
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล
การดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙



Handwritten signature



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๔
๔. การส่งมอบงาน.....	๘
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง	๑๑
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๑๓
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๑๓
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑๔
๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ	๑๗
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๙
๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา	๒๑
๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๒๑
๑๓. กำหนดยื่นราคา.....	๒๒
๑๔. วงเงินในการจัดหา.....	๒๒
๑๕. ค่าปรับ.....	๒๒
๑๖. หลักประกัน.....	๒๒
๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๒๓
๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์	๒๓



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



นางวรรณ

นางวรรณ
นางวรรณ
นางวรรณ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลฯ) โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้นและให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๙ รับทราบมติคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานรัฐวิสาหกิจ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ โดยให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนระบบข้อมูล เสนอแนะตัวแปร และเป้าหมายในการประเมินผลงานของรัฐวิสาหกิจ โดยใช้เงินรายได้ของรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบประเมินผลฯ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจ้างและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

พระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การพัฒนา รัฐวิสาหกิจฯ) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) เห็นชอบ โดยหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยต้องคำนึงถึง การดำเนินการตามพันธกิจ แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ สถานะและเสถียรภาพ ทางการเงินขององค์กร ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี การบริหารความเสี่ยง แนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืนในระยะยาว ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจ ปัญหาและสภาพการแข่งขันในรายสาขา ธุรกิจ และ คนร. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบหลักการทั่วไป ของการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้ใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็นการประเมินผลตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตามนโยบาย/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

๑.๒ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็นการประเมินผลตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ (การเงินและไม่ใช้การเงิน)

๑.๓ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร โดยประเมินตาม Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และด้านการตรวจสอบภายใน



Handwritten signatures and initials: 9/n, Wng Dooon, dan, and other illegible marks.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตาม พ.ร.บ. การพัฒนารัฐวิสาหกิจฯ ที่ให้คำนึงถึงการดำเนินการตามพันธกิจ ปัญหา และสภาพการแข่งขัน ในรายสาขาธุรกิจของรัฐวิสาหกิจ อีกทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จึงเห็นควรจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานประเมินอิสระ (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในสาขาธุรกิจและการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ตามระบบประเมินผลฯ เพื่อให้ผลการประเมินครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ที่ปรึกษาฯ) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นหน่วยงานประเมินอิสระ (Independent Evaluator) และเชี่ยวชาญในบริบทการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแต่ละสาขา เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สคร. และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เช่น การกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทั้งในส่วนผลลัพธ์ และ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรา ๒๙ แห่ง พ.ร.บ. การพัฒนารัฐวิสาหกิจฯ โดยพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาฯ ที่เหมาะสมที่สุดเป็นรายสาขา ดังนี้

- ๒.๑ สาขาขนส่งทางบก จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๑.๑ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑.๒ การรถไฟแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑.๓ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑.๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
 - ๒.๑.๕ บริษัท ขนส่ง จำกัด
- ๒.๒ สาขาขนส่งทางน้ำและอากาศ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๒.๑ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - ๒.๒.๒ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
 - ๒.๒.๓ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
 - ๒.๒.๔ สถาบันการบินพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



นางอรุณ ๒

ปลาน

๒

๒

๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

- ๒.๓ สาขาสถาบันการเงิน ๑ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๓.๑ ธนาคารออมสิน
 - ๒.๓.๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 - ๒.๓.๓ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
 - ๒.๓.๔ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ สาขาสถาบันการเงิน ๒ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๔.๑ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
 - ๒.๔.๒ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
 - ๒.๔.๓ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ๒.๔.๔ สำนักงานธนาคุณุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ๒.๕ สาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๕.๑ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
 - ๒.๕.๒ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
 - ๒.๕.๓ องค์การสะพานปลา
 - ๒.๕.๔ การยางแห่งประเทศไทย
 - ๒.๕.๕ องค์การคลังสินค้า
 - ๒.๕.๖ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 - ๒.๕.๗ องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - ๒.๕.๘ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
- ๒.๖ สาขาสื่อสาร จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๖.๑ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
 - ๒.๖.๒ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - ๒.๖.๓ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- ๒.๗ สาขาพลังงาน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๗.๑ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
 - ๒.๗.๒ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - ๒.๗.๓ การไฟฟ้านครหลวง
 - ๒.๗.๔ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๒.๘ สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๘.๑ การยาสูบแห่งประเทศไทย
 - ๒.๘.๒ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
 - ๒.๘.๓ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
 - ๒.๘.๔ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
 - ๒.๘.๕ โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๒.๘.๖ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด
 - ๒.๘.๗ องค์การตลาด



