

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
(Terms of Reference)

โครงการศึกษาแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการเข้าสู่การเป็นสมาชิก  
องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา  
(Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD)  
และการจัดทำความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป  
ในส่วนของรัฐวิสาหกิจ

---



อึ้ง/๒  
พ.ศ. ๒๕๖๒  
ว.อ. ๒๖/๑๒  
จ.ว.ค.ค.พ.

สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๓
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๕
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๗
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๗
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๗
๘. กำหนดยื่นราคา	๗
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๘
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๘
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๘
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๑๐
๑๓. อัตราค่าปรับ	๑๑
๑๔. หลักประกัน	๑๑
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๑๑
๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๒
๑๗. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๓
๑๘. ข้อเสนอสิทธิ	๑๓



สัญญา

วันที่ ๑๖/๖

๑๖

๑๖

๑๖

## ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference: TOR)

โครงการศึกษาแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการเข้าสู่การเป็นสมาชิก

องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา

(Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD)

และการจัดทำความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป

ในส่วนของรัฐวิสาหกิจ

### ๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยและองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) ได้มีความร่วมมือระหว่างกันมานานถึงสองทศวรรษ ผ่านการดำเนินโครงการ Thailand-OECD Country Programme ซึ่งประเทศไทยได้เรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ OECD อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเข้าเป็นภาคีตราสารทางกฎหมายของ OECD หลายฉบับ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ OECD หลายภาคส่วน โดยประโยชน์ที่ประเทศไทยจะได้รับจากการเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่จะช่วยส่งเสริมการค้า การลงทุน และความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจที่มีคุณภาพสูงระหว่างประเทศไทยและประเทศสมาชิก OECD ซึ่งภาครัฐมีนโยบายในการสร้างความร่วมมือกับนานาชาติของประเทศไทยที่ชัดเจนมากขึ้น ภายหลังจากฟื้นตัวของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประเทศไทยได้มีการรื้อฟื้นและกระชับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยใช้มาตรการทางการทูตเชิงรุก และมีความพยายามในการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการรวมกลุ่มเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า การลงทุนและสังคม โดยที่เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้ประเทศไทยเข้าร่วมเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรี (Free Trade Agreement: FTA) ไทยกับสหภาพยุโรป และเห็นชอบกรอบการเจรจาดังกล่าว และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีหนังสือแสดงเจตจำนงของรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยในการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD

การที่นโยบายภาครัฐได้ให้ความสำคัญและเล็งเห็นประโยชน์ในการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD และการเจรจา FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป โดยการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมและเปิดกว้างสำหรับการแข่งขันระหว่างประเทศ และการจัดการที่ดีของรัฐวิสาหกิจในระดับสากลส่งผลให้ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจต้องมีการปรับตัว ซึ่งรวมถึงการยกระดับมาตรฐานและการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้เทียบเท่าระดับสากล โดยในส่วนของ OECD ได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการของรัฐวิสาหกิจที่กำหนดบทบาทของรัฐในการเป็นเจ้าของรัฐวิสาหกิจ การแข่งขันที่เป็นธรรม การเปิดตลาดและการเข้าถึงตลาด การสร้างความเชื่อมั่นในตลาด การจัดการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตลอดจนการป้องกันการทุจริต

/และ ...

อธิบดี  
กรม  
วิสาหกิจ  
/และ ...  
อธิบดี  
กรม  
วิสาหกิจ

และประพดติมิชอบ ในขณะที่การเจรจา FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรปในส่วนของวิสาหกิจของรัฐวิสาหกิจที่ได้รับสิทธิพิเศษหรือสิทธิประโยชน์จากรัฐ และองค์กรที่ได้รับอำนาจผูกขาดจากรัฐ (บทรัรัฐวิสาหกิจ) เป็นการเจรจาครั้งแรกของประเทศไทยในการจัดทำ FTA ในบทรัรัฐวิสาหกิจที่มุ่งเน้นการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ของรัฐวิสาหกิจต้องมีการซื้อ-ขายสินค้าและการให้บริการที่ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) และที่คำนึงถึงข้อพิจารณาเชิงพาณิชย์ (Commercial Consideration) เพื่อให้เกิดการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ถึงแม้ว่ารัฐวิสาหกิจจะประกอบธุรกิจที่ผูกขาดหรือไม่ได้รับสิทธิพิเศษจากภาครัฐ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ภาครัฐต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเข้าไปกำกับและพัฒนารัฐวิสาหกิจ ในขณะที่รัฐวิสาหกิจต้องมีการปรับตัวและเตรียมความพร้อมในการรองรับการดำเนินงานภายใต้ FTA และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ OECD ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันที่โลกกำลังเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและสังคมที่ซับซ้อน การที่ประเทศต่าง ๆ สามารถร่วมมือกันผ่าน OECD และ FTA เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การพัฒนาที่ยั่งยืน การทำงานร่วมกันของทั้งสองกลไกนี้เป็นความร่วมมือระหว่างประเทศที่สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในฐานะหน่วยงานที่พัฒนาและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาแนวทางของ สคร. เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทย และการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรปในส่วนของรัฐวิสาหกิจ (โครงการฯ)

