค์ ...


อธิบดี
พรวิชัย



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) และแนวคิดที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และเสนอแนะแนวทางในการนำ ESG มาใช้ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ เพื่อจัดทำแนวทางและแนวปฏิบัติในรูปแบบคู่มือที่กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการนำ ESG มาใช้ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ที่มีความเป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในประเทศ และในระดับสากล

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวทางและวางกลไกของ สคร. ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในการนำแนวทางและแนวปฏิบัติ ESG ที่กำหนด ไปปรับใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมมิติต่างๆ ของการดำเนินงาน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ



กรณีสที่ ...
พรกวิฬ
วิฬ
วิฬ

กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



/๕) กรณี ...

อภิลักษณ์
พรทวีชัย
[Signature]

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG)

๓.๑๔ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG)

๓.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ทารีอร่วมกับ สคร. เพื่อจัดทำรายงานแนวคิด ขอบเขต และทิศทางของการดำเนินโครงการโดยละเอียด (Conceptual Report) เพื่อให้มีขอบเขตและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ทั้งในเชิงกฎหมาย กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และแนวปฏิบัติมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพันธมิตรต่างๆ ที่ผูกพันประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการพิจารณาให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจใหม่ หรือ State Enterprises Assessment Model (SE-AM) ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการนำแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ที่สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม และภาครัฐสามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

๔.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) อย่างน้อยเนื้อหาต้องครอบคลุมในประเด็นตามข้อ ๔.๒ และมีการจัดเก็บข้อมูลด้าน ESG และกระบวนการการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้าน ESG ของรัฐวิสาหกิจได้อย่างชัดเจน

๔.๔ จัดทำร่างแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการนำแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๔.๕ จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ESG และแนวทางการนำแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) มาปรับใช้กับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้แก่บุคลากรของ สคร. ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาและการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และกลไกการให้รัฐวิสาหกิจนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวของ สคร. (Final Report) และจัดทำคู่มือแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ



๔.๗ จัดทำ

พรกษ

ผอ.สคร

๔/๗

๔๖

๔.๗ จัดทำคู่มือแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับ สคร. เพื่อใช้เป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสำหรับการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ของรัฐวิสาหกิจ

๔.๘ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ESG ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และคู่มือแนวทาง และแนวปฏิบัติสำหรับการนำ ESG ไปใช้ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๔.๖ และข้อ ๔.๗ ให้แก่รัฐวิสาหกิจ บุคลากร สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. กำหนด พร้อมทั้งจัดสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้สนใจเพิ่มเติม โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน ระยะเวลา ๑ วันเต็ม อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร ประกอบการสัมมนาและรายงานสรุปผลการสัมมนาดังกล่าวด้วย

๔.๙ จัดทำรูปเล่มและตีพิมพ์คู่มือแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการนำแนวทางการพัฒนา ให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พร้อมทั้งจัดทำอินโฟกราฟิกส์หรือสื่อ ที่สรุปเนื้อหาโดยย่อที่เข้าใจง่ายในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของ สคร. ในการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ผ่านทางออนไลน์ รวมถึงการเผยแพร่ให้รัฐวิสาหกิจ ผู้ที่สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป และแปลคู่มือเป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	- จัดทำแนวคิด ขอบเขต และทิศทางการดำเนินโครงการ (Conceptual Report) ตามข้อ ๔.๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๒	- ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ESG ตามข้อ ๔.๒ - รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๓	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบ งานงวดที่ ๑
งวดงานที่ ๓	- ร่างแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการนำ ESG ตามข้อ ๔.๔ - จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ESG และแนวทางการนำไปใช้กับรัฐวิสาหกิจให้กับบุคลากรของ สคร. ผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๕	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบ งานงวดที่ ๒



/งวดงาน ...

