

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
ของรัฐวิสาหกิจ



UPL นสค
ทศ ๒๕ ๙.

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๓
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา.....	๕
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๗
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ.....	๗
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน.....	๘
๘. กำหนดยื่นราคา.....	๘
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา.....	๘
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๘
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	๙
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ.....	๑๑
๑๓. อัตราค่าปรับ.....	๑๒
๑๔. หลักประกัน.....	๑๒
๑๕. การยื่นเอกสารข้อเสนอ.....	๑๒
๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๑๓
๑๗. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน.....	๑๔
๑๘. ข้อเสนอสิทธิ์.....	๑๔



Handwritten signature and initials:
WJH ๑๓๕
๗๐๗ ๑๕ ๑๖

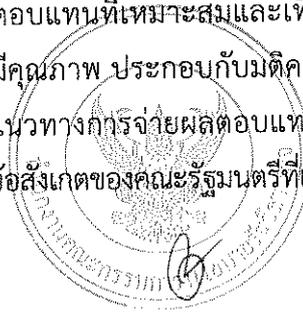
๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านนโยบายและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจผ่านการบังคับใช้กฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ สองฉบับหลักได้แก่ พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป้าหมายสำคัญของ สคร. ในปัจจุบันคือการขับเคลื่อนองค์กรรัฐวิสาหกิจให้ตอบสนอง ต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของประเทศผ่านการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของ สคร. ที่จะบังคับใช้กฎหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและการปฏิบัติงาน ของรัฐวิสาหกิจ คือ การมุ่งเน้นไปที่คุณภาพและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในรัฐวิสาหกิจ ทั้งในส่วนของกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ในการพัฒนาองค์กรรัฐวิสาหกิจ กลไกตามกฎหมายทั้งสองฉบับข้างต้นจึงกำหนดให้กระทรวงการคลังโดย สคร. เข้าไปมีบทบาทในการได้มาและกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ สคร. ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ และการพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานรัฐวิสาหกิจร่วมกับกระทรวงแรงงาน

สภาพของโครงสร้างระบบค่าตอบแทนของบุคลากรรัฐวิสาหกิจในปัจจุบันยังมีความซับซ้อนและแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับประเภทของรัฐวิสาหกิจ ขนาดองค์กร ภารกิจของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ตลอดจนลักษณะการประกอบ กิจการและสถานะการแข่งขันในสาขากิจการของรัฐวิสาหกิจนั้น กรอบการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ รัฐวิสาหกิจที่บังคับใช้อยู่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องการปรับปรุงอัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ในขณะที่การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทน ผู้บริหารตามสัญญาจ้าง และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่องการผ่อนคลายหลักเกณฑ์ และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจตามสัญญาจ้าง

อย่างไรก็ตาม จากการที่รัฐวิสาหกิจมีภารกิจที่จะต้องสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ ทำให้รัฐวิสาหกิจมีขอบเขต ในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยสามารถพิจารณาได้จากขนาดของสินทรัพย์ การลงทุน และความซับซ้อน ในการดำเนินงาน เป็นต้น ทำให้กรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลและวางนโยบาย การบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐวิสาหกิจ มีภารกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และมีความเสี่ยงที่ต้องรับผิดชอบต่อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากหน้าที่ตามกรอบภารกิจ จึงสมควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเทียบเคียงภาคเอกชน ได้ระดับหนึ่ง เพื่อให้รัฐวิสาหกิจได้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง การผ่อนคลายหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจตามสัญญาจ้าง กำหนดให้กระทรวงการคลังรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีที่เห็นว่า คณะกรรมการ



/ของรัฐวิสาหกิจ...
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

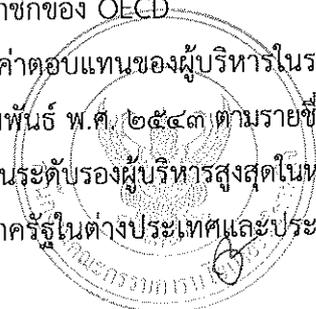
ของรัฐบาลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุดอย่างเต็มที่ และควรเปิดให้ผู้บริหารสูงสุดนั้นสามารถคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับรองลงไป เพื่อเป็นทีมในการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจนั้นให้เกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงได้อย่างเต็มที่ต่อไป และพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๘ (๗) และ (๘) กำหนดให้ สคร. มีหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของรัฐวิสาหกิจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งเสนอแนะต่อคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ให้มีการตรา แก้ไข เพิ่มเติม ยกเลิก หรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการพัฒนาประเทศ รวมถึงการบังคับใช้ระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจปัจจุบันมาเป็นช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้ว และบริบทของสังคมและเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป จึงสมควรมีการศึกษาและทบทวนระบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และกำหนดแนวทางระบบค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ทั้งในรูปแบบพนักงานของรัฐวิสาหกิจ และในกรณีที่กระทรวงการคลังจะกำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการจ้างผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในรูปแบบสัญญาจ้างและไม่มีสถานะเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและเสนอแนะการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของกรรมการของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด ให้เหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และโครงสร้างการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง โดยทำการเปรียบเทียบกับโครงสร้าง อัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการในหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศ และประเทศภาคีสมาชิกของ Organisation for Economic Co-operation and Development : OECD

