

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการทบทวนบทบาท
ของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ องค์การคลังสินค้า องค์การตลาด
และองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร



๒๕

นางอรรชกา
วิจิตรผล
ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
1

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา.....	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๓
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๔
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๔
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๕
๘. กำหนดยื่นราคา	๕
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๕
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๕
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	๕
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๗
๑๓. อัตราค่าปรับ	๘
๑๔. หลักประกัน	๘
๑๕. การยื่นเอกสารข้อเสนอ	๘
๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๘
๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๐
๑๘. ข้อเสนอสิทธิ.....	๑๐



๗๕

พรจวบ

วิรัช ฤกษ์งาม

๑. ความเป็นมา

คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติรับทราบการจัดทำข้อเสนอในการทบทวนบทบาทรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๘ แห่ง ซึ่งรวมถึง องค์การคลังสินค้า (อคส.) องค์การตลาด (อต.) และองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) พร้อมทั้งมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คนร. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุม คนร. มีความเห็นว่า ควรมีการศึกษาในรายละเอียดถึงแนวทางและบทบาทในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง เพื่อให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการบูรณาการทำงานร่วมกัน (Synergy) และลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน รวมถึงพิจารณาแนวทางการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนและรัฐจะได้รับ

ในการนี้ เพื่อให้การศึกษาในรายละเอียดถึงแนวทางและบทบาทในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง มีความครบถ้วน ทั้งในด้านการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งพิจารณาทางเลือกและปัจจัยเสี่ยงในการปรับบทบาทการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง อย่างครบถ้วน สคร. จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และมีประสบการณ์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการทบทวนบทบาทของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง เพื่อนำเสนอ คนร. พิจารณาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบริหาร และการพัฒนาองค์กร เพื่อศึกษาและวิเคราะห์บทบาทของรัฐวิสาหกิจจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ อคส. อต. และ อ.ต.ก. สำหรับการดำเนินการในปัจจุบัน และนำเสนอแนวทางการทบทวนบทบาทของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและประโยชน์ที่ประชาชนและรัฐจะได้รับ

๒.๒ เพื่อสนับสนุน สคร. ในการนำเสนอแนวทางการทบทวนบทบาทของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง เพื่อการพิจารณาของ คนร. ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

นางชนน

วิรัชพล กุศลทรัพย์ รองอธิบดี

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอต้องกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจกรรมเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)


วิรัช ฤกษ์งาม
วิรัช ฤกษ์งาม

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในการปฏิบัติงานการเป็นที่ปรึกษา

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ จัดทำรายงานแผนการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ที่แสดงถึงกรอบแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

๔.๑.๑ กรอบแนวคิดและวิธีการในการศึกษาซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงการพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการศึกษาอย่างรอบด้าน

๔.๑.๒ แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา ต้องมีรายละเอียดในการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน

๔.๒ จัดทำรายงานการศึกษาภารกิจปัจจุบันของ อคส. อต. และ อ.ต.ก. (Current Situation Analysis and SOEs Necessity Analysis) ซึ่งอย่างน้อยรายงานดังกล่าวต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลบทบาทหน้าที่ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง พันธกิจ และแผนการดำเนินงานของ อคส. อต. และ อ.ต.ก.

๔.๒.๒ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานที่มีลักษณะเทียบเคียง (Benchmarking) ทั้งในและต่างประเทศ

๔.๒.๓ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น ข้อมูลทางการเงิน (เช่น รายได้ ทรัพย์สิน และกำไรสุทธิ เป็นต้น) แนวโน้มและโอกาส สภาพอุตสาหกรรมและธุรกิจภาคเอกชน พร้อมทั้งประเมินความสำคัญของภารกิจของ อคส. อต. และ อ.ต.ก. ต่อกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ตามเป้าหมายการจัดตั้ง การศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ตลาดในปัจจุบัน รวมทั้งผู้เล่นหรือหน่วยงานในปัจจุบันที่ดำเนินงานในขอบเขตที่คล้ายคลึงกัน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔.๒.๔ การวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของภารกิจและการดำเนินงานของ อคส. อต. และ อ.ต.ก. ในปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง ดังกล่าว

๔.๒.๕ การเปรียบเทียบรูปแบบธุรกิจ ภารกิจ และการดำเนินงานของ อคส. อต. และ อ.ต.ก. พร้อมวิเคราะห์ความจำเป็น โอกาส และการดำเนินงานที่เหมาะสมของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง ดังกล่าว

๔.๓ จัดทำรายงานวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการทบทวนบทบาทของ อคส. อต. และ อ.ต.ก. (Potential Synergy Evaluation) โดยนำเสนอทางเลือกในการพิจารณาไม่น้อยกว่า ๓ ทางเลือก โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่เชื่อถือได้ ซึ่งอย่างน้อยรายงานดังกล่าวต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ การศึกษาและออกแบบแนวทางการทบทวนบทบาทหรือการบูรณาการทำงานร่วมกัน (Synergy) ของ อคส. อต. และ อ.ต.ก. โดยระบุแนวทางการลดความซ้ำซ้อน การเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ หรือรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เหมาะสม

๔.๓.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ ความเสี่ยง และข้อจำกัดของการปรับเปลี่ยน รวมกลุ่มหรือลดบทบาทของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๓ แห่ง ดังกล่าว รวมทั้งวิเคราะห์ต้นทุน - ประโยชน์ (Cost - Benefit) ของแต่ละทางเลือก