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



Signature

Wydow

Signature

Signature

dan

Signature

Signature

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

- ๒.๙ สาขาสาธารณูปการ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๙.๑ การประปานครหลวง
 - ๒.๙.๒ การประปาส่วนภูมิภาค
 - ๒.๙.๓ องค์การจัดการน้ำเสีย
 - ๒.๙.๔ การเคหะแห่งชาติ
 - ๒.๙.๕ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
 - ๒.๙.๖ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๒.๑๐ สาขาสังคมและเทคโนโลยี จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๑๐.๑ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑๐.๒ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
 - ๒.๑๐.๓ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑๐.๔ การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - ๒.๑๐.๕ องค์การเภสัชกรรม

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่มีการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจจริง

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ หัวข้อ Core Business Enablers และแผนการจัดอบรมหรือสัมมนา

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (บันทึกข้อตกลงฯ) ตามระบบประเมินผลฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำเอกสารความเห็นของที่ปรึกษาฯ ต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Pre Position Paper) ซึ่งจะต้องครอบคลุมแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ รวมถึงแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของรัฐวิสาหกิจ เช่น บริบทองค์กร ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี พร้อมข้อสังเกตและประเด็นที่สำคัญต่อการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) เป็นต้น เป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๓.๒.๒ กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ ค.นร. เห็นชอบ ซึ่งหมายถึงการประเมินผลตามตัวชี้วัดในหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบาย/ภารกิจตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช้การเงิน) และผลการประเมินหัวข้อ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน โดยในส่วนของตัวชี้วัดในหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบาย/ภารกิจตามยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

2/50

นางสาว

ด.ดร.

นางสาว

๔
นางสาว
นางสาว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

(๒) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานหัวข้อ Core Business Enablers ณ สิ้นปีบัญชี

(๔) ประเมินผลด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco - Efficiency) ณ สิ้นปีบัญชี

๓.๓.๒ ดำเนินการจัดการประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ จัดทำข้อมูลและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในการประชุม รวมถึงจัดทำข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางในการกำหนดกลไกเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผลการดำเนินงานในหัวข้อ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (โครงการคู่ความร่วมมือของรัฐวิสาหกิจ) ดังนี้

(๑) การประชุมของ ค.นร. และคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) การประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

(๓) การประชุมของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
รายสาขา

(๔) การประชุมของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กร
ของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และภาพรวม

(๕) การประชุมของคณะอนุกรรมการสนับสนุนการประเมินผลด้านประสิทธิภาพ
เชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจ (Eco - Efficiency)

๓.๓.๓ จัดทำร่างและรายงานสรุปผลการดำเนินงานหัวข้อ Core Business Enablers
ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อใช้ในการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด
พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและคณะอนุกรรมการ
กำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และภาพรวม

๓.๓.๔ ร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ
แต่ละด้าน และภาพรวม และให้คำปรึกษาแก่ สคร. และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม

๓.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์
สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และผลการประเมินรัฐวิสาหกิจทั้งในส่วน
ของหัวข้อผลลัพธ์และหัวข้อ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง
และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งแสดงถึงผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี
ของรัฐวิสาหกิจพร้อมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น

๓.๓.๖ จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
ต่อรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยแห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจเห็นชอบผลการประเมินประจำปี โดยจะต้องจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็น
จากการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจ
ในการประชุมดังกล่าว



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางสาวชน

๖

ด.น. ๑

ด.น. ๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๓.๓.๗ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์
ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation : SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
และคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจพิจารณา ก่อนนำเสนอ คนร.
เพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาฯ ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจที่มีจำนวนมากที่สุดเป็นผู้จัดทำรายงาน
และให้ที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูลและค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจ
ที่รับผิดชอบ

