
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
(Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

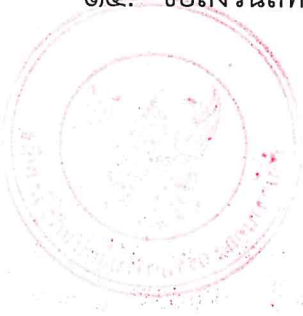


ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๕
๔. การส่งมอบงาน.....	๘
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง	๑๑
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๑๓
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๑๓
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑๓
๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ	๑๔
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๖
๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา	๑๗
๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๗
๑๓. ค่าปรับ.....	๑๗
๑๔. หลักประกัน.....	๑๗
๑๕. ข้อเสนอสิทธิ	๑๘



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลฯ) โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้นและให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้นำนาระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๙ รับทราบมติคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานรัฐวิสาหกิจ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ โดยให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนระบบข้อมูล เสนอแนะตัวแปร และเป้าหมายในการประเมินผลงานของรัฐวิสาหกิจ โดยใช้เงินรายได้ของรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบประเมินผลฯ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจ้างและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

พระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระบุให้ สคร. มีหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) เห็นชอบ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยต้องคำนึงถึงการดำเนินการตามพันธกิจ แผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ สถานะและเสถียรภาพทางการเงินขององค์กร ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง แนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืนในระยะยาว ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจ ปัญหาและสภาพการแข่งขันในรายสาขาธุรกิจ และ คนร. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบหลักการทั่วไปของการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้ใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ มีรอบตัวชี้วัดเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็นการประเมินผลตามตัวชี้วัดการดำเนินงานตามนโยบาย/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็นการประเมินผลตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงินและไม่ใช้การเงิน)

๓. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร โดยประเมินตาม Core Business Enablers ใน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และด้านการตรวจสอบภายใน



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ให้คำนึงถึงการดำเนินการตามพันธกิจ ปัญหา และสภาพการแข่งขันในรายสาขาธุรกิจของรัฐวิสาหกิจ อีกทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่รัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จึงเห็นควรจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาธุรกิจและการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ เพื่อให้ผลการประเมิน ครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ที่ปรึกษา) ซึ่งเป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) และเชี่ยวชาญในบริบทการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแต่ละสาขา เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สคร. และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เช่น การกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทั้งส่วนผลลัพธ์ และ Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาที่เหมาะสมที่สุดเป็นรายสาขา ดังนี้

๑. สาขาขนส่งทางบก จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่
 - ๑.๑ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 - ๑.๒ การรถไฟแห่งประเทศไทย
 - ๑.๓ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
 - ๑.๔ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
 - ๑.๕ บริษัท ขนส่ง จำกัด
๒. สาขาขนส่งทางน้ำและอากาศ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๑ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - ๒.๒ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
 - ๒.๓ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
 - ๒.๔ สถาบันการบินพลเรือน



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

- ๓. สาขาสถาบันการเงิน ๑ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๓.๑ ธนาคารออมสิน
 - ๓.๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 - ๓.๓ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
 - ๓.๔ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- ๔. สาขาสถาบันการเงิน ๒ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๔.๑ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
 - ๔.๒ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
 - ๔.๓ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ๔.๔ สำนักงานธนาคุณเคราะห์
- ๕. สาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่
 - ๕.๑ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
 - ๕.๒ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
 - ๕.๓ องค์การสะพานปลา
 - ๕.๔ การยางแห่งประเทศไทย
 - ๕.๕ องค์การคลังสินค้า
 - ๕.๖ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 - ๕.๗ องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - ๕.๘ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
- ๖. สาขาสื่อสาร จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
 - ๖.๑ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
 - ๖.๒ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - ๖.๓ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- ๗. สาขาพลังงาน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๗.๑ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
 - ๗.๒ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - ๗.๓ การไฟฟ้านครหลวง
 - ๗.๔ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๘. สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่

- ๘.๑ การยาสูบแห่งประเทศไทย
- ๘.๒ โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
- ๘.๓ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
- ๘.๔ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ๘.๕ โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๘.๖ บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด
- ๘.๗ องค์การตลาด

๙. สาขาสาธารณูปการ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

- ๙.๑ การประปานครหลวง
- ๙.๒ การประปาส่วนภูมิภาค
- ๙.๓ องค์การจัดการน้ำเสีย
- ๙.๔ การเคหะแห่งชาติ
- ๙.๕ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- ๙.๖ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑๐. สาขาสังคมและเทคโนโลยี จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- ๑๐.๑ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- ๑๐.๒ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- ๑๐.๓ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๑๐.๔ การกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๑๐.๕ องค์การเภสัชกรรม