วิวัฒน์

วิวัฒน์
วิวัฒน์

๔.๓.๓ การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยง ข้อจำกัด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการเปลี่ยนแปลงในแต่ละทางเลือก และแนวทางการแก้ไขข้อจำกัดและการลดผลกระทบในเชิงลบที่เป็นไปได้เบื้องต้น

๔.๓.๔ การออกแบบแนวทางและขั้นตอนปรับเปลี่ยนการดำเนินงานสู่การทบทวนบทบาทหรือการบูรณาการการทำงานร่วมกันในแต่ละทางเลือก โดยมีรายละเอียดของกรอบระยะเวลาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (Implementation Roadmap)

๔.๓.๕ การออกแบบแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง แผนการบริหารความเสี่ยง และแผนลดผลกระทบเชิงลบของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำหนดกลไกการติดตามผลและเป้าหมายของการดำเนินการ

๔.๔ ให้คำปรึกษา จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และเข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อกระทรวงการคลัง สคร. หรือผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องปรับปรุงข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมที่เกี่ยวกับงานของที่ปรึกษาให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว

๔.๕ นำส่งดิจิทัลไฟล์ของผลงานที่จะต้องส่งมอบ และที่มาของข้อมูลที่ที่ปรึกษาใช้ในการวิเคราะห์ และจัดทำผลงานให้ สคร. ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) หรือรูปแบบใดๆ ตามประเภทของข้อมูล โดยนำส่งพร้อมกับผลงานที่จะต้องส่งมอบตาม TOR ข้อ ๖

๔.๖ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวทางการทบทวนบทบาทของรัฐวิสาหกิจให้แก่บุคลากร สคร. ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๗ ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการตาม TOR

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒๐ วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๖.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตาม TOR ข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๒๑ วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๖.๒ รายงานการศึกษารายการกิจปัจจุบันของ อคส. อด. และ อ.ต.ก. (Current Situation Analysis and SOEs Necessity Analysis) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๔๕ วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๖.๓ รายงานวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการทบทวนบทบาทของ อคส. อด. และ อ.ต.ก. (Potential Synergy Evaluation) ตาม TOR ข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๖.๔ จัดอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวทางการทบทวนบทบาทของรัฐวิสาหกิจ ตาม TOR ข้อ ๔.๖	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



วิมล
วิมล
๖/๖/๖๖
๖/๖/๖๖

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ ถึง ๖.๔ รวมทั้งงานที่เหลือตาม TOR ทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากงบรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการทบทวนบทบาทของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ อคส. อต. และ อ.ต.ก. (คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาตามหัวข้อและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน และหากได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๗๕ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมิน ข้อเสนอด้านคุณภาพโดยให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนที่ได้รับการพิจารณา โดยการให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อของการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้


วิรัชต์ อุดมทรัพย์
ผู้อำนวยการ

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	
	๑.๑ ประสบการณ์ของที่ปรึกษาเกี่ยวกับด้านการเงิน การบริหาร หรือการพัฒนาองค์กร (๑) จำนวน ๑ โครงการ = ๑๒ คะแนน (๒) จำนวน ๒ โครงการ = ๑๕ คะแนน (๓) จำนวน ๓ โครงการ = ๑๘ คะแนน (๔) จำนวน ๔ โครงการ = ๒๑ คะแนน (๕) จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป = ๒๕ คะแนน	๒๕	เอกสาร/สอบถาม
	๑.๒ ประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง (๑) ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง = ๐ คะแนน (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง = ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
	๑.๓ ประสบการณ์ของที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ (๑) ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ = ๐ คะแนน (๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของรัฐวิสาหกิจ = ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	
	๒.๑ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	๒๐	เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างฯ
	๒.๒ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๕	
	๒.๓ การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๕	
๓	จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ร่วมงาน	๑๕	
	๓.๑ ผู้จัดการโครงการ พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ (ปี) (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๔ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
	๓.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์หลัก พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ (ปี) (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๔ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๕ คะแนน	๕	
	๓.๓ แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของบุคลากร (Work Schedule)	๕	



วิวัฒน์
วิวัฒน์

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๔	ข้อเสนอทางการเงิน	๕	
	๔.๑ ที่ปรึกษามีผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ก่อนยื่นข้อเสนอ	๕	เอกสาร/สอบถาม
	๔.๒ ที่ปรึกษามีผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอ	๓	
๕	ข้อเสนออื่นๆ	๕	เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างฯ
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดที่ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงสุด โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)	ขึ้นอยู่กับ คะแนน ที่คำนวณได้

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่พิชการายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ สคร. มอบหมายให้ถือเป็นที่สุดและยุติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อ สคร. ในภายหลังไม่ได้



นางสาว อธิภา อธิภา
อธิบดี

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงิน การบริหาร การพัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ TOR ดังนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๑๒.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์หลัก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยนักวิเคราะห์อาวุโสจำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และนักวิเคราะห์หลัก จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าวต้องมีความรู้และประสบการณ์ไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

๑๕. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๖ โดยให้แยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งในภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างฯ สคร. ชั้น ๑๒เอ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๕๑๓ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

อนึ่ง สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งในภายหลัง) และหากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ


วิรัช
วิรัช

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนตัว และของบริษัทหรือนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๖.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๑๖.๑.๕ เอกสารรับรองตนว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม TOR ข้อ ๓

๑๖.๑.๖ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๑๖.๒.๒ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการพร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart)

๑๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

๓) รายชื่อผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์อาวุโส และนักวิเคราะห์หลัก

๔) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด (ถ้ามี)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

วิรัช ฤกษ์
วิรัช ฤกษ์

๑๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายในการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี)

๑๖.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๘.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



พชช
An
นางชชช
อัครพล
พชชชชช
อัครพล