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ ความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศและมาตรฐานของ OECD ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

### ๒.๑ การเตรียมความพร้อมประเทศไทยสำหรับการเป็นสมาชิก OECD

๒.๑.๑ เพื่อศึกษาภาพรวมและกระบวนการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทย และของต่างประเทศที่เป็นสมาชิก OECD แล้ว

๒.๑.๒ เพื่อศึกษาตราสารทางกฎหมาย (legal Instruments) มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ ด้านต่าง ๆ ของ OECD ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งศึกษากฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจของประเทศไทย

๒.๑.๓ เพื่อประเมินความพร้อมของประเทศไทย (Self-Assessment) ในด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจไทยกับ OECD Legal Instruments ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจ การยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ OECD ที่เกี่ยวข้อง ความเป็นไปได้ในการแก้ไข/ปรับปรุง พร้อมทั้งเสนอความเห็น แนวทาง กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการกำหนดข้อสงวน/ข้อยกเว้นของประเทศไทยในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก OECD

๒.๑.๔ เพื่อสนับสนุนข้อมูลและการทำงานของ สคร. ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD เช่น การเตรียมข้อมูลประกอบการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๒.๒ การจัดทำ ...

อภินันท์  
อธิบดี  
๒๖/๑๒/๒๕๖๓  
ว.ก.ค.ค.

## ๒.๒ การจัดทำความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป

๒.๒.๑ เพื่อศึกษาความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศ หรือความตกลงอื่นในลักษณะเดียวกันในส่วนที่เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและองค์กรประเภทอื่นที่อยู่ภายใต้บทรรัฐวิสาหกิจ รวมถึงมาตรฐานขององค์การระดับสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น OECD องค์การการค้าโลก ธนาคารโลก เป็นต้น โดยเฉพาะความตกลงที่ประเทศไทยและ/หรือสหภาพยุโรปเป็นภาคี หรืออยู่ระหว่างการเจรจา หรือความตกลงที่ประเทศไทยอาจเข้าร่วมในอนาคต เช่น การเข้าร่วมความตกลงที่ครอบคลุมและก้าวหน้าสำหรับหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Comprehensive and Progressive Agreement of Trans-Pacific Partnership: CPTPP) เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป

๒.๒.๒ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ความได้เปรียบเสียเปรียบ และเสนอแนะนโยบาย ท่าที ทางเลือก ข้อเสนอแนะเชิงรุกที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย ในการเจรจาจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาความมั่นคง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ประโยชน์สาธารณะ ผลประโยชน์ส่วนรวม และการจัดให้มีสาธารณูปโภค นอกจากนี้ ให้จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการเยียวยาผลกระทบ แนวทางการปรับตัวของรัฐวิสาหกิจในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ จัดทำแผนดำเนินการและระยะเวลาที่จะสามารถบรรลุการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๒.๒.๔ เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการทำงานของ สคร. ที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา/จัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

/๓.๘ ไม่เป็นผู้ ...

ฉันทนา

๓๓๖๖๖  
๓๓๖๖๖

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณี ...

๓๑/๑๖  
๓๑/๑๖  
๓๑/๑๖

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

สคร. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการศึกษาแนวทางของ สคร. เพื่อการสนับสนุนและรองรับการดำเนินการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD และการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยและสหภาพยุโรปในบรูว์วิสาหกิจ โดยจะต้องนำแผนและกรอบระยะเวลาในการเจรจา FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรปในบรูว์วิสาหกิจ และแผนและกรอบระยะเวลาดำเนินการในการเข้าสู่การเป็นสมาชิกของ OECD ของประเทศไทยมาประกอบการจัดทำแผนการดำเนินการดังกล่าวด้วย

๔.๒ จัดทำรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผลการศึกษาภาพรวมและกระบวนการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทยและของต่างประเทศที่เป็นสมาชิก OECD แล้ว และผลการศึกษาดราสารทางกฎหมาย (Legal Instruments) มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านต่าง ๆ ของ OECD ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งศึกษากฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจของประเทศไทย

๔.๒.๒ ผลการศึกษาความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศหรือความตกลงอื่นในลักษณะเดียวกันในส่วนที่เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและองค์กรประเภทอื่นที่อยู่ภายใต้บรูว์วิสาหกิจ รวมถึงมาตรฐานขององค์การระดับสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น OECD องค์การการค้าโลก ธนาคารโลก เป็นต้น โดยเฉพาะความตกลงที่ประเทศไทยและ/หรือสหภาพยุโรปเป็นภาคี หรืออยู่ระหว่างการเจรจา หรือความตกลงที่ประเทศไทยอาจเข้าร่วมในอนาคต เช่น การเข้าร่วมความตกลงที่ครอบคลุมและก้าวหน้าสำหรับหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Comprehensive and Progressive Agreement of Trans-Pacific Partnership: CPTPP) เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป

/๔.๓ จัดทำ ...