๒.๒ เพื่อศึกษาและเสนอแนะการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด ตลอดจนแนวทางการจัดทำร่างสัญญาจ้างมาตรฐาน รายการสิทธิประโยชน์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพสังคมเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และโครงสร้างการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง โดยทำการเปรียบเทียบกับโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศและประเทศภาคีสมาชิกของ OECD

๒.๓ เพื่อศึกษาและเสนอแนะการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด โดยทำการเปรียบเทียบกับโครงสร้างอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศและประเทศภาคีสมาชิกของ OECD



๒.๔ เพื่อศึกษา... ๑๕

๒.๔ เพื่อศึกษาและเสนอแนะการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด ในกรณีที่กระทรวงการคลังจะกำหนดให้รัฐวิสาหกิจ ดำเนินการจ้างผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในรูปแบบสัญญาจ้างและไม่มีสถานะเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนแนวทางการจัดทำร่างสัญญาจ้างมาตรฐาน รายการสิทธิประโยชน์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพสังคมเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป และโครงสร้างการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง โดยทำการเปรียบเทียบกับโครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศและประเทศภาคีสมาชิกของ OECD

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



/๓.๑๑ ผู้ยื่น...

WJW

รช น. p.

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิตี่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจกรรมเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



/(๕) กรณี...

(Handwritten signatures and initials)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งร่างสัญญาจ้างมาตรฐานของผู้บริหารสูงสุด รายการสิทธิประโยชน์แนบท้ายสัญญาจ้าง ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงาน และฐานะการเงินของรัฐวิสาหกิจ ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเภทของรัฐวิสาหกิจ การจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจ การเปลี่ยนกลุ่มรัฐวิสาหกิจ และการกำหนดกลุ่มให้กับรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปัจจุบัน

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลและความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจ ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและจำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ โดยวิธีการประสานขอข้อมูล สัมภาษณ์กรรมการ รัฐวิสาหกิจและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนาแบบกลุ่มย่อยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจและ สคร. เพื่อเก็บข้อมูลและความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๓ ครั้ง รวมถึงอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนาแบบกลุ่มย่อยดังกล่าว

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนไม่เกิน ๕๒ แห่ง ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด จากข้อมูลที่ สคร. มอบให้และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบค่าตอบแทน ระบบแรงจูงใจ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการของรัฐวิสาหกิจ และกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน กรรมการรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจทั้งระบบ ซึ่งรวมถึงระบบแรงจูงใจ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและบริบทของสภาพสังคมเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยทำการเปรียบเทียบกับโครงสร้าง อัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศ และประเทศภาคีสมาชิกของ OECD อีกทั้งจะต้องเสนอแนะเกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เหมาะสมด้วย



๔.๕ ที่ปรึกษา...

W/W

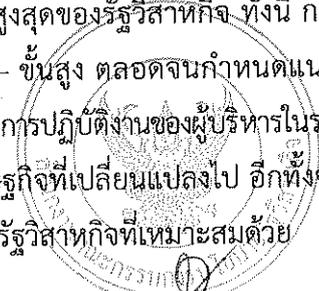
NAS

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่างานและดำเนินการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดเป็นกรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนไม่เกิน ๕๒ แห่ง และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด โดยทำการศึกษาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศ และประเทศภาคีสมาชิกของ OECD กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ การคำนวณ การทอนหรือเพิ่มมูลค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้ได้ส่วนที่เป็นเงินเดือน หรือค่าสวัสดิการหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ การกำหนดกรอบค่าตอบแทนดังกล่าว ให้กำหนดในลักษณะค่าตอบแทนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ตลอดจนกำหนดแนวทางการจัดทำร่างสัญญาจ้างมาตรฐาน รายการสิทธิประโยชน์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งจะต้องเสนอแนะเกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจที่เหมาะสมด้วย

