

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

---



๑๕  
๒๐๒๑

สารบัญ	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๓
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๕
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๕
๘. กำหนดยี่นราคา	๕
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	๕
๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๖
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๖
๑๒. บุคลากรที่ต้องการ	๘
๑๓. อัตราค่าปรับ	๘
๑๔. หลักประกัน	๘
๑๕. การยื่นข้อเสนอ	๘
๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๙
๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๐
๑๖. ข้อเสนอสิทธิ	๑๐



๒๕๖๓ ๒๕๖๓

## ๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนของประเทศ (PPP Unit) โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ที่จำเป็น และเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ประกอบกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนจะมีบทบาทในการเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญของการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะของประเทศ อย่างไรก็ตาม ความรู้และความเข้าใจในการดำเนินโครงการในรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนยังคงค่อนข้างจำกัด โดยเฉพาะหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จึงมีความจำเป็นในการจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนให้แก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อรับทราบถึงนโยบายของรัฐและกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด อันจะเป็นการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดโครงการลงทุนของรัฐในรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเพิ่มขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีหลักการที่สำคัญ คือ จัดให้มีแผนการดำเนินโครงการร่วมลงทุนของประเทศที่ชัดเจนตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นหุ้นส่วนระหว่างรัฐและเอกชน (Partnership) อย่างแท้จริง และมีมาตรการสนับสนุนโครงการร่วมลงทุน (PPP Promotion) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเป็นเครื่องมือในการลงทุน รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการจัดทำโครงการร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับบริหารจัดการบริการสาธารณะได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลัง

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
- ๓.๒ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทางด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ทำงานกับภาครัฐ และในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง มีสถานะการเงินที่มั่นคงและผลการดำเนินงานดี



/๓.๓ มีความสามารถ ...

*Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.*

๓.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๙ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



/๓.๑๔ ผู้ยื่น ...

*[Handwritten signature]*

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนงานโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (โครงการฯ) และเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๑.๑ แผนการจัดสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ให้กับหน่วยงานของรัฐในกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐในกรุงเทพมหานคร รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน และในต่างจังหวัด อย่างน้อย ๕ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐในต่างจังหวัด รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔๘๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร.) และให้เชิญบุคลากร สคร. เข้าร่วมการสัมมนาอย่างน้อย ๑๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง



/๔.๑.๒ แผนการ ...

*[Handwritten signature]*

๔.๑.๒ แผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนให้กับหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจากหน่วยงานของรัฐ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร.) และให้เชิญบุคลากร สคร. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย ๑๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ การออกแบบและรูปแบบการจัดงาน

๔.๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑.๕ สถานที่จัดงาน

๔.๑.๖ รูปแบบเอกสารหรือสื่อสำหรับโครงการฯ

๔.๒ ให้คำปรึกษาและจัดทำข้อมูลหรือเอกสารสำหรับโครงการฯ ซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้ง่ายกับหน่วยงานของรัฐ จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ชุด รวมทั้งรวบรวมเอกสารข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อย่างน้อย ๓ ชุด

๔.๓ ดำเนินโครงการฯ ตามแผนงานที่ สคร. ได้ให้ความเห็นชอบในข้อ ๔.๑ จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการฯ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทาง จัดหาที่พัก และจัดอาหารและเครื่องดื่มให้แก่บุคลากร สคร. และวิทยากร ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๔.๔ ให้คำปรึกษาและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของโครงการฯ

๔.๕ จัดทำสรุปผลโครงการฯ สรุปประเด็นคำถามและคำตอบ สรุปผลความพึงพอใจ รวมถึงข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมถึงการสัมมนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละครั้งและในภาพรวม ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารข้างต้นในรูปแบบเล่ม อย่างน้อย ๕ เล่ม และในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อย่างน้อย ๓ ชุด

๔.๖ จัดพิมพ์ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรอง จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ชุด รวมทั้งรวบรวมเอกสารข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) อย่างน้อย ๓ ชุด

๔.๗ จัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้สำหรับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของ สคร. อย่างน้อย ๖ ผลงาน

๔.๘ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. หรือกองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ มอบหมาย

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



/๖. ผลงาน ...

๒๕  
ค.ค.

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	รายการ	กำหนดการส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	แผนงานโครงการฯ เพื่อเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๔.๑	ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ข้อมูลหรือเอกสารสำหรับโครงการฯ ซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจ ได้ง่ายกับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๔.๒	๗ วันทำการ ก่อนการสัมมนา หรือการอบรม เชิงปฏิบัติการ ครั้งแรก
งวดงานที่ ๓	ดำเนินโครงการฯ ตามข้อ ๔.๓ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ ๔.๔ จัดทำ สรุปผลโครงการฯ ตามข้อ ๔.๕ จัดพิมพ์ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรอง ตามข้อ ๔.๖ จัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๗ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามสัญญาให้แล้วเสร็จ	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑  
แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒  
แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๓  
แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณในการจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน  
๑,๗๖๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจัดจ้างโครงการฯ จำนวน ๑,๗๔๑,๙๑๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อย  
สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



/๑๐. วิธีการ ...

