

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางปรับปรุง

พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

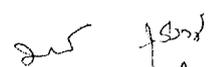
และการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน



๑๕
๑๕๖๗
๑๕๖๗

สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๕
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๕
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๖
๘. กำหนดยี่นราคา	๖
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๖
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๗
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๗
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๙
๑๓. อัตราค่าปรับ	๙
๑๔. หลักประกัน	๙
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๑๐
๑๗. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๑
๑๘. ข้อเสนอสิทธิ	๑๒




 ๒๕๖๕-๐๖-๐๖

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และต่อมา มีการประกาศใช้กฎหมายลำดับรองภายใต้ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกหลายฉบับ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว พบว่า มีปัญหาในทางปฏิบัติจากการบังคับใช้กฎหมาย เช่น กรณีการแก้ไข สัญญาร่วมลงทุนในอดีตที่มีกลไกแตกต่างจาก พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๔๘ และกรณี การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินโครงการร่วมลงทุนที่มีมูลค่าต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ดังกล่าวภายในปี ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลา ๕ ปี ภายหลังจากใช้บังคับ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรมีการศึกษาและทบทวนเพื่อพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และแนวทาง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบทการพัฒนา ที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งควรมีการส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชนให้แก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะในส่วนภูมิภาค ให้ได้รับทราบถึงนโยบายของรัฐ และกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ ศึกษาแนวทางการปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถเร่งสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวงกว้าง จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัดและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ตามกระบวนการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เสนอแนะแนวทางการทบทวนและปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๒.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ สคร. ได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

/๓. คุณสมบัติ ...



๑๖
หน้า
๑๖/๑๖/๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
- ๓.๒ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทางด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์การทำงานกับภาครัฐ และในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง มีสถานะการเงินที่มั่นคงและผลการดำเนินงานดี
- ๓.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๙ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



/สำหรับ ...

สม
มนตรี
1๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)



/๔. ขอบเขต ...

๕๕๕ ๕๕๕
๕๕๕๕ ๕๕๕๕

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (โครงการฯ) และเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัดและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามกระบวนการตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร.) และให้เชิญบุคลากร สคร. เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๑๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง และดำเนินการจัดให้มีรับฟังความคิดเห็นโดยใช้วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ เช่น การสัมภาษณ์ หรือการเชิญให้เข้าร่วมชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น และการสำรวจความคิดเห็น หรือวิธีการอื่นใดซึ่งการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นข้างต้นอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นดังนี้ ๑) วัตถุประสงค์ของการมีกฎหมาย ๒) มาตรการสำคัญของกฎหมายที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา ๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการมีกฎหมาย และ ๔) ปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมายสถิติการดำเนินคดีและการลงโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูลและเอกสาร จัดหาสถานที่และวิทยากรที่เหมาะสมในการประชุมรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวด้วย

๔.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และร่างแนวทางปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปประกอบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแนวทางปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร.) และให้เชิญบุคลากร สคร. เข้าร่วมการสัมมนารับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๑๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูลและเอกสาร จัดหาสถานที่และวิทยากรที่เหมาะสม และจัดทำสรุปผลการสัมมนารับฟังความคิดเห็นดังกล่าวด้วย

๔.๕ จัดทำรายงานผลการศึกษาและแนวทางปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๔.๔ มาประกอบการพิจารณาปรับปรุง พร้อมทั้งจัดทำร่าง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ร่างกฎหมายลำดับรอง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และร่างแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดทำคู่มือ เอกสาร หรือแบบ (Template) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เช่น แบบของร่างประกาศเชิญชวน แบบของร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน



/๔.๖ จัดสัมมนา ...

หน้า ๗
๑๖.๐๗.๒๕๖๕

๔.๖ จัดสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ให้กับหน่วยงานของรัฐในกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐในกรุงเทพมหานคร รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน และในต่างจังหวัด อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐในต่างจังหวัด รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร.) และให้เชิญบุคลากร สคร. เข้าร่วมการสัมมนาอย่างน้อย ๑๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง รวมทั้งให้คำปรึกษาและจัดทำข้อมูลและเอกสารซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้ง่าย จัดหาสถานที่และวิทยากรที่เหมาะสม จัดเตรียมประเด็นคำถามที่คาดว่าจะมีในการสัมมนาและแนวการตอบคำถาม และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการสัมมนา