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทน
ตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจจริง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลสำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Core Business Enablers

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผล โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) ซึ่งรวมถึงการสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา และข้อเสนอแนะ เป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๓.๒.๒ กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ คนร. เห็นชอบ ซึ่งหมายถึงการประเมินผลตามตัวชี้วัดและการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน โดยในส่วนของตัวชี้วัดต้องมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๒.๓ ดำเนินการจัดการประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจในการประชุม ดังนี้

(๑) การประชุมระหว่างคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา กับ สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา เห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุมหรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา เห็นว่าควรมีการมอบนโยบายข้อสังเกตและข้อเสนอแนะก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของที่ปรึกษาฯ จะต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา และ สคร. ด้วย

(๒) การประชุมระหว่างคณะกรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน เช่น คณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม และแต่ละด้าน หรือคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกัน เป็นต้น และ สคร. เพื่อกำหนดกรอบการประเมิน เกณฑ์ หรือวิธีการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

(๓) การประชุมระหว่างคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา กับ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

(๔) การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมินผลด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจ (Eco - efficiency) เพื่อกำหนดกรอบการประเมิน เกณฑ์ หรือวิธีการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

(๕) การประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. มอบหมาย

๓.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) เช่น ข้อมูลทางด้านการเงิน ด้านกายภาพ ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน และโครงการ/แผนงานตามแผนวิสาหกิจของรัฐวิสาหกิจที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ รวมถึงข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking) ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ถ้ามี) เป็นต้น โดยขอให้เป็นในรูปแบบ Microsoft Word Microsoft Excel หรือ Adobe PDF

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี ตามกระบวนการของระบบประเมินผลฯ และตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยดำเนินการจัดประชุมเข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน และบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่ปรึกษาฯ จะต้องจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หรือ คนร. ด้วย

๓.๔.๒ ประเมินผลหัวข้อการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ณ สิ้นปีบัญชี

(๑) เตรียมเอกสารสรุปพร้อมร่างผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ให้แก่ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน และภาพรวม รวมถึง สคร. เพื่อใช้ในการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

(๒) ร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน และภาพรวม และให้คำปรึกษาแก่ สคร. และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๘ ด้าน ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๓.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) และผลการประเมินรัฐวิสาหกิจทั้งในส่วนของด้านผลลัพธ์และด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๔ จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓ เดือน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเห็นชอบผลการประเมิน พร้อมทั้งสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๓.๔.๕ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation : SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาฯ ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจจำนวนมากที่สุดเป็นผู้จัดทำรายงาน และให้ที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูลและค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ

๓.๕ อื่น ๆ

๓.๕.๑ ศึกษา และเสนอแนะ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เช่น คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน และภาพรวม และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม

๓.๕.๒ จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (ครั้งละ ๑ วันเต็ม)

๓.๕.๓ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามสนับสนุน และดูแลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๕.๔ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ในการสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตราครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๓.๕.๕ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ในการสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน และภาพรวม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สคร. ตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ ในอัตราครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๓.๕.๖ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบในการสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการสนับสนุนการประเมินผลด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของรัฐวิสาหกิจ (Eco – efficiency) ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตราครั้งละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม

๓.๕.๗ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ ในการสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และที่ปรึกษาคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตราครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี รวมถึงสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (รางวัลฯ) (ถ้ามี) ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ในอัตราครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือในอัตราไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการหรืออนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ

๓.๕.๘ ดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ ประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น กำหนด เพื่อให้การตัดสินรางวัลฯ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย เช่น กำหนดประเภทรางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัลฯ ให้คำปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ เข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยมโครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาฯ ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจจำนวนมากที่สุด ต้องจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินรางวัลฯ รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลฯ และรายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลฯ และงานมอบรางวัลฯ โดยค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูลและค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ

๓.๕.๙ ดำเนินการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยนำเข้าข้อมูลของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วน

๓.๕.๑๐ จัดทำสรุปประเด็นหรือผลการประชุมคณะกรรมการ ตามข้อ ๓.๒.๓ (๑) และ ๓.๒.๓ (๓)