พรวิชัย
อภิญญา
Am

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๔	- รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ (Final Report) และคู่มือแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๔.๖ และคู่มือแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับ สคร. ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG ของรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๔.๗	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบ งานงวดที่ ๓
งวดงานที่ ๕	- จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ESG ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และคู่มือแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการนำ ESG ไปใช้ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ให้แก่รัฐวิสาหกิจ บุคลากรของ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. กำหนด พร้อมทั้งจัดสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้สนใจเพิ่มเติม โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน ระยะเวลา ๑ วันเต็ม อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาและรายงานสรุปผลการสัมมนาดังกล่าว ตามข้อ ๔.๘ - จัดทำรูปเล่มและตีพิมพ์คู่มือแนวทางและแนวปฏิบัติสำหรับการนำแนวทางการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน (ESG) ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พร้อมทั้งจัดทำอินโฟกราฟิกส์หรือสื่อที่สรุปเนื้อหาโดยย่อที่เข้าใจง่ายในรูปแบบที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผ่านทางออนไลน์ รวมถึงเผยแพร่รัฐวิสาหกิจ ผู้ที่สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และแปลคู่มือเป็นภาษาอังกฤษในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๙	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันส่งมอบ งานงวดที่ ๔

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำผลงานในงวดงานที่ ๑ - ๕ ในรูปแบบของเอกสารผลงานจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลของผลงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ และจัดส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



/งวดที่ ๓ ...

พรวิชัย
อำนวยการ
[Signature]

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๕,๒๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างโครงการฯ จำนวน ๕,๒๕๔,๙๐๘.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ และด้านราคาตามปัจจัยและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และหากข้อเสนอด้านคุณภาพมีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



/ข้อพิจารณา

๒๖/๑๓

พรภาวิชัย

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑) ประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
๑.๑) ประสิทธิภาพทำงาน (๑) ประสิทธิภาพด้าน ESG - ในประเทศหรือต่างประเทศ ๓.๕ คะแนน - ในประเทศและต่างประเทศ ๕ คะแนน (๒) ประสิทธิภาพด้าน ESG - รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทจดทะเบียน และกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศ ๓.๕ คะแนน - รัฐวิสาหกิจและบริษัทจดทะเบียน และกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศ ๕ คะแนน ๑.๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษาด้าน ESG (๑) ต่ำกว่า ๓ โครงการ ๕ คะแนน (๒) จำนวน ๓ - ๕ โครงการ ๗.๕ คะแนน (๓) จำนวน ๖ โครงการขึ้นไป ๑๐ คะแนน	๑๐ ๕ ๕ ๑๐	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๐	
๒.๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินการ (Approach and Methodology) ๒.๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan) ๒.๓) การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบ คำถาม	๓๐ ๕ ๑๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๓) จำนวนบุคลากร คุณวุฒิ ประสิทธิภาพและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	
๓.๑) ผู้จัดการโครงการ/นักวิเคราะห์อาวุโส/ นักวิเคราะห์/บุคลากรสนับสนุน (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน	๑๐	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา



/ข้อพิจารณา ...

พรภวิชัย

อภินันท์

อภินันท์

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๓.๒) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)	๕	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา
๔) สถานะทางการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ	๕	
๔.๑) สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วน สภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจาก สินทรัพย์หมุนเวียนรวมหารด้วยหนี้สิน หมุนเวียนรวม ณ วันที่ในงบการเงินปีล่าสุด	๒.๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๔.๒) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	๒.๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๕) ข้อเสนออื่นๆ	๑๐	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา/ สอบถาม
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดที่ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ซึ่งคะแนนประเมินด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตร คำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือก มีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป



/๑๑.๗ ผลการพิจารณา ...

พรกวิษ

๒๑/๑๓

Amr

๑๑.๗ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความสมบัติสำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๒.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑๒.๓ นักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีความสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีความสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิปริญญาตรี

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าว ต้องมีประสบการณ์และมีความสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือ คำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการคำประกัน ตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายหลัง จากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช้หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบให้แก่ สคร. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุ ครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา



/๑๕. การยื่น ...

อภินันท์
พรภักดิ์
Am

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๖ ของขอบเขตงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โดยให้แยกของเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา ของเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และของเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกันภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๑๑๐ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

สคร. อาจจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าของหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการ หรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซึ่งมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ๑๐ รายแรก (หากมีน้อยกว่า ๑๐ รายให้รายงานเท่าที่มี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ



/๑๔/ งบการเงิน ...

สมิทธ
ศิริ
พรทวีชัย

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

(๕) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้ที่มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานที่ ปรีกษาและข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) ที่แสดงถึงความรอบรู้และความเข้าใจในด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด และการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Working Plan) โดยแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule)

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา

(๔) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule) และคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของที่ปรึกษา

(๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ (ถ้ามี)

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้ที่มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

(๒) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น



/๑๘. ข้อเสนอสิทธิ ...

๕๖๓๓
พรก.วิทย์

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนาม สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๘.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



อภัยสิทธิ์
พรภักดิ์