

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประเมินมูลค่าหุ้นและจำหน่ายหุ้น  
ของกระทรวงการคลังที่ไม่มีความจำเป็นในการถือครอง  
และพร้อมที่จะจำหน่ายในส่วนของหุ้นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

---



Handwritten signatures and initials, including a large 'W' and 'Jr'.

## สารบัญ

หน้า

|     |                                                 |    |
|-----|-------------------------------------------------|----|
| ๑.  | ความเป็นมา.....                                 | ๑  |
| ๒.  | วัตถุประสงค์.....                               | ๑  |
| ๓.  | คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....                      | ๒  |
| ๔.  | ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา.....                  | ๔  |
| ๕.  | ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....                     | ๕  |
| ๖.  | ผลงานที่จะต้องส่งมอบ.....                       | ๕  |
| ๗.  | เงื่อนไขการชำระเงิน.....                        | ๗  |
| ๘.  | กำหนดยี่นราคา.....                              | ๗  |
| ๙.  | วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา.....                     | ๘  |
| ๑๐. | วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....                       | ๘  |
| ๑๑. | หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....         | ๘  |
| ๑๒. | บุคลากรที่ต้องการ.....                          | ๑๐ |
| ๑๓. | อัตราค่าปรับ.....                               | ๑๑ |
| ๑๔. | หลักประกัน.....                                 | ๑๑ |
| ๑๕. | การยื่นเอกสารข้อเสนอ.....                       | ๑๑ |
| ๑๖. | ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....             | ๑๑ |
| ๑๗. | กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน..... | ๑๓ |
| ๑๘. | ข้อสงวนสิทธิ์.....                              | ๑๓ |



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

## ๑. ความเป็นมา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการการดำเนินการสำหรับหุ้นแต่ละกลุ่ม ซึ่งรวมถึงการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังที่ไม่มีความจำเป็นในการถือครองและพร้อมที่จะจำหน่าย ในส่วนของหุ้นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (หุ้นของกระทรวงการคลังฯ) รวมทั้งกระทรวงการคลัง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลัง (คณะกรรมการที่ปรึกษา) ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะวิธีการและราคาที่เหมาะสมในการจำหน่ายหุ้น รวมทั้งสัดส่วน การถือครองของกระทรวงการคลัง และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารและจำหน่ายหุ้น ของกระทรวงการคลังฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน รวมถึงเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประเมินมูลค่าหุ้นและจำหน่าย หุ้นของกระทรวงการคลังฯ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและราคาที่เหมาะสมในการจำหน่ายหุ้น ตลอดจน สนับสนุนการจำหน่ายหุ้นดังกล่าวจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ รัฐมนตรีช่วย ว่าการกระทรวงการคลัง (นายเผ่าภูมิ โรจนสกุล) ได้อนุมัติการใช้เงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อการซื้อขายหุ้น ในการจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประเมินมูลค่าหุ้นและจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ (ที่ปรึกษาฯ) โดยมีกรอบวงเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการเงิน บัญชี กฎหมาย การประเมิน มูลค่ากิจการ และการจำหน่ายหลักทรัพย์ เพื่อประเมินมูลค่าหุ้นของกระทรวงการคลังฯ และเสนอแนะวิธีการ และราคาที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานบัญชี ข้อบังคับบริษัท และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ จำนวนรวม ๒๕ แห่ง ดังนี้

- ๒.๑.๑ บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด
- ๒.๑.๒ บริษัท ชลสิน จำกัด
- ๒.๑.๓ บริษัท เดวิส โกลเด็นท์ สตาร์ จำกัด
- ๒.๑.๔ บริษัท เดวิส โคปา คาบานา จำกัด
- ๒.๑.๕ บริษัท เดวิส ซิลเวอร์ สตาร์ จำกัด
- ๒.๑.๖ บริษัท ถกลสุข จำกัด
- ๒.๑.๗ บริษัท ทักษิณซักรีด จำกัด
- ๒.๑.๘ บริษัท พุงคาฮาเบอร์ จำกัด (มหาชน)
- ๒.๑.๙ บริษัท ไทยยูนิค จำกัด
- ๒.๑.๑๐ บริษัท บทด จำกัด
- ๒.๑.๑๑ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด
- ๒.๑.๑๒ บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด
- ๒.๑.๑๓ บริษัท พิชญ์โลกอินเตอร์เวซการ จำกัด
- ๒.๑.๑๔ บริษัท ยานภันท์ จำกัด (มหาชน)
- ๒.๑.๑๕ บริษัท รอยัลคราฟท์ จำกัด



/๒.๑.๑๖ บริษัท ...

