

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงจัดหาผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จึงมีความจำเป็นต้องดูแลระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

/๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอ ...



รับทราบ นางสาว... [Signature]

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑๐.๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/(๒) กรณี ...



วิญญู

10/๗/๖๖

(Handwritten signature)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าวงงบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตาม ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ หรือผลงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเป็นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ สคร. เชื่อถือ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหลักฐานสัญญาโครงการ หรือหนังสือรับรองผลงาน ของหน่วยงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตงานการบำรุงรักษา

๔.๑ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจโครงสร้างของเครื่องแม่ข่าย โครงสร้างของซอฟต์แวร์พื้นที่ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่เป็นระบบเว็บแอปพลิเคชัน

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาทบทวนและจัดทำโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และจัดทำเป็นเอกสารแสดงโครงสร้างสถาปัตยกรรมอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถดูแลระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการแจ้งปัญหา กระบวนการแก้ปัญหา และระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขปัญหา การใช้งานระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ต่อ สคร.

/๔.๑.๔ ผู้รับจ้าง ...



๖/๕ 16/๖๖๖

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือ สคร. ในการทำให้ระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจให้พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดการกำหนดความเร่งด่วนของปัญหา สอดคล้องกับระยะเวลา ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและ สคร. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับปัญหา	รายละเอียดเพื่อแบ่งแยกประเภทของปัญหา
ปัญหาระดับที่ ๑	<ul style="list-style-type: none">- มีปัญหาจากข้อมูลของผู้ใช้งานเอง- มีปัญหาจากลักษณะการใช้งานของผู้ใช้งานเอง- มีปัญหาในเชิงของ User Interface
ปัญหาระดับที่ ๒	<ul style="list-style-type: none">- เข้าใช้งานตามฟังก์ชันทั่วไปไม่ได้ เป็นบางผู้ใช้งาน- ฟังก์ชันหลักๆ ยังทำงานได้ แต่มีการทำงานผิดปกติบางฟังก์ชัน
ปัญหาระดับที่ ๓	<ul style="list-style-type: none">- ระบบมีปัญหาด้วยตัวของระบบเอง- เปิดระบบไม่ได้, เข้าใช้งานระบบไม่ได้- เข้าใช้งานตามฟังก์ชันทั่วไปไม่ได้ ทุกๆ ผู้ใช้งาน- ฟังก์ชันหลักๆ ทำงานไม่ได้

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมงานในการให้ความช่วยเหลือ ดูแล การใช้งานระบบฐานข้อมูล การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้แก่ สคร. โดยมีระยะเวลาในการช่วยเหลือ ดูแล การใช้งาน ระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับปัญหา	การตอบรับหลังได้รับแจ้งปัญหา	เข้าตรวจสอบและรายงานสาเหตุ	แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
ปัญหาระดับที่ ๑	ภายใน ๘ ชั่วโมง	ภายใน ๑๒ ชั่วโมง	ภายใน ๘๐ ชั่วโมง
ปัญหาระดับที่ ๒	ภายใน ๘ ชั่วโมง	ภายใน ๑๒ ชั่วโมง	ภายใน ๔๐ ชั่วโมง
ปัญหาระดับที่ ๓	ภายใน ๒ ชั่วโมง	ภายใน ๔ ชั่วโมง	ภายใน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่องทางในการสื่อสารเพื่อแจ้งปัญหาในการใช้งานระบบฐานข้อมูล การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีช่องทางเหล่านี้เป็นอย่างน้อย เช่น แจ้งปัญหาผ่านไลน์ (LINE) แจ้งปัญหาผ่านอีเมล (E - Mail) และ แจ้งปัญหาผ่านโทรศัพท์ (Telephone) เป็นต้น

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริหารจัดการปัญหาและการแก้ไขปัญหา (Case Management) ในการจัดเก็บกรณีการแจ้งปัญหา (Case) ผู้ทำการแจ้งปัญหา (Case Requester) สถานะของปัญหา (Case Status) ลำดับความสำคัญของปัญหา (Case Priority) ข้อมูลรายละเอียดปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการ (Case Detail) ผู้รับผิดชอบปัญหา (Responsibility) และวันที่ปัญหาได้รับการแก้ไข (Solved Date)

๔.๑.๙ มีระบบบริหารจัดการปัญหาและการแก้ไขปัญหา (Case Management) ที่มีลักษณะเป็นเว็บแอปพลิเคชัน ที่ผู้รับจ้าง และ สคร. สามารถมีสิทธิ์ในการเข้าไปใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เพื่อเข้าไปใช้งานการแจ้งปัญหา การบันทึกปัญหา การปรับปรุงสถานะของปัญหา ได้สะดวกต่อการใช้งาน

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในตลอดระยะเวลา ในการดำเนินโครงการ และต้องส่งรายงานปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวสรุปต่อ สคร.



/๔.๒ การแก้ไข ...

