

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ จำนวน ๖ คน โดยปฏิบัติงานทุกวัน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

๑.๑ ผลัดกลางวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

๑.๒ ผลัดกลางคืน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๓ คน

๒. กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๑ การแต่งกายต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ครบถ้วนและสะอาดอยู่เสมอ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องหามาเอง เช่น นกหวีด ไฟฉาย กระบอง ฯลฯ

๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้จนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับมอบงานต่อ

๒.๓ ต้องรับหน้าที่ก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่ปฏิบัติงานอยู่จะต้องแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปทราบโดยละเอียด พร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

๒.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในจุดที่มีการเปลี่ยนหรือทดแทน ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดต่อไปจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทน

๒.๕ ต้องลงชื่อเมื่อมาปฏิบัติงานที่ และลงชื่อกลับเมื่อออกด้วยตนเองทุกครั้งในสมุดปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

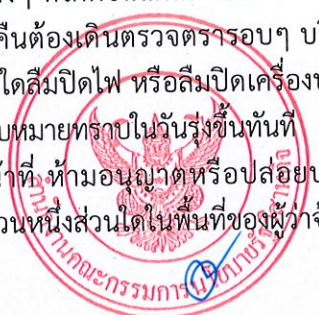
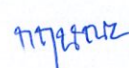
๒.๖ ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันให้ตรงต่อความเป็นจริง

๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้รีบดำเนินการตามความจำเป็น แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียด แล้วไปรายงานต่อ “ผู้ที่ได้รับมอบหมาย” ทราบ

๒.๘ ตรวจตราระมัดระวัง ดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการและบรรดาประตูหน้าต่างจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ตลอดจนภัยอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบๆ บริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุกๆ ชั่วโมง หากพบว่าห้องทำงานใดลืมปิดไฟ หรือลืมปิดเครื่องปรับอากาศ ให้ดำเนินการปิดสะพานไฟของห้องดังกล่าว แล้วรายงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบในวันรุ่งขึ้นทันที

๒.๙ ห้ามละทิ้งหน้าที่ ห้ามละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ ห้ามอนุญาตหรือปล่อยให้พลละเลยให้บุคคลใดๆ นำสิ่งของเข้ามาขาย เข้ามาพักอาศัย หรือหลบนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

/๒.๑๐ ห้าม ...

๒.๑๐ ห้ามนอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใด หรือเล่นการพนันทุกชนิด

๒.๑๑ ห้ามประพฤติปฏิบัติตนผิดวัฒนธรรมอันดี

๒.๑๒ ต้องตรวจบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก ในสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณพื้นที่ จอตรถของผู้ว่าจ้าง อันได้แก่การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจร การจอตรถ และการเข้า - ออก พื้นที่ของสำนักงานบริเวณ ชั้น ๕A - ๕B อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ด้วยความสุภาพ

๒.๑๔ เปิด - ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศของผู้ว่าจ้าง หากพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหาย ให้แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยด่วน

๒.๑๕ ต้องชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ หอพักกรม ชั้น ๑๒เอ เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เป็นประจำทุกวัน

๒.๑๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ว่าจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป

๒.๑๗ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของฝ่ายอาคารสถานที่กรณี มีการกำหนด หลักเกณฑ์/มาตรการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานกลาง

๒.๑๘ ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างมอบหมาย

๓. มาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ และเข้าใจงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษา ความปลอดภัยให้แก่ ผู้ว่าจ้าง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม.
- ช่างสังเกต มีไหวพริบแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ไม่ติดสุรา หรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้ทพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เคยทำงานรักษาความปลอดภัยมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีหรือเคยผ่านการฝึกอบรมจาก

วิทยากร หรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

/- การรักษา ...



[Handwritten signature]

ทพณน ๑๓๗๕

- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- การอำนวยความสะดวก
- การผจญเพลิง
- การบรรเทาสาธารณภัย

๕. การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

- ๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งใบลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการ
- ๕.๒ ในรายงานปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานประจำวัน (ถ้ามี)

๖. ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๖.๑ ห้ามอ่านหนังสือ เล่นโทรศัพท์มือถือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๒ ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๓ ห้ามอาศัยหลับนอนในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อออกเวร แล้วต้องออกนอกพื้นที่
- ๖.๔ ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามา มั่วสุม หรือนอนในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ ห้ามแขวนเสื้อผ้า รับประทานอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ บนโต๊ะประจำจุดจนดูรุงรัง
- ๖.๖ ห้ามเล่นการพนันในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๗ ห้ามดื่มสุรา เสพของมีนเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๘ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุด
- ๖.๙ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่น ดูแคลนไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้มาติดต่อ
- ๖.๑๐ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผน ของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๗.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลา เพื่อจัดทดแทนทันที เมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร
- ๗.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออกหรือถูกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้าง

/๗.๔ ผู้รับจ้าง...