Handwritten signature and date at the bottom right corner of the page.

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้างโดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สคร. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามปัจจัยและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ข้อเสนอด้านคุณภาพ.	๑๐๐	๗๐
ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๓๐
รวม		๑๐๐

๑๑.๒ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และหากได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะไม่นำมาพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๓ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา สคร. จะพิจารณาให้คะแนนประเมิน ด้านคุณภาพโดยให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ของคะแนนที่ได้รับการพิจารณา โดยปัจจัยการให้คะแนนแต่ละข้อ ใช้เกณฑ์ ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากร ของที่ปรึกษา	๒๐	
๑.๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษาเกี่ยวกับการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๑.๒) จำนวนผลงานของที่ปรึกษา (๑) จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป ๓ คะแนน (๒) จำนวน ๔ โครงการขึ้นไป ๔ คะแนน (๓) จำนวน ๕ โครงการขึ้นไป ๕ คะแนน	๕	เอกสาร/สอบถาม
๑.๓) จำนวนบุคลากรของที่ปรึกษาในภาพรวม	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	
๒.๑) แนวทางและวิธีการดำเนินงานในการดำเนินการ (Approach and Methodology)	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๒.๓) การนำเสนอรายละเอียดของงานและการตอบคำถาม	๑๐	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง



/ข้อพิจารณา ...

Handwritten signature and date at the bottom right corner.

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการให้คะแนน
๓) จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ร่วมงาน	๓๐	
๓.๑) หัวหน้าโครงการ (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน	๑๐	เอกสาร/สอบถาม
๓.๒) เจ้าหน้าที่ (๑) เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ๙ คะแนน (๒) มากกว่าที่กำหนดใน TOR ๑๐ คะแนน	๑๐	เอกสาร/สอบถาม
๓.๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร แต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)	๑๐	เอกสาร/สอบถาม
๔) ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐	
๔.๑) สภาพคล่องทางการเงินซึ่งใช้อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวม หารด้วยหนี้สินหมุนเวียนรวม ณ วันที่ในงบการเงินปีล่าสุด	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๔.๒) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	๕	ดุลพินิจของกรรมการดำเนินการจ้าง
๕) ข้อเสนออื่นๆ	๑๐	เอกสาร/สอบถาม

๑๑.๔ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจะพิจารณาให้คะแนน  
ประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดที่ได้รับ  
คะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคะแนน  
ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรคำนวณ ดังนี้ คะแนนประเมินด้านราคา = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$	

๑๑.๕ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวม  
ด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๑.๖ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวม  
เป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้าง  
จะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๑.๗ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด



/๑๒. บุคลากร ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

## ๑๒. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอ บุคลากรดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ และมีความสมบัติไม่ด้อยกว่าผู้ที่เคยนำเสนอไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจาก สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร โดย สคร. มีสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคลากรที่นำเสนอและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามข้อเสนอ

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับตั้งแต่วันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๔. หลักประกัน

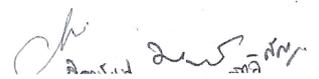
๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุ สัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงิน งวดสุดท้ายแล้ว

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคา ค่าจ้างมามอบให้แก่ สคร. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุม ความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา

## ๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูล ตามข้อ ๑๖ โดยให้แยกเอกสารแสดงตนที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพและเอกสารข้อเสนอด้านราคา ออกจากกันเป็น ๓ ซอง ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ ที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ณ สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๒๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๘๕๔๗ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

/๑๕.๒ การยื่น ...



๑๕.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น  
ทั้งนี้ สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

#### ๑๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนตัวและของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ดังนี้

๑๖.๑ เอกสารแสดงตนที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์ที่ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาด้านฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๑๖.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๑๖.๑.๕ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคที่ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานที่ปรึกษา แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา



/๑๖.๒.๒ ประวัติ ...

*[Handwritten signature and initials]*

๑๖.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษาพร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)

๑๖.๒.๓ ข้อเสนอด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)
- ๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)
- ๓) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๔) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

๑๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา โดยเป็นราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารทุกหน้าและฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และค่าจัดทำเอกสารตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๑๖.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

#### ๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการฯ นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้



๑๘.๒ ผู้ที่ได้รับ ...

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

๑๘.๒ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๘.๓ เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ

๑๘.๔ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๕ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานโครงการฯ นี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๘.๖ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ เป็นสิทธิของ สคร. และถือเป็นความลับ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ ทำสำเนา หรือดำเนินการอื่นใด หรือมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สคร.



*[Handwritten signature]*  
สมศักดิ์ อึ้ง สคร.