*[Handwritten signatures and initials]*

- ๒.๑.๑๖ บริษัท โรงพยาบาลสิโรรส จำกัด (มหาชน)
- ๒.๑.๑๗ บริษัท ลำไพลพาราวัต จำกัด
- ๒.๑.๑๘ บริษัท เวนเจอร์ อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ๒.๑.๑๙ บริษัท สหชาติเศรษฐกิจ จำกัด
- ๒.๑.๒๐ บริษัท ไสว-ประภาส และบุตร จำกัด
- ๒.๑.๒๑ บริษัท อมตะซิตี้ ระยอง จำกัด
- ๒.๑.๒๒ บริษัท อ็อกซิเจนภาคใต้ จำกัด
- ๒.๑.๒๓ บริษัท อินเตอร์เนชั่นเนลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- ๒.๑.๒๔ บริษัท อุตสาหกรรมนมไทย จำกัด
- ๒.๑.๒๕ บริษัท เอส ที เอ็ม เอส จำกัด

๒.๒ เพื่อสนับสนุนกระทรวงการคลัง คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในกระบวนการการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ จนถึงสุดกระบวนการ

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



/๓.๑๑ ผู้ยื่น ...

*[Handwritten signatures and initials]*

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิตี่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงาน ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจกรรมเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ การค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



/๓.๑๓ ไม่มีความขัดแย้ง ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๓.๑๓ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในการปฏิบัติงานการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับกระทรวงการคลัง อาทิ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในหุ้นของกระทรวงการคลังฯ หรือที่ปรึกษาในบริษัทที่กระทรวงการคลังจะจำหน่ายหุ้น เป็นต้น

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ จัดทำรายงานแผนการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ที่แสดงถึงกรอบแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ในการประเมินมูลค่าและจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ทั้งนี้ ให้นำเสนอกรอบแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานสำหรับหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ที่สามารถดำเนินการจำหน่ายได้ก่อน (หุ้นกลุ่ม Quick Win) และหุ้นกลุ่มที่เหลือ ให้ สคร. พิจารณาด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ กรอบแนวคิดและวิธีการในการศึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงการพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการศึกษาอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นความสำเร็จในการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ และการรักษาผลประโยชน์ของภาครัฐเป็นสำคัญ

๔.๑.๒ แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ต้องมีรายละเอียดในการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน

๔.๒ จัดทำรายงานตรวจสอบสถานะ (Due Diligence Investigation) ของหุ้นของกระทรวงการคลังฯ จำนวน ๒๕ แห่ง ตาม TOR ข้อ ๒.๑ ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงถึงข้อมูลที่สำคัญและการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานของหุ้นแต่ละแห่ง (เช่น กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ครอบครอง โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน รายได้ กำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทน เป็นต้น) ลักษณะและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ แนวโน้มและโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงอัตราส่วนทางการเงิน และระดับความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม พร้อมทั้งบทวิเคราะห์ความเหมาะสมในการถือครองหุ้นในด้านต่างๆ เช่น ผลตอบแทนสำหรับผู้ถือหุ้น และโอกาสการเติบโตของมูลค่าหุ้นในอนาคต เป็นต้น และนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการหุ้นดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงการคลัง โดยคำนึงถึงสัดส่วนการถือหุ้นของรัฐบาลในบริษัทนั้นๆ ด้วย

๔.๓ จัดทำรายงานประเมินมูลค่าหุ้นของกระทรวงการคลังฯ เป็นรายแห่ง ซึ่งในการประเมินมูลค่าหุ้นแต่ละแห่ง ที่ปรึกษาฯ ต้องนำเสนอวิธีการประเมินมูลค่าอย่างน้อย ๓ วิธี ซึ่งเป็นวิธีตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการประเมินที่เหมาะสมกับกิจการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มูลค่าหุ้นที่เหมาะสม เช่น มูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินที่ถือครอง แนวโน้มผลการดำเนินงานของกิจการในอนาคต ความเสี่ยงและข้อจำกัดในการโอนหุ้น และการได้ประโยชน์จากการควบคุมบริษัท (Control Premium) เป็นต้น

