

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจผ่านระบบแรงจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน
(การจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น) โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้รับมอบหมายและความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้ดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจผ่านระบบแรงจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน (การจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น) เพื่อมอบรางวัลให้แก่รัฐวิสาหกิจที่มีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย สคร. ได้ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นมาแล้ว ๑๙ ครั้ง นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อว่าจ้างผู้รับจัดงานในการดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจผ่านระบบแรงจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน (การจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น)

๓. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดทำและส่งมอบงาน ดังนี้

๓.๑.๑ แผนการดำเนินงานของการจัดงาน

๓.๑.๒ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดงาน การจัดตกแต่งสถานที่ เวที (Floor Plan)

และซุ้มถ่ายรูปภาพ (Photo Backdrop)

๓.๑.๓ ตกแต่งสถานที่ จัดทำเวที (Floor Plan) และซุ้มถ่ายรูปภาพ (Photo Backdrop)

๓.๑.๔ ระบบเสียง ระบบแสง ระบบภาพ บนเวทีและบริเวณที่จัดงาน

๓.๑.๕ วัสดุที่ค้นที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๓.๑.๖ รูปแบบถ้วยรางวัลและประกาศนียบัตร โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบถ้วยรางวัล (กรณีรางวัลใหม่)

ผลิตถ้วยรางวัลตามจำนวนรางวัลจริง แต่ไม่ต่ำกว่า ๓๗ ถ้วย และประกาศนียบัตรสำหรับรางวัลชมเชยจำนวนตามรางวัลจริงแต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ใบ พร้อมกรอบ ทั้งนี้ จำนวนถ้วยรางวัลและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่ สคร. กำหนดตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น

๓.๑.๗ ออกแบบและผลิตบัตรเชิญและซอง จำนวนอย่างละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๓.๑.๘ ของที่ระลึก จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ชุด

๓.๑.๙ นำเสนอและจัดหาผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย จำนวน ๑ ราย

๓.๑.๑๐ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ สคร.

และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตามที่ สคร. กำหนด

๓.๑.๑๑ การแต่งหน้าและทำผมของผู้เชิญรางวัล จำนวน ๔ ราย หรือตามที่ สคร. กำหนด

๓.๑.๑๒ การควบคุมดูแลการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นร่วมกับ สคร.

๓.๑.๑๓ จัดหาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรการที่ผู้จัดงานกำหนด และวิทยุสื่อสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ สคร. จำนวน ๑๕ เครื่อง

๓.๑.๑๔ บันทึกวิดีโอและภาพถ่ายบรรยากาศของงานและผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น

พร้อมทั้งจัดทำวิดีโอและภาพถ่ายของงานที่ได้ตัดต่อแล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่าพร้อมปกชื่องานและซอง/กล่องบรรจุ จำนวน ๑๕๐ อัน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเพื่อ สคร. จัดส่งให้แก่รัฐวิสาหกิจ



Handwritten signatures and initials: *อรณสิน*, *ทอม*, *กฤษ*, *BB*
/๓.๑.๑๕ จัดเตรียม ...

๓.๑.๑๕ จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสดการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น รวมถึงดำเนินการประสานงานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อให้มีการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลตลอดระยะเวลาของงาน โดยการออกอากาศผ่านทางสถานีโทรทัศน์ช่องใดช่องหนึ่ง และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์ เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมการเข้ารหัสและถอดรหัส (Encodes and Decoder) ในการถ่ายทอดสดออกอากาศ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสด ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการถ่ายทอดสด (ถ้ามี)

๓.๑.๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๑.๑๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ข้อเสนออื่นๆ

ผู้รับจ้างสามารถเสนอข้อเสนอแนะและการสนับสนุนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานแก่ สคร. ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ ๓ รายละเอียดของงานที่จะจ้างต้องนำเสนอให้ สคร. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาในการจัดงาน

ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่ สคร. กำหนด

๖. สถานที่จัดงาน

ทำเนียบรัฐบาล หรือตามที่ สคร. กำหนด

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

ประมาณ ๒๕๐ - ๓๐๐ คน หรือตามที่ สคร. กำหนด

๘. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการจัดงาน


ธนวัฒน์ (๘) ผู้รับจ้าง ...