๓.๔ อื่น ๆ

๓.๔.๑ ศึกษา และเสนอแนะ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร.
กำหนด เช่น คนร. คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
รายสาขา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และภาพรวม
คณะอนุกรรมการสนับสนุนการประเมินผลด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจ (Eco - Efficiency)
และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้า
ตามระยะเวลาที่ สคร. กำหนด

๓.๔.๒ จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
รวมถึงการให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจตามแนวทางในการกำหนดกลไกเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา
ผลการดำเนินงานในหัวข้อ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (โครงการคู่มือความร่วมมือของรัฐวิสาหกิจ)
ให้แก่ รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ บุคลากร สคร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (รวมแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๖ วันเต็ม)

๓.๔.๓ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีผู้ประสานงานในภาพรวมและผู้ประสานงานรายสาขา
อย่างน้อยสาขาละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๔.๔ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ในการสนับสนุนงานของ สคร.
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (รางวัลฯ) ประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
ตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นกำหนด เพื่อให้การตัดสินรางวัลฯ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย เช่น กำหนดประเภท
รางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์
ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลฯ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
กับการตัดสินรางวัลฯ รวมถึงเข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยมโครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาฯ ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจที่มีจำนวนมากที่สุด ต้องจัดทำรายงาน
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินรางวัลฯ รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลฯ และรายงานสรุปความคิดเห็น
จากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลฯ และงานมอบรางวัลฯ โดยค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาฯ
รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูลและค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ

๓.๔.๕ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจ
ที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตราครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตรา



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

11/1/2569

๗

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ให้บริการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๒) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการกำกับดูแล การประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และภาพรวม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตรา ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ให้บริการ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๓) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการสนับสนุนการประเมินผล ด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจ (Eco - Efficiency) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตรา ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ให้บริการ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๔) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจ ดีเด่นและที่ปรึกษาคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตราครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี รวมถึงสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุม แก่คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตราครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ให้บริการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการหรืออนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ

๓.๔.๖ ดำเนินการสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ตามรูปแบบและวิธีการที่ สคร. กำหนด

๓.๔.๗ จัดทำสรุปประเด็นหรือผลการประชุมคณะอนุกรรมการ ตามข้อ ๓.๒.๓ (๑) และ ๓.๒.๓ (๒)

๓.๔.๘ ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นควร

๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาฯ จะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ แผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ ประจำปี แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒ ชุด แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน การเพิ่มประสิทธิภาพหัวข้อ Core Business Enablers จำนวน ๒ ชุด และแผนการจัดอบรมหรือสัมมนา จำนวน ๒ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางสาว...

๘

นางสาว...

๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
 โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
 ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๒ เอกสารความเห็นของที่ปรึกษา ต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Pre Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา ส่งร่างตัวชี้วัด และข้อมูลประกอบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษาฯ
๔.๓ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (MOU Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๓ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า พร้อมฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๔ อัน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ กลับมายัง สคร.
๔.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน (ทั้งนี้ หากยังไม่มี การลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษา สามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัด ล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ
๔.๕ ร่างผลการดำเนินงานหัวข้อ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๘ ด้าน (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และรายงานข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์หัวข้อ Core Business Enablers แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๔.๖ ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



พวงทอง

๙

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
 โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
 ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๔ อัน	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการประเมิน
๔.๘ รายงานผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมิน ตามระบบประเมินผลฯ ต่อรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยแห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเห็นชอบ ผลการประเมินประจำปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบ ของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และจัดทำ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันประชุมชี้แจงประเด็น ต่อรัฐวิสาหกิจ
๔.๙ จัดอบรมหรือสัมมนาให้แก่ รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ บุคลากร สคร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ วันเต็ม) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา และรวบรวมคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี) (ตาม TOR ข้อ ๕.๙)	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐
๔.๑๐ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation : SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) จำนวน ๔ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๔ อัน	- ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก คณะกรรมการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (สำหรับ SEE รายแห่ง) - ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก คณะกรรมการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบผล การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ แห่งสุดท้ายของแต่ละสาขา (สำหรับ SEE รายสาขา ยกเว้น สาขาสถาบันการเงิน) - ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดบัญชีของ ธ.ก.ส. (สำหรับ SEE รายสาขาสถาบัน การเงิน และ SEE ภาพรวม)