สมิติก

นันท

๓๖

ณภาพ

#### ๔.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ผลการประเมินความพร้อมของประเทศไทย (Self-Assessment) ในด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจไทยกับ OECD Legal Instruments ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการในรัฐวิสาหกิจ การยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ OECD ที่เกี่ยวข้อง ความเป็นไปได้ในการแก้ไข/ปรับปรุง พร้อมทั้งเสนอความเห็น แนวทาง กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการกำหนด ข้อสงวน/ข้อยกเว้นของประเทศไทยในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก OECD

๔.๓.๒ ผลการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ความได้เปรียบเสียเปรียบ และเสนอแนะนโยบาย ทำที่ ทางเลือก ข้อสงวนและข้อเสนอเชิงรุก ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยในการเจรจาจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาความมั่นคง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ประโยชน์สาธารณะ ผลประโยชน์ ส่วนรวม และการจัดให้มีสาธารณูปโภค นอกจากนี้ ให้จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการเยียวยาผลกระทบ แนวทางการปรับตัวของรัฐวิสาหกิจในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำแผนดำเนินการ และระยะเวลาที่จะสามารถบรรลุการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป รวมถึงกรอบระยะเวลา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๔.๔ จัดสัมมนาขึ้นในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อย จำนวน ๑๐๐ คน โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจาก สคร. รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่กำกับดูแล กระทรวงเจ้าสังกัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจัดให้มีการหารือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย รวมทั้งให้คำปรึกษาและจัดทำ ข้อมูลและเอกสารซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้ง่าย จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมอย่างน้อย ๒ คน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมจาก สคร. และจัดเตรียมประเด็นคำถามที่คาดว่าจะมีในการหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแนวทางการตอบคำถามรวมทั้งจัดให้มีการสำรวจความเห็น และข้อเสนอแนะเป็นประโยชน์สำหรับประกอบการพิจารณาเตรียมการรองรับการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทยและการจัดทำ/ยอมรับ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรปในบทรรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Focus Group) ให้จัดขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๔.๕ จัดทำรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ศึกษาแนวทางของ สคร. เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD และการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทย กับสหภาพยุโรปในบทรรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งให้ที่ปรึกษาเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย โดยทบทวนรายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) ในข้อ ๔.๓ ประกอบกับรวบรวมความเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับประกอบการพิจารณาเตรียมการรองรับการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทยและการจัดทำ/ยอมรับ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรปในบทรรัฐวิสาหกิจ จากการสัมมนาในข้อ ๔.๔

๔.๖ สนับสนุนข้อมูลและการทำงานของ สคร. ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อม ของรัฐวิสาหกิจสำหรับการเป็นสมาชิก OECD และการเจรจา FTA ระหว่างประเทศไทยและสหภาพยุโรป ในบทรรัฐวิสาหกิจ อีกทั้งจัดทำสรุปรายการการสนับสนุนข้อมูลและการทำงานของ สคร. ตามที่ สคร. กำหนด

๔.๗ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

/๕. กำหนด ...

อภิญญา  
วิมล

อนิ  
อภิญญา

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	ผลงาน	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	แผนการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑	ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
	รายงานผลการศึกษารายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๒	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
งวดงานที่ ๒	รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report) ตามข้อ ๔.๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
	จัดสัมมนา ตามข้อ ๔.๔	
งวดงานที่ ๓	รายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๔.๕	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
	สรุปรายการการสนับสนุนข้อมูล และการทำงานของ สคร. ตามที่ สคร. กำหนด ตามข้อ ๔.๖	

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำผลงานทุกชิ้นในรูปแบบของเอกสารผลงานจำนวน ๑๐ ชุด และบันทึกข้อมูลของผลงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงานต่อไป โดยงานที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สคร. ซึ่งที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่มิได้

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา



/๙. วงเงิน ...

อภิญญา  
วิมล  
๓๓๑ ๖๖๖๖๖

### ๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๖,๗๙๔,๒๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างโครงการฯ จำนวน ๖,๗๙๒,๙๒๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เนื่องจากเป็นงานจัดจ้างที่มีความซับซ้อนต้องอาศัยที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ เป็นการเฉพาะจึงใช้เกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพและด้านราคาโดยใช้วิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามปัจจัยและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และหากได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



/ข้อเสนอ ...