(๘) ผู้รับจ้างที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๘.๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๘.๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ตอนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๙.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๙.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๙.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๙.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๙.๕) กรณีตาม (๙.๑) - (๙.๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑๐) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม ในการยื่นเสนอครั้งนี้



อนันต์ พงษ์... (๑๑) ไม่เป็น ...
คพ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๓) เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือในกรณีนิติบุคคลร่วมทุนต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่ง ที่มีสัญชาติไทย

(๑๔) มีประสบการณ์ในการจัดงานมอบรางวัลเชิงวิชาการ ได้แก่ งานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Awards) หรืองานมอบรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของตลาดทุนไทย (SET Awards) หรืองานมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) หรืองานมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง หรือมีประสบการณ์การจัดงานมอบรางวัลของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่มีการพิจารณาคัดเลือกและมอบรางวัลเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่เข้ายื่นข้อเสนอ โดยมีผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คน อย่างน้อย ๑ งาน

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้จัดทำเป็นภาษาไทยโดยแยกเป็น ๒ ของ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

๑๐.๑.๑ รายชื่อทีมงาน ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ๕ ปีย้อนหลัง โดยให้แยกระบุประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

๑๐.๑.๒ รายละเอียดของงานที่จะจ้างตามข้อ ๓

๑๐.๑.๓ เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) สำเนาบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา เป็นแบบราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว) โดยแสดงค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดของงานที่จะจ้าง โดยรวมค่าใช้จ่ายด้านสถานที่

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ

๑๒. การชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดงาน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. จะทำการชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมายการจัดงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างของ สคร. กำหนด



Ar

Ar

อรณสิน

Ar

/๑๓. การยื่น ...

Ar

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารข้อเสนอต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด (แยกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ และของข้อเสนอด้านราคา) จัดส่งถึงคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ของ สคร. ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กำหนด

๑๔. การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ของ สคร. ในวัน เวลา สถานที่ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ สคร. กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอสละสิทธิในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๕. วิธีที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เป็นการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เป็นงานระดับประเทศที่ได้รับความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจในการเข้าร่วมงานมอบรางวัลฯ โดยมีนายกรัฐมนตรีได้ให้เกียรติเป็นประธานและมอบรางวัลให้แก่รัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในประเภทต่างๆ ดังนั้น การจัดงานจะต้องมีความพร้อมในทุกกิจกรรม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้บริษัทผู้รับจัดงานที่มีประสบการณ์และชำนาญการเป็นพิเศษ ในการจัดงานในลักษณะดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการ

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอพร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

๑๖.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน สคร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีคะแนนรวมทั้งระดับ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย การพิจารณา เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาตามหัวข้อและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อ และคะแนนที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๗๐
ข้อเสนอด้านราคา	๓๐
รวม	๑๐๐

๑๖.๒ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) คะแนนรวม ๗๐ คะแนน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นต่ำตามที่ สคร. กำหนด ที่ระดับ ๕๕ คะแนนขึ้นไป โดยการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อของข้อเสนอด้านคุณภาพจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

	หลักเกณฑ์	คะแนน (๗๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑	รูปแบบของการจัดงาน	๔๕	พิจารณาจากคุณภาพของรูปแบบของการจัดงาน
	๑.๑ แผนการดำเนินงานของการจัดงาน	๑๕	
	๑.๒ รูปแบบ ออกแบบ การจัดตกแต่งสถานที่และเวที (Floor Plan)	๑๕	
	๑.๓ ของที่ระลึก	๑๐	
	๑.๔ ข้อเสนออื่นๆ	๕	



กรณสิน /หลักเกณฑ์ ...

	หลักเกณฑ์	คะแนน (๗๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๒	ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	๒๐	
	๒.๑ ประสบการณ์ของบริษัท ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดงานมอบรางวัลเชิงวิชาการ ภายใน ๕ ปี ที่มีผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน อย่างน้อย ๑ งาน - ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ งาน = ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ๒ งาน = ๖ คะแนน - ประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ งานขึ้นไป = ๑๐ คะแนน	๑๐	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
	๒.๒ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	๑๐	พิจารณาจากคุณภาพ ของผลงานที่ผ่านมา
๓	ประสบการณ์ของบุคลากร	๕	
	ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดงานมอบรางวัลเชิงวิชาการ ภายใน ๕ ปี ที่มีผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน อย่างน้อย ๑ งาน - ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ งาน = ๑ คะแนน - ประสบการณ์ ๒ งาน = ๓ คะแนน - ประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ งานขึ้นไป = ๕ คะแนน	๕	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
	รวมทั้งสิ้น	๗๐	

๒๖.๓ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย คะแนนประเมินด้านคุณภาพเท่ากับ ๗๐ คะแนน และคะแนนประเมินด้านราคาเท่ากับ ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนประเมินด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	๓๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาให้ได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนข้อเสนอด้านราคาที่แตกต่างกัน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)	ขึ้นอยู่กับคะแนน ที่คำนวณได้

๒๖.๔ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๒๖.๕ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๒๖.๖ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างถือเป็นเด็ดขาด






อรณสิน /๑๗. วิธีการ ...


๑๗. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

สคร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ สคร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๘. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๙. หลักประกัน

๑๙.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างมิใช่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ

๒๐.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ้าง

๒๐.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของผู้รับจ้างจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๐.๓ สคร. สงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างตามขอบเขตของงานจ้างนี้ได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๒๐.๔ งานที่ผู้รับจ้างได้สร้างสรรค์ขึ้น โดยการรับจ้างจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีสิทธิในงานนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น



๓๕๗
อรณสิน
๓๕๗