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

11/๑๑๖๖๖

๑๐

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
 โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
 ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
<p>๔.๑๑ งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ ประจำปี</p> <p>(๑) รายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัลฯ จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน</p> <p>(๒) รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑๐๐ อัน</p> <p>(๓) ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรางวัลที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด ทั้งรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลและรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้รับรางวัล จำนวนโครงการละ ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่าจำนวน ๑ อัน</p> <p>(๔) รายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลฯ และงานมอบรางวัลฯ จำนวน ๑ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน (ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑) ทั้งนี้ หากไม่มีการจัดงานมอบรางวัลฯ จะหักเงินค่าจ้างในรายการ ๔.๑๑ (๔) ออก</p>	<p>(๑) ตามกำหนดการประชุมและการสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจของคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น กำหนด</p> <p>(๒) - (๓) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นพิจารณารางวัลทั้งหมดแล้วเสร็จ</p> <p>(๔) ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันจัดงานมอบรางวัลฯ</p>

หมายเหตุ :

๑. การส่งมอบงานของรัฐวิสาหกิจในรายการที่ ๔.๒ - ๔.๘ ในแต่ละรายการส่งมอบงาน ที่ให้จัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า ให้ส่งมอบพร้อมกับงานที่ส่งมอบชิ้นสุดท้ายของแต่ละรายการส่งมอบงาน
๒. การส่งมอบงานของ ธ.ก.ส. ในรายการที่ ๔.๒ - ๔.๘ ให้จัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า พร้อมกับการส่งมอบงานของ ธ.ก.ส. ในแต่ละรายการส่งมอบงาน
๓. การส่งมอบงานในรายการที่ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ ในกรณีที่มีที่ปรึกษา มากกว่า ๑ ราย ให้ที่ปรึกษา ร่วมกันดำเนินการ และที่ปรึกษา ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจที่มีจำนวนมากที่สุดส่งมอบงานให้ สคร. ในแต่ละรายการตามกำหนดการส่งมอบ โดยให้ถือว่าที่ปรึกษา ทุกรายได้ส่งมอบงานตามสัญญาแล้ว

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง

๕.๑ ที่ปรึกษา ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ ประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ แบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพในหัวข้อ Core Business Enablers พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาเบื้องต้นในแผนงานนั้นๆ และแผนการจัดอบรมหรือสัมมนา

๕.๒ ที่ปรึกษา ต้องจัดทำเอกสารความเห็นของที่ปรึกษา ต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Pre Position Paper) โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจะต้องครอบคลุมแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ รวมถึงแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของรัฐวิสาหกิจ เช่น บริบทองค์กร ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมข้อเสนอแนะและประเด็นที่สำคัญต่อการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) เป็นต้น แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา สคร.



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

11/11/๒๕๖๙

๑๑

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten initials]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเปรียบเทียบกับคู่เทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self - Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เช่น ข้อมูลทางด้านการเงิน ด้านกายภาพ ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน และโครงการ/แผนงานตามแผนวิสาหกิจของรัฐวิสาหกิจที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบกับคู่เทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmark) (ถ้ามี) เป็นต้น

๕.๔ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาฯ สามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา ในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๕ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำร่างผลการดำเนินงานหัวข้อ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และภาพรวม พร้อมทั้งจัดทำรายงานข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์หัวข้อ Core Business Enablers เพื่อเสนอต่อ สคร.

๕.๖ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และผลการประเมินรัฐวิสาหกิจ ทั้งในส่วนของหัวข้อผลลัพธ์และหัวข้อ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งแสดงถึงผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้ง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา

๕.๗ หลังจากการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาฯ จะต้องปรับรายงาน และ/หรือข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินรัฐวิสาหกิจ ในส่วนของหัวข้อผลลัพธ์ที่ได้มีการประเมิน วิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และผลการประเมินรัฐวิสาหกิจหัวข้อ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และให้ที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูลและค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