๖/๖/๒๕

๖/๖/๒๕

*(Handwritten signature)*

๓๓๖ ๖๓๓๓๖

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑) ประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
<p>๑.๑) ประสิทธิภาพทำงาน</p> <p>(๑) ประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศหรือนโยบายการค้าระหว่างประเทศ (Foreign Trade Policies)</p> <p>(๒) ประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานของ OECD หรือการพัฒนาประเทศ (National Development)</p> <p>(๓) ประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑.๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑.๑)</p> <p>(๑) ๑ - ๓ โครงการ ๓ คะแนน</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป ๕ คะแนน</p>	<p>๖</p> <p>๖</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา</p> <p>พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา</p>
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๕	
<p>๒.๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินการ (Approach and Methodology)</p> <p>๒.๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)</p> <p>๒.๓) การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม</p>	<p>๓๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๕</p>	<p>ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง</p> <p>ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง</p> <p>ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง</p>
๓) จำนวนบุคลากร คุณวุฒิ ประสิทธิภาพและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	
<p>๓.๑) ผู้จัดการโครงการ /นักวิเคราะห์อาวุโส / นักวิเคราะห์ /บุคลากรสนับสนุน</p> <p>(๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๘ คะแนน</p> <p>(๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน</p> <p>๓.๒) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)</p> <p>(มี ๕ คะแนน / ไม่มี ๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา</p> <p>พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา</p> 

ช.วิเศษ  
วิเศษ  
๐๗๖ ๖๖๖๖๖

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	
สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวมหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ ในงบการเงินปีล่าสุด - น้อยกว่า ๑ ได้ ๐ คะแนน - มากกว่า/เท่ากับ ๑ ได้ ๒.๕ คะแนน ถ้า Current Ratio มากกว่า/เท่ากับ ๑ แสดงว่าบริษัทมีสินทรัพย์เพียงพอ ที่จะชำระหนี้สินระยะสั้นและถือว่ามีสภาพคล่อง	๕	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา
๕) ข้อเสนออื่นๆ	๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดที่ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ซึ่งคะแนนประเมินด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรคำนวณ ดังนี้  คะแนนประเมินด้านราคา = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)*๑๐๐)	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

**๑๒. บุคลากรที่ต้องการ**

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีความรู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี



/๑๒.๒ นักวิเคราะห์ ...

ส่งให้  
พ.ท.ช.บ.

*(Signature)*

๓๓๖ ๓๓๖

๑๒.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ อย่างน้อยต้องมีประสบการณ์หรือผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ (๑) ความตกลงการค้าเสรีระหว่างประเทศ (๒) นโยบายการค้าระหว่างประเทศ (Foreign Trade Policies) (๓) มาตรฐานของ OECD (๔) การพัฒนาประเทศ (National Development) และ (๕) การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของรัฐวิสาหกิจ

๑๒.๓ นักวิเคราะห์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าว ต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

### ๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือ คำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกัน ตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลัง จากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สคร. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุ ครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

### ๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำ ข้อมูลตามข้อ ๑๖ ของขอบเขตงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โดยให้แยกของเอกสาร คุณสมบัติของที่ปรึกษา ของเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และของเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกันภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึง

/ประธาน ...

อธิบดี  
วิมล งาม  
ธวัช งาม  
วิมล งาม

ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๑๐๘ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

สคร. อาจจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

## ๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการ หรือศัพท์ เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซึ่งมีต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุม รายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ๑๐ รายแรก (หากมีน้อยกว่า ๑๐ รายให้รายงานเท่าที่มี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

(๕) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการ หรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

/ (๑) ประสพการณ์ ...

อธิบดี

วิมลพร

อธิบดี

วิมลพร

(๑) ประสบการณ์และจำนวนผลงานที่ปรึกษาและข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) ที่แสดงถึงความรอบรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเข้าสู่การเป็นสมาชิก OECD และการจัดทำ FTA ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป ในส่วนของรัฐวิสาหกิจ โดยระบุชื่อโครงการ มูลค่าสัญญาแต่ละโครงการที่สอดคล้องกับประสบการณ์ทำงาน

(๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Working Plan) โดยแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule)

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา โดยระบุรายชื่อบุคลากร คุณวุฒิ ระยะเวลาการทำงาน รวมทั้งประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๒

(๔) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule)

(๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ (ถ้ามี)

๑๖.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับ เอกสารทุกหน้าและฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ

(๒) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

#### ๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนาม สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง



/๑๘.๒ ข้อเสนอ ...

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'สมิทธิ์' and other illegible names.

๑๘.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใดหรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



ชัชวาลย์  
๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