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวนไม่เกิน ๕๙ แห่ง ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด โดยทำการเปรียบเทียบกับโครงสร้างอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศ และประเทศภาคีสมาชิกของ OECD ทั้งนี้ การกำหนดกรอบค่าตอบแทนดังกล่าว ให้กำหนดในลักษณะค่าตอบแทนขั้นต่ำ - ขั้นสูง โดยให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งจะต้องเสนอแนะเกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจที่เหมาะสมด้วย

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่างานและดำเนินการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดเป็นกรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนไม่เกิน ๕๒ แห่ง และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด ในกรณีที่กระทรวงการคลังจะกำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการจ้างผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในรูปแบบสัญญาจ้างและไม่มีสถานะเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ทำการศึกษาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงตัวอย่างรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรภาครัฐในต่างประเทศ และประเทศภาคีสมาชิกของ OECD กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารค่าตอบแทนผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ การคำนวณ การทอนหรือเพิ่มมูลค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้ได้ส่วนที่เป็นเงินเดือน หรือค่าสวัสดิการหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ การกำหนดกรอบค่าตอบแทนดังกล่าว ให้กำหนดในลักษณะค่าตอบแทนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ตลอดจนกำหนดแนวทางการจัดทำร่างสัญญาจ้างมาตรฐาน รายการสิทธิประโยชน์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งจะต้องเสนอแนะเกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจที่เหมาะสมด้วย


1๔.๘ ที่ปรึกษา... 1๔๘
[Handwritten signature]

๔.๘ ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาครั้งนี้

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารดังนี้

๔.๙.๑ คู่มือการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๔.๙.๒ คู่มือการประเมินค่างานและการบริหารค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๔.๙.๓ คู่มือการประเมินค่างานและการบริหารค่าตอบแทนของผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจทั้งในรูปแบบพนักงานของรัฐวิสาหกิจ และในกรณีที่กระทรวงการคลังจะกำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการจ้างผู้บริหารในระดับรองผู้บริหารสูงสุดในรูปแบบสัญญาจ้างและไม่มีสถานะเป็นพนักงานของรัฐวิสาหกิจ

๔.๙.๔ รายงานผลการศึกษา

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดความรู้และจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากร สคร. ในรูปแบบการอบรมสัมมนา และรูปแบบอื่นที่เหมาะสมตามที่ที่ปรึกษาจะนำเสนอให้ สคร. พิจารณา

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ สคร. มอบหมาย

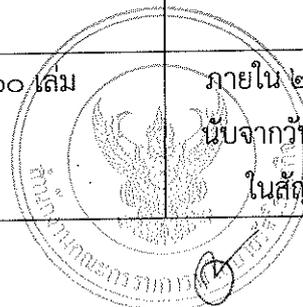
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ มีกำหนดระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผลงานส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาส่งมอบ
๖.๑	แผนงานในการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๔ และรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒	๒๐ เล่ม	ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
๖.๒	๑. รายงานความคืบหน้าการศึกษาและวิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๘ ๒. จัดให้มีการเก็บข้อมูลและความคิดเห็น สัมภาษณ์ กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนากลุ่มย่อย ตามข้อ ๔.๓	๒๐ เล่ม	ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
๖.๓	ร่างรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๙	๒๐ เล่ม	ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา



W/W
ลำดับ... ๑๗๕
วันที่ ๑๕/๕

ลำดับ	ผลงานส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาส่งมอบ
๖.๔	๑. รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมคู่มือ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑	รายงาน ๒๐ เล่ม พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน คู่มือ ๑๕๐ เล่ม พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนาม ในสัญญา
	๒. จัดการถ่ายทอดความรู้และจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากร สคร. ตามข้อ ๔.๑๐	ตามที่ สคร. กำหนด จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

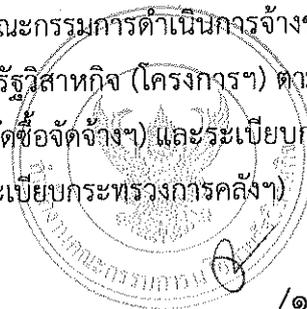
ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๒,๙๗๖,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ (โครงการฯ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ)



