

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ จำนวน ๖ คน โดยปฏิบัติงานทุกวัน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้

๑.๑ ผลัดกลางวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

๑.๒ ผลัดกลางคืน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๒ คน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



๒.๑๐.๒ งานชื่อ ...

(Signature)

(Signature)

๒.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๒.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้วให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้



/๒.๑๒.๒ กรณี ...

๑๓๖
๑๓๖

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



๒.๑๒.๕ กรณี ...

๑๒/๑๒/๖๕
๓๓๗๖ ๖๕

๒.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒.๑๒.๒ ข้อ ๒.๑๒.๓ และข้อ ๒.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ข้อ ๒.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ การแต่งกายต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ครบถ้วนและสะอาดอยู่เสมอ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องหามาเอง เช่น นกหวีด ไฟฉาย กระบอง ฯลฯ

๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้จนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับมอบงานต่อ

๓.๓ ต้องรับหน้าที่ก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ - ส่งหน้าที่จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่ปฏิบัติงานอยู่จะต้องแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปทราบโดยละเอียด พร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในจุดที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดต่อไปจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทน

๓.๕ ต้องลงชื่อเมื่อมาปฏิบัติงานที่ และลงชื่อกลับเมื่อออกด้วยตนเองทุกครั้งในสมุดปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



/๓.๖ ในกรณี ...

[Handwritten signature]
สทพ. *[Handwritten signature]*

๓.๖ ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันให้ตรงต่อความเป็นจริง

๓.๗ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรกรรม อัคคีภัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้รีบดำเนินการตามความจำเป็น แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียด แล้วไปรายงานต่อ “ผู้ที่ได้รับมอบหมาย” ทราบ

๓.๘ ตรวจตราระมัดระวัง ดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการและบรรดาประตูหน้าต่างจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ตลอดจนภัยอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบๆ บริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุกๆ ชั่วโมง หากพบว่าห้องทำงานใดลืมนิปิดไฟ หรือลืมนิปิดเครื่องปรับอากาศ ให้ดำเนินการปิดสะพานไฟของห้องดังกล่าว แล้วรายงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบในวันรุ่งขึ้นทันที

๓.๙ ห้ามละทิ้งหน้าที่ ห้ามละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ ห้ามอนุญาตหรือปล่อยปละละเลยให้บุคคลใดๆ นำสิ่งของเข้ามาขาย เข้ามาประชาสัมพันธ์ เข้ามาพักอาศัย หรือหลับนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๐ ห้ามนำยาเสพติด อุปกรณ์เสพยาเสพติด รวมทั้งอุปกรณ์เล่นการพนันทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๑ ห้ามนอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใดหรือเล่นการพนันทุกชนิด

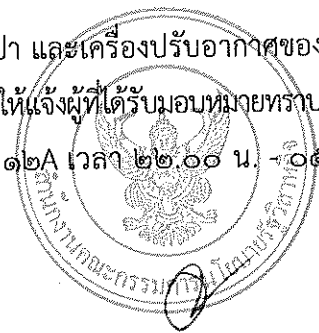
๓.๑๒ ห้ามประพฤติปฏิบัติตนผิดวัฒนธรรมอันดี

๓.๑๓ ต้องตรวจบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก ในสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย หากพบเหตุไม่ปกติต้องรีบรายงานต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยทันที

๓.๑๔ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณพื้นที่จอดรถของผู้ว่าจ้าง อันได้แก่การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจร การจอดรถ และการเข้า - ออกพื้นที่ของสำนักงานบริเวณ ชั้น ๕A - ๕B อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ด้วยความสุภาพ

๓.๑๕ เปิด - ปิดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์ประปา และเครื่องปรับอากาศของผู้ว่าจ้าง หากพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์ประปา หรือเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหาย ให้แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยด่วน

๓.๑๖ ต้องชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือพกพา ชั้น ๑๒A เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เป็นประจำทุกวัน



/๓.๑๗ เจ้าหน้าที่ ...

๑๖๗
๑๓๗

๓.๑๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพลัดที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป

๓.๑๘ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของฝ่ายอาคารสถานที่กรณีมีการกำหนด หลักเกณฑ์/มาตรการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานกลาง

๓.๑๙ ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างมอบหมาย

๔. มาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
ตามรายละเอียดแนบท้าย

๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ และเข้าใจงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ ผู้ว่าจ้าง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม.
- ช่างสังเกต มีไหวพริบแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ไม่ติดสุรา หรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เคยทำงานรักษาความปลอดภัยมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีหรือเคยผ่านการฝึกอบรมจาก

วิทยากร หรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- การอำนวยความสะดวก
- การผจญเพลิง
- การบรรเทาสาธารณภัย



๑๖. การตรวจ ...

[Handwritten signature]

๖. การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งใบลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

๖.๒ ใบรายงานปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานประจำวัน (ถ้ามี)

๗. ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗.๑ ห้ามอ่านหนังสือ เล่นโทรศัพท์มือถือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๓ ห้ามอาศัยหลับนอนในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อออกเวร แล้วต้องออกนอกพื้นที่

๗.๔ ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามา มั่วสุม หรือนอนในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ห้ามแขวนเสื้อผ้า รับประทานอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ บนโต๊ะประจำจุดจนดูรุงรัง

๗.๖ ห้ามเล่นการพนันในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๗.๗ ห้ามดื่มสุรา เสพของมีนเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่

๗.๘ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุด

๗.๙ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่น ดูแคลนไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้มาติดต่อ

๗.๑๐ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผน ของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลา เพื่อจัดทดแทนทันที เมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร

๘.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออกหรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้าง



/๘.๔ ผู้รับจ้าง ...