๔.๔ จัดทำแผนกลยุทธ์การจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ เป็นรายแห่ง ซึ่งในการจัดทำแผนกลยุทธ์การจำหน่ายหุ้นแต่ละแห่ง ที่ปรึกษาฯ ต้องสำรวจกลุ่มผู้ลงทุน (ผู้ลงทุนทั่วไปและผู้ถือหุ้นเดิม) และปริมาณความต้องการซื้อหุ้น พร้อมทั้งนำเสนอวิธีการ ช่วงราคา กลุ่มผู้ลงทุนเป้าหมาย และระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการเสนอขายหุ้น ตลอดจนแผนการตลาด กระบวนการ และขั้นตอนการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ เป็นรายแห่ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักเกณฑ์และมาตรฐานบัญชี ต้นทุนการถือครอง และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาฯ นำเสนอแผนสำรองกรณีที่ไม่สามารถจำหน่ายหุ้นได้ในการดำเนินการในครั้งแรก เพื่อให้การจำหน่ายหุ้นดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงการคลัง



/๔.๕ จัดทำ ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๔.๕ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่สำคัญของหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ซึ่งแสดงถึงข้อมูลพื้นฐานของหุ้นเป็นรายแห่ง จำนวน ๒๕ แห่ง ตาม TOR ข้อ ๒.๑ เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้สนใจซื้อหุ้นของกระทรวงการคลังฯ

๔.๖ ให้คำปรึกษา จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และเข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ และกระทรวงการคลัง ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องปรับปรุงข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมให้เป็นปัจจุบัน ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่เพิ่มเติมจากที่ได้ดำเนินการไว้แล้ว เช่น กรณีมีการประกาศข้อมูลงบการเงินของกิจการในไตรมาสเพิ่มเติม เป็นต้น รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ และกระทรวงการคลังเพิ่มเติม

๔.๗ ให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการในขั้นตอนการจำหน่ายหุ้นตามแผนกลยุทธ์การจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ จนสิ้นสุดกระบวนการจำหน่าย พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจำหน่ายหุ้น โดยจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับของแต่ละบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการดำเนินการจำหน่ายหุ้นตามแผนสำรองที่เสนอ ในกรณีไม่สามารถจำหน่ายหุ้นได้ในการดำเนินการในครั้งแรกด้วย

๔.๘ จัดทำร่างสัญญาซื้อขายหุ้นสำหรับการซื้อขายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ เป็นรายแห่ง โดยคำนึงถึงกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อจำกัดและความเสี่ยงในการโอนหุ้น รวมทั้งข้อบังคับของแต่ละบริษัท

๔.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข ปัญหา และข้อเสนอแนะทางการดำเนินการกับหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ซึ่งจะมีการจำหน่ายในอนาคต จัดส่งให้ สคร. ภายหลังเสร็จสิ้นขั้นตอนการจำหน่าย

๔.๑๐ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการประเมินมูลค่า (Valuation) วิธีการ และขั้นตอนการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ จนสิ้นสุดกระบวนการ ให้แก่บุคลากร สคร.

๔.๑๑ นำส่งดิจิทัลไฟล์ของผลงานที่จะต้องส่งมอบ และดิจิทัลไฟล์ของแบบจำลองทางการเงิน (Financial Model) และที่มาของข้อมูลทั้งหมดที่ที่ปรึกษาฯ ใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำผลงานให้ สคร. ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) หรือรูปแบบใดๆ ตามประเภทข้อมูล โดยนำส่งพร้อมกับผลงานที่จะต้องส่งมอบตาม TOR ข้อ ๖

๔.๑๒ ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อกระบวนการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ

## ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

| รายการ                                                                                                                                                               | กำหนดการส่งมอบ                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๖.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตาม TOR ข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน          | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง |
| ๖.๒ ร่างรายงานตรวจสอบสถานะ (Due Diligence Investigation) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน | ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง |



/รายการ ...