Signature

Wangwan

๑๒

dan
Signature
Signature
Signature

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๕.๘ ที่ปรึกษา ต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยแห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ เห็นชอบผลการประเมินประจำปี โดยจะต้องจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็น จากการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจ ในการประชุมดังกล่าว

๕.๙ ที่ปรึกษา ต้องจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจตามแนวทางในการกำหนดกลไกเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ผลการดำเนินงานในหัวข้อ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (โครงการคู่ความร่วมมือ ของรัฐวิสาหกิจ) หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนดให้แก่ รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ บุคลากร สคร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้ สคร. ให้ความเห็นชอบก่อนจัดอบรมหรือสัมมนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ วันเต็ม) โดยเชิญผู้เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่ารัฐวิสาหกิจละ ๕ คน รวมทั้ง สคร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. กำหนดพร้อมทั้งจัดทำ สรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนาและรวบรวมคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจที่ได้จากการอบรม หรือสัมมนา (ถ้ามี) รวมถึงให้มีการบันทึกวิดีโอการอบรมหรือสัมมนาไว้ด้วย

๕.๑๐ ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) จัดทำรายงานสรุปผล การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation : SEE) พร้อมข้อสังเกต และข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๕.๑๑ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามที่คณะกรรมการ ตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัลฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีข้อมูล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ ข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจ รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลฯ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรางวัลที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด ทั้งรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัล และรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้รับรางวัล รวมถึงรายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลฯ และงานมอบรางวัลฯ เพื่อสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ ประจำปี ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาฯ ที่รับผิดชอบ รัฐวิสาหกิจจำนวนมากที่สุดเป็นผู้จัดทำรายงาน และให้ที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูล และค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

11/11/2019

๑๓

11/11/2019

11/11/2019

11/11/2019

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในบริบทการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
แต่ละสาขา และมีความรู้ ความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียน
ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการ
ดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑๑.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๘.๑๑.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า
ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด
เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๘.๑๑.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๘.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๘.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางรอง

๑๕

dnan 

Ch

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๘.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๘.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี
แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๘.๑๒.๕ กรณีตาม ๘.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑๓ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในบริบทการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
ที่ยื่นข้อเสนอ และมีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๘.๑๔ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะ
ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบบัญชี ๒๕๖๙



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

Dr

นางจรรยา

๑๖

Dr

Dr

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ตามสาขาที่มีความประสงค์ โดยสามารถยื่นข้อเสนอได้ในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาก็ได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) เป็นภาษาไทย แบ่งออกเป็น ๓ รายการ ดังนี้ คือ ๑) เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค แยกเป็นรายสาขา จำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และ ๓) ข้อเสนอด้านราคา แยกเป็นรายสาขา จำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒

๙.๑.๔ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จัดทำแยกเป็นรายสาขาที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

๙.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart) ทั้งนี้ โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร อย่างน้อยแต่ละสาขา ดังนี้

	สาขา	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๒. ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๓. ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๑
๔. นักวิเคราะห์อาวุโส	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๑
๕. นักวิเคราะห์หลัก	การเงิน	โท	๕ - ๑๐	๓*
๖. บุคลากรสนับสนุน		ตรี	-	๑

หมายเหตุ : * สำหรับจำนวนนักวิเคราะห์หลักอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนของรัฐวิสาหกิจในแต่ละสาขา



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๙.๒.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ ขอบเขต การปฏิบัติงาน กำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

(๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

(๔) รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

(๕) ประวัติการอบรมบุคลากรของที่ปรึกษาหรือนักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบการตรวจประเมินรัฐวิสาหกิจ

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร. (ถ้ามี)

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จัดทำแยกเป็นรายสาขาที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจ และแยกแต่ละรายการตามกำหนดการส่งมอบงานในข้อ ๔ และตามงวดการจ่ายค่าจ้างในข้อ ๑๒ ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๙.๓.๑ จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ

๙.๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา ค่าตอบแทนการประชุม แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๙.๓.๓ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๙.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นรายสาขา (ตาม TOR ข้อ ๙.๑ ๙.๒ และ ๙.๓) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ซอง นำส่งพร้อมกัน ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB แยกตามเนื้อหาของซองข้อเสนอ จำนวนซองละ ๑ อัน และระบุประเภทซองให้ชัดเจน ภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น ๑๒เอ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@sepo.go.th