[Signature]
๙๓๓๖

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน และเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง กรณีการตรวจเวรต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้าง ยินยอมให้ปรับ ๕๐๐ บาท/นาย/ผลัด

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ ถึงผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาปฏิบัติงาน ในกรณีที่ เป็นสำเนาเอกสาร เจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่ง ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษาซึ่งแสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา ภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา
- หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
- ใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อ ที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ดังนี้

- วิทยุสื่อสาร ๑ เครื่อง/นาย/ผลัด
- ไฟฉาย ๑ ชุด/จุด (เฉพาะผลัดกลางคืน)
- กระบองและนกหวีดประจำกาย นายละ ๑ อัน/นาย/ผลัด

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับ ๑,๐๐๐ บาท/เหตุการณ์

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หรือหัวหน้าแผนก หมุนเวียน เข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ในความถี่ ๓ ครั้ง ต่อสัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้ตรวจ ต้องบันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งที่เข้าตรวจ



/๘.๘ ในกรณี ...

[Signature]

๓๓๗๖ V6

๘.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๖ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๘.๙ ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า หากพบว่าการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาหรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สามารถสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายบังคับ

๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

๙. ความรับผิด

๙.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการนับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๙.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ประจำจุดโดยไม่มีเหตุจำเป็น เกิน ๑๐ นาที "ผู้รับจ้าง" ยอมให้ "ผู้ว่าจ้าง" ปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาต่อจุด และในกรณีที่แต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างเหมาตามสัญญา



๙.๓ ความเสียหาย ...

๑๑๙

๑๑๙ VC

๙.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงตามราคาปัจจุบันหลังจากหักค่าเสื่อมราคาตามอายุใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา หรือชดใช้ความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน ทั้งนี้ ถ้าความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคาร ซึ่งปรากฏร่องรอยการฉกฉวยหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม แต่ถ้าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายอยู่นอกอาคาร แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด และจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๑๐. วงเงินในการจัดจ้าง

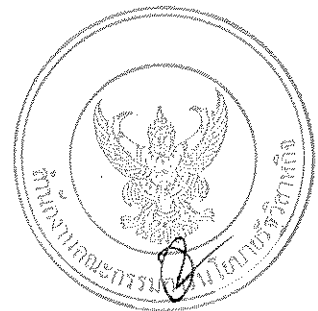
ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน ภายในวงเงิน ๑,๗๖๕,๙๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สคร. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สคร. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สคร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา



Signature

ดพร *Signature*

มาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีหน้าที่
ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. เปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ที่ทำการ สคร. ณ บริเวณอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง
 - ด้านบริเวณอาคารชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ เปิดประตูเมื่อเจ้าหน้าที่ สคร.
เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานและปิดประตูเมื่อเจ้าหน้าที่ สคร. เลิกปฏิบัติงานแล้ว
 - ผลัดกลางวัน โดยประจำอยู่ที่บริเวณชั้น ๑๒เอ ชั้น ๑๔ ประจำชั้นละ ๑ คน
และประจำอยู่ที่บริเวณชั้น ๑๕ ประจำชั้นละ ๒ คน เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ให้มีอย่างน้อย ๑ คน
เดินตรวจดูความเรียบร้อยด้านอาคารทุก ๒ ชั่วโมง โดยเซ็นชื่อกำกับในใบลงเวลาประจำจุดตามจริง
 - ผลัดกลางคืน โดยประจำอยู่ที่บริเวณชั้น ๑๒A ประจำชั้นละ ๑ คนและประจำอยู่ที่
บริเวณชั้น ๑๕ ประจำชั้นละ ๑ คน เดินตรวจดูความเรียบร้อยด้านอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณ
ชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป ทุก ๒ ชั่วโมง โดยเซ็นชื่อกำกับ
ในใบลงเวลาประจำจุดตามจริง
๒. เก็บรักษากุญแจประตูห้องทำงานที่ทำการ สคร. ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณ
ชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕
๓. เปิด - ปิด สวิตซ์ไฟในห้องทำงานของ สคร. ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณ
ชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕
๔. ในวันหยุดราชการให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อเปิดประตู
และปิดประตูสำนักงาน โดยจะต้องเซ็นชื่อในสมุดรายงานของ รปภ. และจะแจ้งให้ รปภ. ทราบเป็นครั้งๆ ไป
๕. เจ้าหน้าที่บริษัทซึ่งเป็นผู้รับเหมาบริการทำความสะอาด ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง
บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ จะเข้ามาทำความสะอาดทุกวันราชการ และวันอาทิตย์ โดยเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกเวลาการเข้า - ออก ของเจ้าหน้าที่บริษัททำความสะอาดของ สคร.
เป็นประจำทุกวัน
๖. ห้ามมิให้ผู้ใดย้ายทรัพย์สินทางราชการออกนอกบริเวณพื้นที่ ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง
บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขานุการกรม หรือผู้ที่เลขานุการกรม
มอบหมายก่อนทุกครั้ง



[Handwritten signature]

ศกนร
๖๕