๑๕๓๗

ทพทพ ๑๖๓๗

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน และเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง กรณีการควมเวรต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้าง ยินยอมให้ปรับ ๔๐๐ บาท/นาย/ผลัด

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ ถึงผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาปฏิบัติงาน ในกรณีที่เป็นสำเนาเอกสาร เจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่ง ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

- สำเนาวุฒิการศึกษาซึ่งแสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา ภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา

- หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

- ใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อ ที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ดังนี้

- วิทยุสื่อสาร ๑ เครื่อง/นาย/ผลัด
- ไฟฉาย ๑ ชุด/จุด (เฉพาะผลัดกลางคืน)
- กระบองและนกหวีดประจำกาย นายละ ๑ อัน/นาย/ผลัด

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับ ๑,๐๐๐ บาท/เหตุการณ์

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หรือหัวหน้าแผนก หมุนเวียน เข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ในความถี่ ๓ ครั้ง ต่อสัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้ตรวจ ต้องบันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งที่ยื่นตรวจ

๗.๘ ในกรณีผู้ว่าจ้าง มีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้าม ตามข้อ ๖ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๗.๙ ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า หากพบว่ามีการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติงาน ไม่เต็มเวลาหรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สามารถสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น และผู้รับจ้างต้องจัดหา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

/๗.๑๐ ผู้รับจ้าง ...



ทนายหนะ ๑๓๗๖

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายบังคับ

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยอนุโลม

๘. ความรับผิดชอบ

๘.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการนับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๘.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือไม่ประจำจุดโดยไม่มีเหตุจำเป็น เกิน ๑๐ นาที "ผู้รับจ้าง" ยอมให้ "ผู้ว่าจ้าง" ปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาต่อจุด และในกรณีที่แต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างเหมาตามสัญญา

๘.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริงตามราคาปัจจุบันหลังจากหักค่าเสื่อมราคาตามอายุใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา หรือชดเชยความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน ทั้งนี้ ถ้าความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคาร ซึ่งปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม แต่ถ้าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายอยู่นอกอาคาร แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด และจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน ภายในวงเงิน ๑,๖๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยหากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สคร. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สคร. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้



(Signature)

ททททท ๑๓๖๖

มาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีหน้าที่
ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. เปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ที่ทำการ สคร. ณ บริเวณอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง
- ด้านบริเวณอาคารชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ เปิดประตูเมื่อเจ้าหน้าที่ สคร.
เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานและปิดประตูเมื่อเจ้าหน้าที่ สคร. เลิกปฏิบัติงานแล้ว
- ผลัดกลางวัน เดินตรวจดูความเรียบร้อยด้านอาคาร โดยประจำอยู่ที่บริเวณชั้น ๑๕
เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. และให้มีย่าน้อย ๑ คน เดินตรวจดูความเรียบร้อยบริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔
ทุก ๒ ชั่วโมง โดยเซ็นชื่อกำกับในใบลงเวลาประจำจุดตามจริง
- ผลัดกลางคืน เดินตรวจดูความเรียบร้อยด้านอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณ
ชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป ทุก ๒ ชั่วโมง โดยเซ็นชื่อกำกับ
ในใบลงเวลาประจำจุดตามจริง
๒. เก็บรักษากุญแจประตูห้องทำงานที่ทำการ สคร. ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณ
ชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕
๓. เก็บรักษากุญแจรถยนต์ส่วนกลางของ สคร.
๔. เปิด - ปิด สวิตช์ไฟในห้องทำงานของ สคร. ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง บริเวณ
ชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕
๕. ในวันหยุดราชการให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อเปิดประตู
และปิดประตูสำนักงาน โดยจะต้องเซ็นชื่อในสมุดรายงานของ รปภ. และจะแจ้งให้ รปภ. ทราบเป็นครั้งๆ ไป
๖. เจ้าหน้าที่บริษัทซึ่งเป็นผู้รับเหมาบริการทำความสะอาด ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง
บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ จะเข้ามาทำความสะอาดทุกวันราชการ และวันอาทิตย์ โดยเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกเวลาการเข้า - ออก ของเจ้าหน้าที่บริษัททำความสะอาดของ สคร.
เป็นประจำทุกวัน
๗. ห้ามมิให้ผู้ใดย้ายทรัพย์สินทางราชการออกนอกบริเวณพื้นที่ ณ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง
บริเวณชั้น ๑๒A ชั้น ๑๔ และชั้น ๑๕ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขานุการกรม หรือผู้ที่เลขานุการกรม
มอบหมายก่อน



Handwritten signature in blue ink.

กฤษณะ ๑๓๗