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



Wng...
๑๘

๑๘

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
 โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
 ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาตามหัวข้อและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๐.๒ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพโดยให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนที่ได้รับการพิจารณา โดยการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อของข้อเสนอด้านคุณภาพจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐	
	๑.๑ ประสบการณ์ของที่ปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ - ต่ำกว่า ๓ ปี = ๑ คะแนน - ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี = ๒ คะแนน - ตั้งแต่ ๔ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี = ๓ คะแนน - ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป = ๔ คะแนน	๔	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษา
	๑.๒ จำนวนผลงานของที่ปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ - ต่ำกว่า ๕ โครงการ = ๑ คะแนน - จำนวน ๕ - ๗ โครงการ = ๒ คะแนน - จำนวน ๘ - ๙ โครงการ = ๓ คะแนน - ตั้งแต่ ๑๐ โครงการขึ้นไป = ๔ คะแนน	๔	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษา
	๑.๓ จำนวนบุคลากรของที่ปรึกษาในภาพรวม	๒	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษา/ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๔	
	๒.๑ ข้อเสนอและแนวทางวิธีการดำเนินงาน	๕๐	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษา/ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
	๒.๒ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๔	
	๒.๓ การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๐	



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
 โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
 ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๓	บุคลากร	๒๐	
	๓.๑ ผู้จัดการโครงการ	๗	
	(ก) พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ (ปี) - เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๓ คะแนน - มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๔ คะแนน	๔	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของที่ปรึกษา
	(ข) พิจารณาจากผลงานที่เกี่ยวกับการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	๓	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของที่ปรึกษา/ ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
	๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์หลัก/ บุคลากรสนับสนุน	๘	
	(ก) พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ (ปี) - เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๓ คะแนน - มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๕ คะแนน	๕	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของที่ปรึกษา
	(ข) พิจารณาจากผลงานที่เกี่ยวกับการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	๓	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของที่ปรึกษา/ ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
	๓.๓ แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของบุคลากร (Work Schedule)	๕	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของที่ปรึกษา
๔	ข้อเสนอทางการเงิน	๖	
	๔.๑ สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วน สภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจาก ทรัพย์สินหมุนเวียนรวมหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม - อัตราส่วนน้อยกว่า ๑ ได้ ๐ คะแนน - อัตราส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ได้ ๓ คะแนน	๓	เอกสาร/สอบถาม/ ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
	๔.๒ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) - อัตราส่วนมากกว่า ๑ ได้ ๐ คะแนน - อัตราส่วนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑ ได้ ๓ คะแนน	๓	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ เป็นต้นไป
 ในสาขานั้นๆ ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



9/1

16/5/๖๗

๒๐

๕๕ down

๒๐๖๗

๓๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

๑๐.๓ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา และพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย คะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอที่ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

๑๐.๔ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๐.๕ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือก มีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๐.๖ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๑๑.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม

๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาฯ แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



16/๖๖๖

๒๑

๑๓๖๖ ๒๑

๑๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๕ ๔.๖ และ ๔.๗ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๘ ๔.๙ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาฯ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ สำหรับที่ปรึกษาฯ ที่รับผิดชอบ ธ.ก.ส. ให้รวมการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. ทั้งหมด ไว้ในงวดที่ ๔ และจ่ายค่าจ้างในคราวเดียวกัน (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องงานในการประเมินผล สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาฯ ตามสัดส่วนของงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๔. วงเงินในการจัดหา

วงเงินจำนวน ๗๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ราคากลางในการจัดจ้างโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ จำนวน ๗๘,๗๙๘,๒๔๖.๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๕. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาฯ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาฯ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษาฯ ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาฯ ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๖. หลักประกัน

๑๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาฯ เป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๖.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาฯ มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาฯ จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



๒๒

๒๒

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๘.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาฯ จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ที่ปรึกษาฯ ไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ ที่ปรึกษาฯ จะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก สคร. แล้ว ถ้าผู้สัญญาไปจ้างช่วง โดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๘.๕ ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาฯ จะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.