485  
Br W  
Sud

| รายการ                                                                                                                                                                                                | กำหนดการส่งมอบ                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๖.๓ ร่างรายงานประเมินมูลค่าหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ สำหรับหุ้นกลุ่ม Quick Win จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน              | ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง           |
| ๖.๔ ร่างแผนกลยุทธ์การจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๔ สำหรับหุ้นกลุ่ม Quick Win จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน             | ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง           |
| ๖.๕ ร่างสัญญาซื้อขายหุ้นสำหรับการซื้อขายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๘ สำหรับหุ้นกลุ่ม Quick Win จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน | ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง           |
| ๖.๖ รายงานตรวจสอบสถานะ (Due Diligence Investigation) ตาม TOR ข้อ ๔.๒ สำหรับหุ้นทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน                   | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ |
| ๖.๗ รายงานประเมินมูลค่าหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ สำหรับหุ้นกลุ่ม Quick Win จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน                 | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ |
| ๖.๘ แผนกลยุทธ์การจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๔ สำหรับหุ้นกลุ่ม Quick Win จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน                | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ |
| ๖.๙ รายงานสรุปข้อมูลที่สำคัญของหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๕ สำหรับหุ้นทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน                  | ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง           |
| ๖.๑๐ ร่างรายงานประเมินมูลค่าหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ สำหรับหุ้นกลุ่มที่เหลือ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน               | ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง          |



/รายการ ...

*[Handwritten signatures]*

| รายการ                                                                                                                                                                                                            | กำหนดการส่งมอบ                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๖.๑๑ ร่างแผนกลยุทธ์การจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๔ สำหรับหุ้นกลุ่มที่เหลือ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน                          | ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง          |
| ๖.๑๒ ร่างสัญญาซื้อขายหุ้นสำหรับการซื้อขายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๘ สำหรับหุ้นกลุ่มที่เหลือ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน              | ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง          |
| ๖.๑๓ รายงานประเมินมูลค่าหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ สำหรับหุ้นกลุ่มที่เหลือ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน                               | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ |
| ๖.๑๔ แผนกลยุทธ์การจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๔ สำหรับหุ้นกลุ่มที่เหลือ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน                              | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ |
| ๖.๑๕ รายงานสรุปผลการให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๙ สำหรับหุ้นทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ อัน | ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง          |
| ๖.๑๖ จัดอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการประเมินมูลค่า (Valuation) วิธีการ และขั้นตอนการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๙                                                                                | ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง          |

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ ถึง ๖.๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑๐ ถึง ๖.๑๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑๕ และ ๖.๑๖ รวมทั้งงานที่เหลือตามขอบเขต TOR ทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

/ศ. วงเงิน ...



*[Handwritten signatures and initials]*

#### ๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อการซื้อขายหุ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจำหน่ายหุ้นและซื้อหุ้นของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประเมินมูลค่าหุ้นและจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังฯ (คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ)

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาตามหัวข้อและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

| หัวข้อ            | คะแนนเต็ม | น้ำหนัก (ร้อยละ) |
|-------------------|-----------|------------------|
| ข้อเสนอด้านคุณภาพ | ๑๐๐       | ๘๐               |
| ข้อเสนอด้านราคา   | ๑๐๐       | ๒๐               |
| รวม               |           | ๑๐๐              |

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน และหากได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๗๕ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพโดยให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนที่ได้รับการพิจารณา โดยการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อของการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

|   | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) | วิธีการให้คะแนน                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑ | ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากร<br>ของที่ปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                     | ๓๕                       |                                                       |
|   | ๑.๑ ประสบการณ์ของที่ปรึกษาเกี่ยวกับด้านการเงิน<br>การประเมินมูลค่าหุ้นกิจการ หรือการจำหน่ายหลักทรัพย์<br>(๑) จำนวน ๑ โครงการ = ๑๒ คะแนน<br>(๒) จำนวน ๒ โครงการ = ๑๕ คะแนน<br>(๓) จำนวน ๓ โครงการ = ๑๘ คะแนน<br>(๔) จำนวน ๔ โครงการ = ๒๑ คะแนน<br>(๕) จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป = ๒๕ คะแนน | ๒๕                       | เอกสาร/สอบถาม<br>/ตุลพินิจของกรรมการ<br>ดำเนินการจ้าง |



/หัวข้อ ...