๓.๕.๑๑ ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นควร



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ แผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ ประจำปี แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Core Business Enablers (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๔.๒ รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา ส่งร่างตัวชี้วัด และข้อมูลประกอบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษา
๔.๓ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๓ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า พร้อมฐานข้อมูล การวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๔ อัน (ตาม TOR ข้อ ๕.๓)	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนาม ในบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กลับมายัง สคร.
๔.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน (ทั้งนี้ หากยังไม่มี การลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษา สามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ
๔.๕ ร่างผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๘ ด้าน (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และรายงานข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้าน Core Business Enablers แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๖ ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๔.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจและบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๔ อัน	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน
๔.๘ รายงานผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบประเมินผลฯ ต่อรัฐวิสาหกิจ แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓ เดือน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เห็นชอบผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมชี้แจงประเด็นต่อรัฐวิสาหกิจ
๔.๙ จัดอบรมหรือสัมมนาให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (ครั้งละ ๑ วันเต็ม) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา และรวบรวมคำถาม-คำตอบของรัฐวิสาหกิจที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี) (ตาม TOR ข้อ ๕.๙)	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔.๑๐ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation : SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) จำนวน ๔ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่าจำนวน ๔ อัน	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔.๑๑ งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจร่างว้ฯ ประจำปี (๑) รายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจร่างว้ฯ จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน (๒) รายงานสรุปผลการตัดสินใจร่างว้ฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑๐๐ อัน (๓) ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างว้ฯ ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด ทั้งรัฐวิสาหกิจที่ได้รับรางวัลและรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้รับรางวัล จำนวนโครงการละ ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่าจำนวน ๑ อัน	(๑) ตามกำหนดการประชุมและการสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจของคณะกรรมการตัดสินใจร่างว้ฯ รัฐวิสาหกิจดีเด่น หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินใจร่างว้ฯ รัฐวิสาหกิจดีเด่นกำหนด (๒) - (๔) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจัดงานมอบรางวัลฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
(๔) รายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลฯ และงานมอบรางวัลฯ จำนวน ๑ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า จำนวน ๑ อัน (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) ทั้งนี้ หากไม่มีการจัดงานมอบรางวัลฯ จะหักเงินค่าจ้างในส่วนนี้ออก	

หมายเหตุ :

๑. การส่งมอบงานของรัฐวิสาหกิจในรายการที่ ๔.๒ - ๔.๘ ในแต่ละรายการส่งมอบงาน ที่ให้จัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า ให้ส่งมอบพร้อมกับงานที่ส่งมอบขั้นสุดท้ายของแต่ละรายการส่งมอบงาน
๒. การส่งมอบงานของ ธ.ก.ส. ในรายการที่ ๔.๒ - ๔.๘ ให้จัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB หรือที่ดีกว่า พร้อมกับการส่งมอบงานของ ธ.ก.ส. ในแต่ละรายการส่งมอบงาน
๓. การส่งมอบงานในรายการที่ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ ในกรณีที่มิที่ปรึกษา มากกว่า ๑ ราย ให้ที่ปรึกษา ร่วมกันดำเนินการ และที่ปรึกษา ที่รับผิดชอบจำนวนรัฐวิสาหกิจมากที่สุดส่งมอบงานให้ สคร. ในแต่ละรายการตามกำหนดการส่งมอบ โดยให้ถือว่าที่ปรึกษา ทุกรายได้ส่งมอบงานตามสัญญาแล้ว

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง

๕.๑ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน และแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Core Business Enablers พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาเบื้องต้นในแผนงานนั้นๆ

๕.๒ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาฯ ต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมถึงการสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา และข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)

๕.๔ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครั้งปี แยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาฯ สามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๕.๕ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำร่างผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลการประเมินผล ด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน และภาพรวม พร้อมทั้งจัดทำรายงานข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้าน Core Business Enablers เพื่อเสนอต่อ สคร.

