

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
โครงการการปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน พ.ศ.



พิมพ์
พิมพ์
พิมพ์

สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๕
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๖
๘. กำหนดยี่นราคา	๖
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๖
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๖
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๖
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๗
๑๓. อัตราค่าปรับ	๗
๑๔. หลักประกัน	๑๐
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๒
๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์	๑๒



๐๗
 วิทยพัฒน์
 วัฒนสุนทร
 ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
โครงการการปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน พ.ศ.

๑. ความเป็นมา

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นกลไกหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ จะช่วยป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารปัจจัยเสี่ยงและควบคุมกิจกรรมตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและการกำหนดกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบจึงมีความสำคัญ ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของรัฐวิสาหกิจมาโดยตลอด โดยจัดให้มีคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (คู่มือปฏิบัติฯ) ตามหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ) ปี ๒๕๕๕ ให้รัฐวิสาหกิจสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๓ (๒) ได้กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม ประกอบการหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ และคู่มือปฏิบัติฯ ได้ใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นอกจากนี้ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงไปตามสถานการณ์แวดล้อมต่างๆ ของการประกอบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมีการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เช่น พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น สคร. จึงเห็นควรให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ และคู่มือปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล



/๒. วัตถุประสงค์ ...

วิมลวงศ
ทอพัฒน์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ ทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ และคู่มือปฏิบัติฯ ให้เหมาะสม สอดคล้องตามผลการศึกษา ในข้อ ๒.๑

๒.๓ จัดสัมมนาและอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ และคู่มือปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุง ให้แก่รัฐวิสาหกิจ สคร. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ



/สำหรับ ...

[Handwritten signature]

วิมลภัก
ผอ.ค.ก.ค.

[Handwritten initials]

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นผู้บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นผู้บุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของภายในประเทศและต่างประเทศ



/๓.๑๔ มีความพร้อม ...

จิมลภศ ๑๖
คณิศร ๑๖

๔.๖ จัดสัมมนาและอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ สคร. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง (๑ วันเต็ม) โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัดสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และมีช่องทางในการเข้าร่วมสัมมนาและอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาและรายงานสรุปผลการสัมมนาดังกล่าว

๔.๗ ให้การสนับสนุน สคร. ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติฯ

๔.๘ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	จัดทำแผนงานของโครงการ และรายงานการศึกษาวิเคราะห์ กฎหมาย หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของภายในประเทศและต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๒	จัดทำแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติฯ ซึ่งได้มีการทบทวนความเหมาะสมแล้ว รวมถึงตารางเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติฯ ปี ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติฯ ที่จะปรับปรุง ตามข้อ ๔.๒ และร่างหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติและร่างคู่มือปฏิบัติฯ ตามข้อ ๔.๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๓	จัดทำรูปเล่มและตีพิมพ์หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ และคู่มือปฏิบัติฯ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ตามข้อ ๔.๔ และจัดทำอินโฟกราฟิกส์หรือสื่อที่สรุปเนื้อหาโดยย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผ่านทางออนไลน์ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าใจได้ง่าย ตามข้อ ๔.๕	ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๔	จัดสัมมนาและอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติฯ และคู่มือปฏิบัติฯ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่รัฐวิสาหกิจ สคร. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง (๑ วันเต็ม) โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เอกสารประกอบการสัมมนา และรายงานสรุปผลการสัมมนา ตามข้อ ๔.๖	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา



/ทั้งนี้ ...

วิมลพร ๒
วิมลพร ๒

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำผลงานในงวดงานที่ ๑ - ๓ และเอกสารประกอบการสัมมนาและรายงานสรุปผลการสัมมนา ในงวดงานที่ ๔ ในรูปแบบของเอกสารผลงานจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลของผลงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ในแต่ละงวดงานที่ส่งมอบ โดยจัดส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓,๗๓๗,๘๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างโครงการฯ จำนวน ๓,๕๘๗,๘๘๘ บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่นตามปัจจัยและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้



/ปัจจัยหลัก ...

วิมลพร ๒.
ผอ.ศูนย์ฯ

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๑๐๐	๘๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และหากได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑) ประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
๑.๑) ประสิทธิภาพทำงาน (๑) ประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ในประเทศหรือต่างประเทศ ๗ คะแนน - ในประเทศและต่างประเทศ ๑๐ คะแนน (๒) ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ - ด้านการบริหารความเสี่ยง หรือการควบคุมภายใน ๓.๕ คะแนน - ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ๕ คะแนน	๑๕	ดูรายละเอียดของกรรมการดำเนินการจ้าง
๑.๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (๑) ต่ำกว่า ๓ โครงการ ๓.๕ คะแนน (๒) ตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป ๕ คะแนน	๕	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา



/ข้อพิจารณา ...

วิมลภพ
ผศ.พิเศษ

วิ
พิเศษ

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการให้คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๐	
๒.๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินการ (Approach and Methodology)	๓๐	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๑๐	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๓) การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๐	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๓) จำนวนบุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์และระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	
๓.๑) ผู้จัดการโครงการ/นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์/บุคลากรสนับสนุน (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน	๑๐	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา
๓.๒) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)	๕	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา
๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	
๔.๑) สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวมหารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ในงบการเงินปีล่าสุด	๒.๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๔.๒) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	๒.๕	ดุลยพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๕) ข้อเสนออื่นๆ	๑๐	พิจารณาตามข้อเสนอของที่ปรึกษา/ สอบถาม
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดที่ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงสุด ซึ่งคะแนนประเมินด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



/เกณฑ์การพิจารณา ...

จันทภักดิ์
วิมลรัตน์

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตร จำนวน ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอ ราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)*๑๐๐)	ขึ้นอยู่กับคะแนนที่คำนวณได้

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือก มีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความสมบัตินี้ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป

๑๒.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป

๑๒.๓ นักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความสามารถสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน ๕ ปีขึ้นไป

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าว ต้องมีประสบการณ์และมีความสามารถไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว



/๑๔. หลักประกัน ...

จึงขอ
ขอรับ
รับ

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือ คำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกัน ตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลัง จากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สคร. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุ ครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูล ตามข้อ ๑๖ ของขอบเขตงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โดยให้แยกของเอกสารคุณสมบัติ ของที่ปรึกษา ของเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และของเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกันภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๐ ต่อ ๖๐๑๐๕ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

สคร. อาจจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่อง เดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าของหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัท หรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการ หรือศัพท์ เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซึ่งมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้



/(๑) กรณี ...

[Handwritten signature]
วิมลรัตน์
สมศรี

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ๑๐ รายแรก (หากมีน้อยกว่า ๑๐ รายให้รายงานเท่าที่มี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

(๕) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานที่ปรึกษาและข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) ที่แสดงถึงความรอบรู้และความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล และแนวทางปฏิบัติที่ดีของภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด และการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Working Plan) โดยแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule)

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา

(๔) แผนภูมิแสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule) และคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของที่ปรึกษา

(๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ (ถ้ามี)

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า



/และฉบับสำเนา ...

วิมลพร
สมพงษ์
2
1

และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการการปรับปรุงหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พ.ศ.

(๒) ยอดรวมข้อเสนอราคาจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนาม สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๘.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



ปิณฑกร
ควรัตน์