วันที่ 10/05/2020

๔.๒ การแก้ไขปัญหาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒.๑ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อปัญหา
๑	ปรับปรุงระบบให้มีความเสถียร เพื่อลดระยะเวลาในการโหลดข้อมูลและลดอาการค้างของระบบ
๒	กรณีที่รัฐวิสาหกิจกดบันทึกข้อมูลแล้ว แต่ไฟล์ไม่ปรากฏ โดยเฉพาะไฟล์ที่มีขนาด ๓๐ - ๕๐ MB
๓	กรณีที่มีการกำหนดชื่อไฟล์โดยมีการเว้นวรรค เมื่อแนบเข้ามาในระบบแล้วจะไม่สามารถเปิดไฟล์ได้
๔	กรณีที่รัฐวิสาหกิจกรอกข้อมูลในระบบครบถ้วนแล้ว แต่ระบบยังปรากฏสัญลักษณ์ (!) ที่เป็นสัญลักษณ์แจ้งเตือนในกรณีที่รัฐวิสาหกิจยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๕	การเรียกดูข้อมูลแบบเลือกสลับระหว่างปีในบางกรณีเกิดการ error และระบบไม่แสดงข้อมูลใน Workflow History
๖	ระยะเวลาดำเนินการในระบบที่แสดงใน Workflow History ไม่ตรงกับใน Action
๗	ปรับปรุงให้สีของพื้นหลังแตกต่างกับสีของชื่อไฟล์ เพื่อให้สังเกตเห็นได้ง่ายขึ้น
๘	ปรับปรุงการกด link เอกสารในหน้าระดับแล้วเกิดปัญหา error
๙	แก้ไขค่าในระบบจาก Majority เป็น Maturity
๑๐	ปรับปรุงให้รัฐวิสาหกิจไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่กรอกไปแล้วได้ แม้ว่าจะเป็นขั้นตอนใน Workflow History ที่ย้อนกลับไปหารัฐวิสาหกิจอีกครั้ง
๑๑	ปรับปรุงในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถเปิดไฟล์ได้ในระหว่างที่รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลเข้ามาในระบบ

๔.๓ การดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๓.๑ ดำเนินการปรับปรุงในส่วนงานดังต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อการปรับปรุง
๑	ปรับเพิ่มช่องแนบเอกสารเพื่อไม่ให้เอกสารปนกัน
๒	ปรับปรุงช่องแนบเอกสารให้แสดงผลเรียงตามลำดับการอัปโหลดเอกสารเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น
๓	ให้มีระบบการแจ้งเตือนระยะเวลาการดำเนินการให้แก่รัฐวิสาหกิจ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๑,๔๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์ราคา โดยคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะในการจ้างครั้งนี้



๑๘. เจื่อนไข ...

๓๑/ ๒๖/๑๖๖๗

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สคร. ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้
งวดที่ ๑: ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาให้ส่งมอบงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงรายชื่อผู้รับแจ้งปัญหา ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา (Help Desk Support) และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่ายและสะดวกของผู้ประสานงาน ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔

๒) ผู้รับจ้างต้องส่งแผนรายละเอียดการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔.๑.๓

งวดที่ ๒: ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาให้ส่งมอบงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งการพัฒนาระบบบริหารจัดการปัญหาและการแก้ไขปัญหา (Case Management) ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔.๑.๘ และ ๔.๑.๙

๒) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการบำรุงดูแลรักษาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔.๑.๑ ๔.๑.๒ และ ๔.๑.๑๐

๓) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการแก้ไขระบบ (Incident Report) ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔.๑.๕ และ ๔.๒

งวดที่ ๓: ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาให้ส่งมอบงาน ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการบำรุงดูแลรักษาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔.๑.๑ ๔.๑.๒ และ ๔.๑.๑๐

๒) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการแก้ไขระบบ (Incident Report) ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔.๑.๕ และ ๔.๒

๓) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติม ตามขอบเขตการบำรุงรักษาข้อ ๔.๓

๔) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่กำหนด ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดเงินที่ ๑: ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ

งวดเงินที่ ๒: ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ

งวดเงินที่ ๓: ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ

๑๐. การชำระค่าปรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานทั้งสิ้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้ สคร. ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาในสัญญาจ้างจนกว่างานจะแล้วเสร็จ



/๑๐.๒ กรณี ...

16/๗/๒๕๖๗

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๑๐.๒ กรณีที่ สคร. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือทำงานล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จเกินกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา สคร. สงวนสิทธิในการเลิกสัญญาเสียเมื่อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญาและจะเรียกร้องใดๆ ต่อ สคร. ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ภายในระยะเวลาประกัน ดังนี้

ระดับปัญหา	การตอบรับหลังได้รับแจ้งปัญหา	เข้าตรวจสอบและรายงานสาเหตุ	แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
ปัญหาระดับที่ ๑	ภายใน ๘ ชั่วโมง	ภายใน ๑๒ ชั่วโมง	ภายใน ๘๐ ชั่วโมง
ปัญหาระดับที่ ๒	ภายใน ๘ ชั่วโมง	ภายใน ๑๒ ชั่วโมง	ภายใน ๔๐ ชั่วโมง
ปัญหาระดับที่ ๓	ภายใน ๒ ชั่วโมง	ภายใน ๔ ชั่วโมง	ภายใน ๑๒ ชั่วโมง

*หมายเหตุ: หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาดำเนินการแก้ไขที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (โดยระยะเวลาจะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๑๒. หลักประกัน

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างมิใช่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๓. ลิขสิทธิ์ Software

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



๗/ 18/๖๖๖๖ ๒๐๖๖ ๐๘