๔.๗ จัดทำสรุปผลการสัมมนา ประเด็นคำถามและคำตอบ สรุปผลความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะในการจัดการสัมมนาดังกล่าว โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมถึงการสัมมนาในแต่ละครั้งและในภาพรวม

๔.๘ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง จัดหาที่พัก จัดอาหารและเครื่องดื่มให้แก่บุคลากร สคร. และวิทยากร ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๔.๙ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

	รายการ	กำหนดการส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	แผนงานการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และร่างแนวทางปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๔.๓	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ดำเนินการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๔.๔	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	ดำเนินการจัดสัมมนาและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจตามข้อ ๔.๖ และจัดทำสรุปผลการสัมมนา ตามข้อ ๔.๗	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



/รายการ ...

จ.น.ค.
๙๖๖๖ น.ค.ค.ค.
๑๖๖๖๖๖๖๖

	รายการ	กำหนดการส่งมอบ
งวดงานที่ ๕	รายงานผลการศึกษาและแนวทางการปรับปรุง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งจัดทำร่าง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ร่างกฎหมายลำดับรอง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และร่างแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดทำคู่มือ เอกสาร หรือแบบ (Template) ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ตามข้อ ๔.๕ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญาให้แล้วเสร็จ	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานของที่ปรึกษาจะต้องจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓,๙๒๖,๗๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างโครงการฯ จำนวน ๓,๙๒๕,๔๓๓.๗๕ บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



/๑๐. วิธีการจ้าง ...

Handwritten signature and date: ๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้างโดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคาตามปัจจัยและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๗๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๓๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และหากได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมิน ด้านคุณภาพโดยให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ของคะแนนที่ได้รับการพิจารณา โดยปัจจัยการให้คะแนนแต่ละข้อ ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากร ของที่ปรึกษา	๒๕	
๑.๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษาเกี่ยวกับการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน	๑๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๑.๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษา	๕	เอกสาร/สอบถาม
(๑) จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป	๓ คะแนน	
(๒) จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป	๔ คะแนน	
(๓) จำนวน ๕ โครงการขึ้นไป	๕ คะแนน	
๑.๓) จำนวนบุคลากรของที่ปรึกษาในภาพรวม	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง



/ข้อพิจารณา ...

๑๖๖๖๖๖๖๖
๑๖๖๖๖๖๖๖

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	
๒.๑) แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology)	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๓) การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๓) จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	
๓.๑) หัวหน้าโครงการ (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๖ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๗ คะแนน	๗	เอกสาร/สอบถาม
๓.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๘ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน	๙	เอกสาร/สอบถาม
๓.๓) เจ้าหน้าที่ (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๘ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน	๙	เอกสาร/สอบถาม
๓.๔) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)	๕	เอกสาร/สอบถาม
๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐	
๔.๑) สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวมหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ในงบการเงินปีล่าสุด	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๔.๒) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๕) ข้อเสนออื่นๆ	๕	เอกสาร/สอบถาม

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดที่ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$	



/๑๑.๕ เมื่อได้ ...

รับไว้ ๒๓/๓
1๖/๑๑/๒๕๖๕

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๖ โดยให้แยกเอกสารแสดงตนที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพและเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ ที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๘๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@sepo.go.th หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

ทั้งนี้ สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใดและของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารแสดงตนที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์ที่ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาด้านฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๖.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๑๖.๑.๕ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)



/๑๖.๒ ข้อเสนอ ...

๒๕
๒๕๖๕ ๒๕๖๕
๒๕๖๕ ๒๕๖๕

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานที่ปรึกษา แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๑๖.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษาพร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)

๑๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)
- ๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)
- ๓) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๔) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา โดยเป็นราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้าและฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การจัดสัมมนา รับฟังความคิดเห็น การจัดสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ และค่าจัดทำข้อมูลและเอกสารตามขอบเขต ของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๑๖.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่าย การเตรียมการนำเสนอ (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับกฤษฎีกาเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้างเท่านั้น



/๑๘. ข้อเสนอ ...

Handwritten signature and date: ๑๖/๑๒/๖๕

๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๘.๒ เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๑๘.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๔ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานโครงการฯ นี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๕ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ นี้ เป็นสิทธิของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



๑๘
18/๑๒/๒๕๖๕