๕.๖ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจทั้งในส่วนตัวชี้วัด และการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รวมถึงบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รายสาขา

๕.๗ หลังจากการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาฯ จะต้องปรับรายงาน และ/หรือข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) แยกเป็นรายแห่ง ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อที่ได้มีการประเมิน วิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจ และผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีแก่รัฐวิสาหกิจ และให้ที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูลและค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ

๕.๘ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐวิสาหกิจ แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓ เดือน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เห็นชอบผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบ ของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๕.๙ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจหรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนด ให้แก่ รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ สคร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (ครั้งละ ๑ วันเต็ม) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ อบรมหรือสัมมนาแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่ารัฐวิสาหกิจละ ๕ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา รวมถึงรวบรวมคำถาม-คำตอบของรัฐวิสาหกิจที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา (ถ้ามี)

๕.๑๐ ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation : SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๕.๑๑ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามที่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัลฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ ข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจ รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลฯ รายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลฯ และงานมอบรางวัลฯ เพื่อสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลฯ ประจำปี ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาฯ ที่รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจจำนวนมากที่สุด เป็นผู้จัดทำรายงาน และให้ที่ปรึกษาฯ รายอื่น (ถ้ามี) ต้องสนับสนุนข้อมูลและค่าใช้จ่ายตามจริงตามสัดส่วนจำนวนรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในบริบทการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแต่ละสาขา และมีความรู้ ความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๘.๖ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในบริบทการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ยื่นข้อเสนอ และมีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
- ๘.๗ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเกี่ยวเนื่องกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๖



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๘.๘ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๘.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๘.๑๓ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๘.๑๔ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑๔.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

๘.๑๔.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ตามสาขาที่มีความประสงค์ โดยสามารถยื่นข้อเสนอได้ในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาก็ได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) เป็นภาษาไทย แบ่งออกเป็น ๓ รายการ ดังนี้ คือ ๑) เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค แยกเป็นรายสาขา จำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) และ ๓) ข้อเสนอด้านราคา แยกเป็นรายสาขา จำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ดังนี้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๙.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒)

๙.๑.๔ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จัดทำแยกเป็นรายสาขาที่ยื่นข้อเสนอจำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

๙.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการ (Project Organization Chart) ทั้งนี้ โดยต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร อย่างน้อยแต่ละสาขา ดังนี้

	สาขา	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑.ผู้จัดการโครงการ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๒.ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๓.ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๑
๔.นักวิเคราะห์อาวุโส	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๑
๕.นักวิเคราะห์หลัก	การเงิน	โท	๕ - ๑๐	๓
๖.บุคลากรสนับสนุน		ตรี	-	๑

๙.๒.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ ขอบเขต การปฏิบัติงาน กำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

(๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

(๔) รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

(๕) ประวัติการอบรมบุคลากรของที่ปรึกษาหรือนักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบ

การตรวจประเมินรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร. (ถ้ามี)

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จัดทำแยกเป็นรายสาขาที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนสาขาละ ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด
ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านราคา
ต้องมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจ และแยกแต่ละรายการตามกำหนดการส่งมอบงานในข้อ ๔
และตามงวดการจ่ายค่าจ้างในข้อ ๑๒ ทั้งนี้ จะต้องมียอดอย่างน้อย ดังนี้

๙.๓.๑ จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียด
ของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ

๙.๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา ค่าตอบแทนการประชุมแก่
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๙.๓.๓ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการประเมินผล สคร. จะจ่ายค่าตอบแทน
ให้แก่ที่ปรึกษาตามสัดส่วนของงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

๙.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นรายสาขา
(ตาม TOR ข้อ ๙.๑ ๙.๒ และ ๙.๓) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอ
ด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ นำส่งพร้อมกัน ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB แยกตามเนื้อหา
ของของข้อเสนอ จำนวนของละ ๑ อัน และระบุประเภทของให้ชัดเจน ภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างกำหนด โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
รัฐวิสาหกิจ ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๘-๕๘๘๐-๗ โทรสาร ๐-๒๒๓๙-๘๕๔๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างจะต้อง
นำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง
กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมิน
ด้านคุณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐
เป็นต้นไป ในสาขานั้นๆ ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๑๐.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย คะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๐.๓ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๐.๔ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือก มีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๐.๕ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๑๑.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม

๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาฯ แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๕ ๔.๖ และ ๔.๗ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๘ ๔.๙ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สำหรับที่ปรึกษาที่รับผิดชอบ ธ.ก.ส. ให้รวมการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. ทั้งหมด ไว้ในงวดที่ ๔ และจ่ายค่าจ้างในคราวเดียวกัน (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช้หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก สคร. แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วง โดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