๑๑. หลักเกณฑ์... *Handwritten signature*

Handwritten signature

Handwritten signature

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

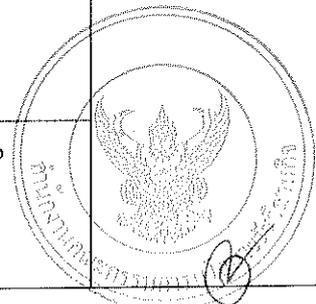
๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา ตามหัวข้อและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน และหากข้อเสนอด้านคุณภาพมีคะแนนต่ำกว่า ๗๕ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมิน ข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	
	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการวิเคราะห์ค่าตอบแทน - มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการวิเคราะห์ค่าตอบแทน ๑๒ คะแนน - มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจในด้านการวิเคราะห์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการวิเคราะห์ค่าตอบแทน ๑๕ คะแนน	๑๕	เอกสาร/สอบถาม /ดูพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
๒	บุคลากรของที่ปรึกษา	๓๐	
	๒.๑ จำนวนของบุคลากร - เป็นไปตามที่ TOR กำหนด ๘ คะแนน - มากกว่าที่ TOR กำหนด ๑๐ คะแนน	๑๐	เอกสาร/สอบถาม /ดูพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
	๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากร - เป็นไปตามที่ TOR กำหนด ๘ คะแนน - มากกว่าที่ TOR กำหนด ๑๐ คะแนน	๑๐	
	๒.๓ ประสบการณ์ของบุคลากร - เป็นไปตามที่ TOR กำหนด ๘ คะแนน - มากกว่าที่ TOR กำหนด ๑๐ คะแนน	๑๐	



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the name 'หัวข้อ...' and other illegible marks.

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๓	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	
	๓.๑ ข้อเสนอแนะและแนวทางวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) - แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล ๐ คะแนน - แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน ๑๐ คะแนน - แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ๑๖ คะแนน - แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน ๒๐ คะแนน	๒๐	เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
	๓.๒ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๑๐	
	๓.๓ การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๐	
๔	ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๑๐	
	๔.๑ สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากทรัพย์สินหมุนเวียนรวมหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม - อัตราส่วนน้อยกว่า ๑ ได้ ๐ คะแนน - อัตราส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ ได้ ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง
	๔.๒ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) - อัตราส่วนมากกว่า ๑ ได้ ๐ คะแนน - อัตราส่วนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑ ได้ ๕ คะแนน	๕	
๕	ข้อเสนออื่นๆ - อาทิ ข้อเสนออื่น ๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ	๕	เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง



๑๑.๔ เมื่อเอกสาร...

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนน ประเมินด้านราคา ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดที่ได้รับคะแนน ประเมินด้านราคาสูงสุด โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย คะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์ การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการ คำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$	ขึ้นอยู่กับคะแนน ที่คำนวณได้

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้ คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวม เป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้าง จะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ สคร. มอบหมายให้ถือเป็นที่สิ้นสุดและยุติ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อ สคร. ในภายหลังมิได้

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญหลัก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้เชี่ยวชาญหลักด้านวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญหลักด้านการเงิน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๒.๓ นักวิเคราะห์อาวุโสหลักด้านวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๒.๔ นักวิเคราะห์หลักด้านวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) นักวิเคราะห์หลักด้านวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี



Handwritten signatures and initials, including a signature that appears to be 'W.P.' and another 'A', along with some illegible scribbles.

(๒) นักวิเคราะห์หลักด้านวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๒ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าวต้องมีความรู้ ประสบการณ์และคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงิน ค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุม ความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

๑๕. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๖ โดยให้แยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน เป็น ๓ ซอง ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งในภายหลัง) โดยจัดส่ง ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาระบบคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ชั้น ๑๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๙๑๔ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

อนึ่ง สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งในภายหลัง) และหากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



/๑๖. ข้อกำหนด ...

WJW

1๕/๖

๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกัน แล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนตัว และของบริษัทหรือนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๖.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๑๖.๑.๕ เอกสารรับรองตนว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม TOR ข้อ ๓

๑๖.๑.๖ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวนละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๑๖.๒.๒ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart)

๑๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

๓) รายชื่อผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญหลัก นักวิเคราะห์อาวุโสหลัก และนักวิเคราะห์หลัก

๔) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)



Handwritten signature and date: 1๑/๖/๓๑ ข้อเสนอ ...

๑๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อ จัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำ หรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายในการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี)

๑๖.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

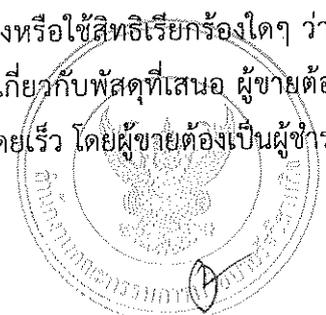
๑๘.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับรายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.

๑๘.๖ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา เกี่ยวกับพัสดุที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.