*[Handwritten signature]*

|   | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) | วิธีการให้คะแนน                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
|   | <p>๑.๒ ประสิทธิภาพของที่ปรึกษาในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง</p> <p>(๑) ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง = ๐ คะแนน</p> <p>(๒) มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ สคร. หรือกระทรวงการคลัง = ๕ คะแนน</p> | ๕                        | เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง |
|   | <p>๑.๓ ประสิทธิภาพของที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจำหน่าย หลักทรัพย์ของรัฐ</p> <p>(๑) ไม่มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการจำหน่าย หลักทรัพย์ของรัฐ = ๐ คะแนน</p> <p>(๒) ไม่มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการจำหน่าย หลักทรัพย์ของรัฐ = ๕ คะแนน</p>             | ๕                        | เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง |
| ๒ | วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                      | ๔๕                       |                                                 |
|   | ๒.๑ ข้อเสนอแนะทางวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology)                                                                                                                                                                           | ๑๕                       | เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง |
|   | ๒.๒ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)                                                                                                                                                                                            | ๑๕                       |                                                 |
|   | ๒.๓ การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม                                                                                                                                                                                            | ๑๕                       |                                                 |
| ๓ | จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ร่วมงาน                                                                                                                                                                                     | ๑๕                       |                                                 |
|   | <p>๓.๑ ผู้จัดการโครงการ</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ (ปี)</p> <p>(๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๔ คะแนน</p> <p>(๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๕ คะแนน</p>                                                                       | ๕                        | เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง |
|   | <p>๓.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์หลัก</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ (ปี)</p> <p>(๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR = ๔ คะแนน</p> <p>(๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR = ๕ คะแนน</p>                                                    | ๕                        |                                                 |
|   | ๓.๓ แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของบุคลากร (Work Schedule)                                                                                                                                                                        | ๕                        |                                                 |
| ๔ | ข้อเสนออื่นๆ                                                                                                                                                                                                                           | ๕                        | เอกสาร/สอบถาม /ดุลพินิจของกรรมการ ดำเนินการจ้าง |
|   | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐๐                      |                                                 |



/๑๑.๔ เมื่อเอกสาร ...

*[Handwritten signature and initials]*

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนน ประเมินด้านราคา ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดที่ได้รับคะแนน ประเมินด้านราคาสูงสุด โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย คะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา                                                                                                                                                                                        | คะแนน                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐                                 |
| ๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการ คำนวณ ดังนี้<br>$\text{คะแนนประเมินด้านราคา} = ๑๐๐ - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * ๑๐๐)$ | ขึ้นอยู่กับ<br>คะแนน<br>ที่คำนวณได้ |

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้ คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวม เป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ สคร. มอบหมายให้ถือเป็นที่สุดและยุติ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อ สคร. ในภายหลังไม่ได้

## ๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและสาขาที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ TOR เช่น สาขาบัญชี กฎหมาย การประเมินมูลค่ากิจการ หรือการจำหน่ายหลักทรัพย์ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

๑๒.๒ นักวิเคราะห์อาวุโส/นักวิเคราะห์หลัก จำนวนอย่างน้อย ๗ คน ประกอบด้วยนักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๓ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และนักวิเคราะห์หลัก จำนวนอย่างน้อย ๔ คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าวต้องมีความรู้ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ



/๑๓. อัตรา ...

*[Handwritten signature]*

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

### ๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกัน ตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลัง จากการจ่ายเงินงวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช้หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุม ความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

### ๑๕. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูล ตามข้อ ๑๖ โดยให้แยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารข้อเสนอ ด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ซอง ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งในภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประเมิน มูลค่าหุ้นและจำหน่ายหุ้นของกระทรวงการคลังที่ไม่มีความจำเป็นในการถือครองและพร้อมที่จะจำหน่าย ในส่วนของหุ้นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ สคร. ชั้น ๑๒A อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๖๑๕๑๑ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

อนึ่ง สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้ง ในภายหลัง) และหากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียด ของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

### ๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซอง หรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้



/๑๖.๑ เอกสาร ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๖.๑ เอกสารแสดงตนของทีปรีक्षा (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของทีปรีक्षा จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๖.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๑๖.๑.๕ เอกสารรับรองตนว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม TOR ข้อ ๓

๑๖.๑.๖ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของทีปรีक्षा แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของทีปรีक्षा

๑๖.๒.๒ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart)

๑๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

๓) รายชื่อผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์อาวุโส และนักวิเคราะห์หลัก

๔) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ปรีक्षाกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ใส่ในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้



/๑๖.๓.๑ จำนวนคน ...

*Handwritten signature and initials.*

๑๖.๓.๑ จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายในการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี)

๑๖.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

#### ๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๘.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๑๘.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิ์ของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



*[Handwritten signature]*  
Dr. W. [unclear]